

PMI-ACP®

مخطط محتوى امتحان

ممارس معتمد في الأجايل من PMI



ممارس معتمد في الأجايل من PMI (PMI-ACP)[®] مخطط محتوى امتحان

نوفمبر 2024

إصدار:

معهد إدارة المشاريع.

للحصول على معلومات عامة حول برنامج الشهادات، يُرجى الاتصال
بمركز خدمة العملاء في منطقتك. يمكنك العثور على هذه المعلومات على

<https://www.pmi.org/about/contact>

حقوق النشر © لعام 2026 لصالح معهد إدارة المشاريع. جميع الحقوق محفوظة. الاختصار "PMI" ورمز معهد إدارة المشاريع والشعار "POWERING THE PROJECT ECONOMY" علامات مملوكة لمعهد إدارة المشاريع.

جدول المحتويات

PMI ممارس معتمد في الأجايل من	2
(PMI-ACP)®	2
مخطط محتوى امتحان	2
نوفمبر 2024	2
مقدمة	4
مخطط محتوى الامتحان	5
المجالات والمهام والعوامل المساعدة	6
المجال الأول العقلية – 28%	7
المجال الثاني القيادة – 25%	8
المجال الثالث المنتج – 19%	9
المجال الرابع التسليم – 28%	9
الأدوات والأساليب التقنية	10
المعرفة والمهارات	12
(PMI-ACP) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (AGILE) متطلبات الأهلية لشهادة ممارس الأسلوب الرشيق (	13
إجراء الامتحان	16
إعادة إجراء الامتحان	16
(CCR) برنامج متطلبات استمرار منح الشهادات (	16

مقدمة

يقدم معهد إدارة المشاريع (PMI) شهادة مهنية لممارسي الأسلوب الرشيق (Agile)، مثل مالكي المنتجات، ومدربي إسكرام، ومديري مشاريع الأسلوب الرشيق (Agile)، تسمى PMI ممارس معتمد في الأجايل من (PMI-ACP). وقد صمّم ممارسو الأسلوب الرشيق (Agile) شهادة PMI-ACP® لثمنح للممارسين الآخرين الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم ومعارفهم وممارساتهم عبر أطر الأسلوب الرشيق (Agile) ومنهجياته المختلفة، وزيادة كفاءة الفريق، وتقديم قيمة أكبر إلى مؤسساتهم وعملائهم، والارتقاء بمسيرتهم المهنية من خلال شهادة معترف بها عالميًا.

يحرص معهد إدارة المشاريع (PMI) على توافق عمليات تطوير امتحانات الشهادات المهنية الصارمة الخاصة به مع أفضل الممارسات في مجال منح الشهادات، مثل تلك المطبقة في معايير الاختبارات التعليمية والنفسية¹.

لقد أجرى معهد إدارة المشاريع (PMI) تحليلًا للممارسات العالمية (GPA) شمل كلاً من دراسة شاملة للسوق وتحليلاً للمهام الوظيفية (JTA). ويحدد تحليل الممارسات العالمية اتجاهات السوق واحتياجاته والفرص الوظيفية في مجال الأسلوب الرشيق (Agile)، مثل توسيع نطاق الجمهور المستهدف ليشمل أدوار تطوير المنتجات، وإعادة تقييم متطلبات الخبرة المهنية، وإدخال الاعتماد على الخبرات التعليمية السابقة ضمن متطلبات الأهلية لبرنامج شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP).

يحدد تحليل المهام الوظيفية المعرفة والمبادئ التوجيهية القائمة على المهام لتقييم كفاءة الممارسين وتحديد مستويات الأهمية والتكرار لكل نوع من المعرفة والمهام والمهارات المطلوبة لتنفيذ الأعمال عبر الصناعات المختلفة. كما يحدد المعايير المعتمدة على مستوى الصناعة لدور ممارس الأسلوب الرشيق (Agile)، بمن فيهم المهنيون الذين يتبعون مبادئ الأسلوب الرشيق (Agile) وطرقه وأساليبه عند العمل أو تسهيل العمل في فرق الأسلوب الرشيق (Agile)، مثل مالكي المنتجات، ومدربي إسكرام، ومديري مشاريع الأسلوب الرشيق (Agile). ومن ثم، فإن تحليل المهام الوظيفية يتحقق من المهام والمجالات التي تُقَيَّم في الامتحان. وتضمن عملية التحقق هذه أن نتائج الامتحان هي مقياس حقيقي للمعرفة والمهارات والخبرة المحددة المطلوبة لعمل ممارس الأسلوب الرشيق (Agile)، وتقيّمها بشكل مناسب.

