

Vademecum per una scelta consapevole

Guida per la candidatura al
Comitato Direttivo del PMI-NIC

Settembre 2025



Perché questo vademecum?

A chi si rivolge?

A soci e socie che intendono candidarsi nel Comitato Direttivo del PMI-NIC.

Con quale obiettivo?

Facilitare una scelta consapevole e responsabile condividendo le principali informazioni su:

- il nostro Chapter;
- i compiti del Comitato Direttivo;
- le modalità operative;
- le stime di impegno richiesto;
- i vincoli e le opportunità.

La missione del PMI-NIC

- **promuovere** la missione e gli obiettivi del PMI nell'Italia settentrionale;
- **accrescere** il numero e la partecipazione dei soci e delle socie tramite azioni mirate all'affiliazione, cura e fidelizzazione;
- **diffondere** i principi e la cultura di project management presso organizzazioni pubbliche o private, incluse ma non limitate ad aziende, università e associazioni professionali;
- **promuovere** la crescita professionale dei soci e delle socie con iniziative volte a consolidare le competenze di project management nel territorio di riferimento;
- **realizzare** iniziative e progetti di ricerca e sviluppo della cultura di project management con altri Chapter e organizzazioni pubbliche o private, incluse ma non limitate ad aziende, università e associazioni professionali;
- **favorire** l'informazione relativa alle certificazioni e i servizi del PMI.

Gli Organi amministrativi del Chapter

La gestione operativa del Chapter è affidata dall'Assemblea (organo sovrano dell'Associazione) al **Comitato Direttivo**

Il **Comitato** è responsabile del perseguimento delle finalità e obiettivi dell'associazione in ottemperanza alle linee strategiche, politiche, procedure, regole e direttive definite dal PMI, nonché alla normativa Italiana vigente.

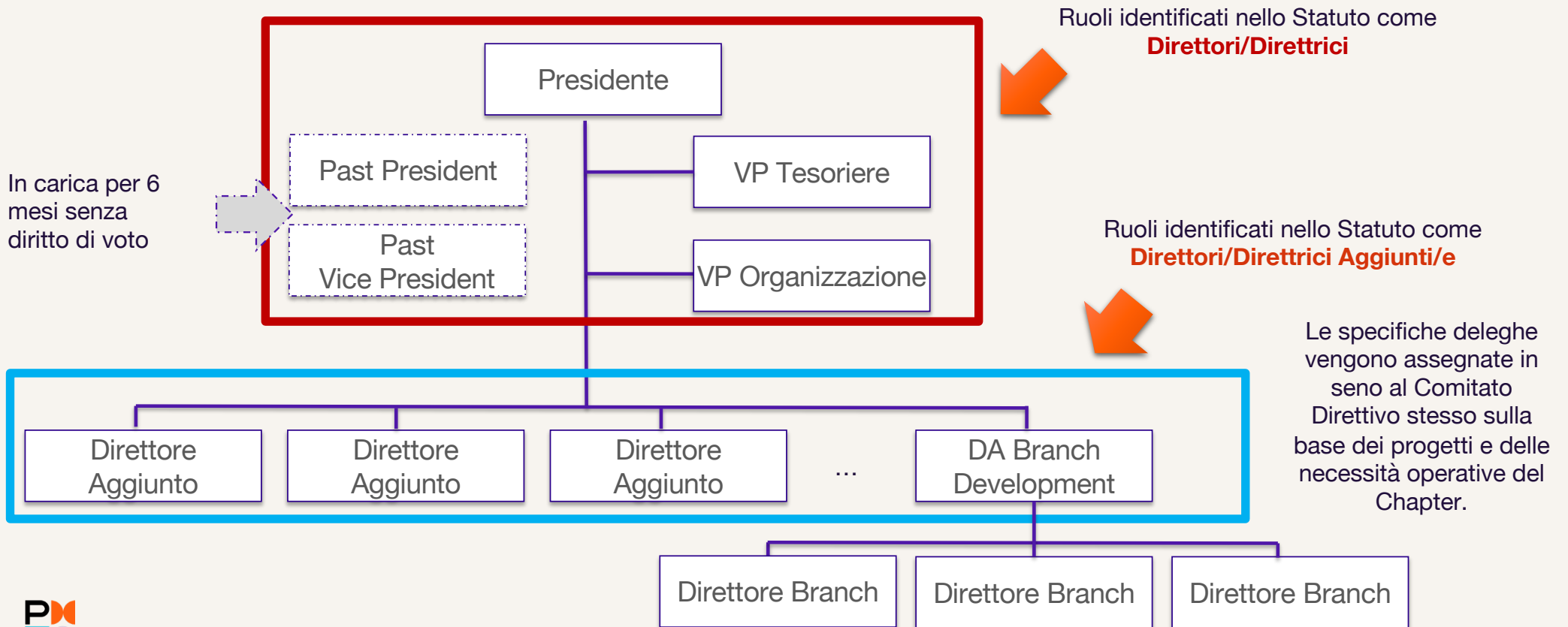
Il Comitato Direttivo è composto da:

- **3 cariche elettive di Direttore/Direttrice** per ricoprire le posizioni di Presidente, Vicepresidente Organizzazione, Vicepresidente Tesoriere.
- fino a **8 cariche elettive di Direttore/Direttrice Aggiunto/a**;
- **Past President e Past Vice President** (quando previsto).

Il Chapter ha la possibilità di organizzare riferimenti in aree geograficamente limitate (indicate come “**Branch**”) allo scopo di offrire i propri servizi localmente.

La gestione operativa del **Branch** sarà affidata a un **Direttore/Direttrice** di Branch nominato/a dal Comitato.

Organigramma del PMI-NIC



Come funzionano le elezioni?

- Il Comitato Direttivo nomina un Comitato Elettorale col mandato di predisporre tutte le attività relative alle elezioni in ottemperanza alle procedure vigenti nel Chapter;
- Il Comitato Elettorale definisce il calendario del processo elettorale e prepara materiale e comunicazioni
- Viene aperta una **finestra di candidatura**: tutti coloro in possesso dei requisiti possono inviare la propria candidatura; il Comitato Elettorale esamina e valida tutte le candidature sulla base delle regole statutarie;
- Alla chiusura della fase di candidatura, si apre la **finestra di voto**: tutti/e i/le soci/e del Chapter in regola con il pagamento delle quote avranno il diritto di voto nelle elezioni e il voto sarà espresso utilizzando meccanismi elettronici resi disponibili dal PMI.
- Al termine della fase di voto, vengono resi noti i risultati. Le cariche elette vengono poi ratificate all'Assemblea Annuale e iniziano il loro mandato dal giorno successivo



Photo by [Parker Johnson](#) on [Unsplash](#)

Quali sono i requisiti obbligatori per essere eletti?

Direttore/Direttrice Aggiunto/a

- Essere **socio/a** PMI-NIC in corso di validità e iscritto/a al Chapter da almeno 3 anni (senza interruzioni);
- Aver fatto almeno un anno di **volontariato** attivo nel Chapter negli ultimi 3 anni;

Vicepresidente

- Essere **socio/a** PMI-NIC in corso di validità e iscritto/a al Chapter da almeno 3 anni (senza interruzioni);
- Aver fatto parte del **Comitato Direttivo** per 2 anni (compreso l'anno in corso) negli ultimi 10 anni oppure, in alternativa, aver ricoperto per almeno due anni nei precedenti 5 anni uno dei seguenti ruoli: Direttore/Direttrice di Branch, Presidente del Comitato Elettorale, o altra carica ad personam assegnata dal Comitato Direttivo;

Presidente

- Essere **socio/a** PMI-NIC in corso di validità e iscritto/a al Chapter da almeno 3 anni (senza interruzioni);
- Aver avuto ruoli nel **Comitato Direttivo** per almeno 4 anni (compreso l'anno in corso) durante i precedenti 10 anni;

Quali sono i vincoli per essere eletti?

I/Le Candidati/e non possono:

- essere soggetti ad azioni disciplinari del Chapter al momento della candidatura.
- essere proprietari di un ATP (Authorized Training Partner) e/o essere trainer certificati/e ATP e/o essere trainer certificati/e DA, né potranno candidarsi se hanno iniziato il percorso di certificazione per diventare trainer certificati/e ATP e/o DA.
- ricoprire alcun ruolo all'interno del Board di un altro Chapter PMI
- ricoprire contemporaneamente il ruolo di Direttore/Direttrice o di Direttore/Direttrice Aggiunto/a o di Direttore/Direttrice di Branch nel PMI Northern Italy Chapter
- ricoprire alcun ruolo all'interno di organi di governo di altra associazione di Project Management, a livello locale o globale



Photo by [William](#) on [Unsplash](#)

Quanto dura un mandato?

Il mandato ha una durata di **2 anni**.

È **tassativamente vietato** ricoprire la **medesima** carica associativa tanto di Direttore/Direttrice quanto di Direttore/Direttrice Aggiunto/a, per **oltre 3 mandati consecutivi**.