يجب أن يثق حاملو شهادة PMI-ACP® المهنية بأنها أعدت وفق أفضل ممارسات تطوير الاختبارات، وبالاعتماد على توجيهات من الممارسين والخبراء الذين يضعون هذه المعايير.

يُشكّل امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) جزءًا أساسيًا من الأنشطة التي تؤدي إلى الحصول على شهادة مهنية معتمدة، لذا من الضروري أن يعكس ممارسات ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) بدقة. وقد كتب الخبراء المؤهلون في ممارسات الأسلوب الرشيق (Agile) كل أسئلة الامتحان وراجعوها على نطاق واسع. وقد وُضعت هذه الأسئلة وفق مخطط محتوى امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) لضمان وجود عدد مناسب من الأسئلة لإجراء امتحان دقيق.

إضافة إلى ذلك، استعان معهد إدارة المشاريع بشركة Alpine Testing Solutions لوضع مخطط محتوى امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) العالمية. توفر شركة Alpine Testing Solutions مجموعة حلول في مجالات إدارة الاعتمادات وتطوير الاختبارات والقياسات النفسية للبرامج التعليمية وبرامج الاعتماد.

(المعتمد من معهد إدارة المشاريع الاستعانة Agile يجب على المرشحين الذين يدرسون لامتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق)
(المعتمد من معهد إدارة المشاريع كدليل للأسئلة التي سترد في الامتحان. Agile بمخطط محتوى امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق)
(الخاصة بالتحضير لامتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق PMI® يُنصح المرشحون بالاستعانة بالدورة التدريبية المعتمدة من معهد إدارة المشاريع)
(PMI- المعتمد من معهد إدارة المشاريع (متاحة عند الطلب وتحت إشراف المدرب)، وبامتحانات الممارسة الخاصة بشهادة Agile الرشيق)
(جميع المواد التحضيرية الخاصة بمعهد إدارة المشاريع ستكون متاحة PMI® التابعة لمعهد إدارة المشاريع Study Hall، ومنصة PMI-ACP)
(الذي أعده المعهد، المدرج في صفحة التحضير لامتحان شهادة Agile في سبتمبر)، وبمراجعة مصادر، مثل دليل ممارسة الأسلوب الرشيق)
(PMI®. ويُطلب من مقدمي التدريب المعتمدين من معهد إدارة المشاريع استخدام المواد المعتمدة من معهد إدارة المشاريع PMI-ACP)
(المعتمد من معهد إدارة المشاريع للمدربين والطلاب لتنظيم تدريبهم. Agile الخاصة بالتحضير لامتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق)

مخطط محتوى الامتحان

لا يقتصر اختبار PMI-ACP® على تقييم ممارسات الأسلوب الرشيق (Agile) على مستوى الفريق فحسب، بل يمتد لتقييم قدرة الممارس على تطبيق قيم ومبادئ الأسلوب الرشيق (Agile) لضمان مواءمة العمل باستمرار مع الأولويات المؤسسية، وتحسين التدفق الشامل للعمل، والتنسيق بين الفرق المختلفة، وإشراك المعنيين لتحقيق نتائج ذات قيمة. لقد تم تحديث شهادة PMI-ACP لتعكس قيم ومبادئ الأسلوب الرشيق في المؤسسات؛ حيث إن الأسلوب الرشيق المؤسسي عنصر جوهري لسد الفجوة في تنفيذ الإستراتيجية، وبناء القدرة على التكيف على نطاق واسع دون فقدان الاتساق التشغيلي.

يحدد الجدول الآتي نسبة الأسئلة المرتبطة بكل مجال التي ستظهر في الاختبار.

المجال	نسبة العناصر في الاختبار
المجال الأول. العقلية	28%
المجال الثاني. القيادة	25%
المجال الثالث. المنتج	19%
المجال الرابع. التسليم	28%
الإجمالي	100%

المجالات والمهام والعوامل المساعدة

ستجد في هذا الدليل التنظيم الخاص بمخطط محتوى امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP®) في الصفحات الآتية، ستجد تعريفات المجالات والمهام والعوامل المساعدة بحسب تحليل المهام الوظيفية (JTA).

- **المجال:** يُعرَّف بأنه نطاق المعرفة عالي المستوى اللازم لممارسات ممارسي الأسلوب الرشيق (Agile).
- **المهام:** المسؤوليات الأساسية التي يضطلع بها ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) ضمن نطاق كل مجال.
- **العوامل المساعدة:** أمثلة توضيحية للعمل المرتبط بالمهمة. يرجى ملاحظة أن الغرض من العوامل المساعدة لا يكمن في تقديم قائمة شاملة، بل في توفير بعض الأمثلة للمساعدة على توضيح ما تتضمنه المهمة.