Alla conclusione dei 3 mandati consecutivi, ove il/la socio/a ritenga di volersi ricandidare a una qualsiasi carica, tanto di Direttore/Direttrice quanto di Direttore/Direttrice Aggiunto/a, dovrà far decorrere **almeno 1 anno d'intervallo** tra la data di cessazione e quella della nuova candidatura.



Posso candidarmi come Direttore/Direttrice Aggiunto/a per una delega specifica?

NO

- Il/La Direttore/Direttrice Aggiunto/a è identificato/a nello Statuto come un **ruolo generico** e come tale ci si può candidare;
- Il mandato specifico di ciascun Direttore/Direttrice Aggiunto/a viene definito e assegnato in forma di **delega** del Comitato Direttivo stesso e da questo può essere modificato in qualsiasi momento;
- La candidatura a Direttore/Direttrice Aggiunto/a richiede la disponibilità a fornire il proprio contributo su **qualsunque delega**.



Photo by [Erwan Hesry](#) on [Unsplash](#)

Quali sono le principali attività in carico a una delega?

Strategia

- Ogni componente del Comitato Direttivo lavora congiuntamente, con spirito progettuale e proattivo, per **prendere le decisioni**, integrando e armonizzando i singoli contributi.
- La delega implica la **responsabilità di partecipare attivamente al processo di definizione del Piano Annuale**, come richiesto dal PMI, declinando in attività e iniziative gli obiettivi strategici del Chapter e del PMI;
- Il Comitato deve anche valutare la **partecipazione a iniziative che periodicamente vengono proposte** dal PMI o da altri Chapter o da altri Enti

Presidio

- La delega implica **la responsabilità di implementare, monitorare e rendicontare** quanto stabilito nel Piano Annuale;
- La delega implica anche **la responsabilità di garantire l'attività ordinaria** del proprio ruolo (attività ricorrenti);
- L'operatività richiesta dal presidio viene garantita anche grazie al **supporto di gruppi di lavoro dedicati**; ogni Direttore/Direttrice potrà avvalersi di un team di volontari per svolgere le attività a proprio carico, di cui dovrà **curare sia l'engagement sia l'organizzazione** e la distribuzione dei compiti
- Ogni delega si impegna per il **successo delle iniziative** di altri/e Direttori/Direttrici e dei Branch, fornendo supporto e feedback tempestivi.

Quanto impegno viene richiesto?

La stima che il Comitato Direttivo attuale ha definito sulla base della propria esperienza è di **8 ore in media alla settimana**.

Le attività si svolgono primariamente tramite:

- **riunioni programmate, online o in presenza**
- **offline** (con scambi via e-mail, chat e conference call);

Quando devo essere presente?

Comitati Direttivi Ordinari

- virtuali
- **2 ore al mese**
- A seconda delle esigenze operative il Comitato Direttivo decide la distribuzione per il periodo (es. uno al mese oppure ogni due settimane)
- Richiesta presenza ad almeno 6 incontri all'anno (conferma scritta presenza/assenza)

Comitati Direttivi Strategici

- di persona
- **intera giornata**
- 2 volte all'anno
- solitamente di sabato
- sede variabile *
- Richiesta la presenza ad almeno 1 incontro (conferma scritta presenza/assenza)

Assemblea dei Soci

- ordinaria
- **intera giornata**
- 1 volta all'anno
- Straordinaria quando necessario
- Richiesta la presenza (conferma scritta presenza/assenza)

Altri Incontri

- Iniziative di rappresentanza di altri enti (in particolare **Italy Chapters**) * - *Raccomandato a rotazione*
- Eventi **internazionali PMI** *- *Raccomandato a rotazione*

La domanda più difficile: perché?

Guarda cosa dicono i volontari PMI di tutto il mondo:
<https://www.pmi.org/membership/volunteer/impact>

volontario = *lat.* VOLUNTARIUS da VOLUNTAS *volontà* (v. *Volere*).

Conforme alla volontà, cioè Che procede da un interno impulso, accompagnato da una perfetta cognizione di causa, altrimenti Spontaneo [il quale però talora acchiude il concetto di non piena libertà di elezione]; riferito a persona Desideroso, Ben disposto, Inclinato; e come *sost.* Soldato che di propria volontà serve nelle milizie.

Deriv. *Volontariaménte; Volontarietà. ant. Volontarióso.*



Altre domande?

Scrivete a vpo@pmi-nic.org

Arrivederci nel Comitato Direttivo PMI-NIC!



Grazie!

www.pmi.org/chapters/northern-italy