في ما يأتي مثال لهيكل المهمة الجديد:

بيان المهمة → تبني عقلية الأسلوب الرشيق (Agile)

- تحديد أهمية أو مخاطر كل تصنيف من تصنيفات التفكير التنظيمي المختلفة
 - تفسير مخطط أدوات ملائمة الأسلوب الرشيق (Agile)
 - دمج نماذج الأسلوب الرشيق (Agile) بناءً على الاحتياجات (على سبيل المثال: حالة الاستخدام، الفريق، المشروع، المؤسسة)
- العوامل المساعدة

يتكون امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP®) من 100 سؤال تُحتسب درجاتهم ضمن التقييم و20 سؤالاً لا تُحتسب درجاتها ضمن التقييم (أسئلة أولية). لن يتم تحديد الأسئلة التي لا تُحتسب درجاتها ضمن التقييم وستوزع بشكل عشوائي في الامتحان. وسيكون توزيع الأسئلة على النحو الآتي:

المجال الأول العقلية – 28%

يجب أن يتميز ممارسو الأسلوب الرشيق (Agile) بالفهم العميق لعقلية الأسلوب الرشيق (Agile) ومبادئه والقدرة على تطبيقهم في الممارسة العملية. ويجب أن يتمتعوا بالقدرة على تأسيس بيئة تُعزِّز الابتكار والتجريب والتعلم المستمر. إضافة إلى ذلك، يجب أن يتحلوا بالقدرة على تعزيز التعاون والعمل الجماعي، ووضع رؤية مشتركة واتفاقيات عمل، وتطوير فرق عالية الأداء. هذا إلى جانب القدرة على استخدام نتائج اجتماعات التقييم بأثر رجعي لتحسين أداء الفريق والتخلص من العمل المنعزل. وأخيراً، يجب أن يكون لديهم القدرة على تقييم مدى فهم الفريق للأسلوب الرشيق (Agile) وتفصيل الأسلوب بناءً على فهمه، فضلاً عن تحديد الأسلوب المناسب للتنسيق بين الفرق المختلفة.

مهمة 1 التجربة في المراحل الأولى

- إنتاج إضافة للمنتج للتحقق من الحل و/أو حاجة السوق
- تأسيس بيئة تشجع على الابتكار والتعلم والنمو

مهمة 2

- تبني عقلية الأسلوب الرشيق (Agile)
- استخدام قيم الأسلوب الرشيق (Agile) ومبادئه
- تطبيق الطريقة/الأسلوب المناسب من نظام نظرية التعقيد (مثل: الأنظمة التكيفية المعقدة (CAS)، مصفوفة ستابسي، إطار كينيفين) لتصنيف السيناريوهات
- تحديد تطبيق وأهمية أو مخاطر كل نظرية من نظريات نظام التعقيد بناءً على سيناريو محدد
- تفسير مخرجات أدوات ملائمة الأسلوب الرشيق (Agile)
- دمج نماذج الأسلوب الرشيق (Agile) بناءً على الاحتياجات (على سبيل المثال: حالة الاستخدام، الفريق، المشروع، المؤسسة)

مهمة 3

- تعزيز بيئة عمل تعاونية بين أعضاء الفريق
- وضع رؤية الفريق واتفاقيات العمل
- تشكيل فريق عالي الأداء وتطويره
- استخدام نتائج اجتماعات التقييم بأثر رجعي لتحسين الفريق
- استخدام ممارسات التعاون للتخلص من العمل المنعزل
- الالتزام بقرارات الفريق حتى في حال عدم الاتفاق
- تقييم مدى فهم الفريق للأسلوب الرشيق (Agile) لتفصيل الأسلوب بناءً على فهمه
- تحديد العوامل الرئيسية التي يجب مراعاتها عند تحديد الأسلوب المناسب للتنسيق بين الفرق المختلفة (على سبيل المثال: إسكرام الشاملة أو الفرق الشاملة)
-

مهمة 4

- تعزيز الشفافية
- إتاحة الوصول إلى حالة المشروع وتقديمه، وسير العملية، والمخاطر، والعوائق، ووثائق التعلم للجميع (على سبيل المثال، باستخدام شاشة المعلومات)
- إنشاء حلقة ملاحظات للفريق
- تحديد إستراتيجيات التواصل للفرق العاملة في موقع مشترك والموزعة في مواقع مختلفة

مهمة 5

- تعزيز الأمان النفسي
- تعزيز ثقافة عدم اللوم من خلال تعزيز الموضوعية
- الحث على إجراء الحوار البناء بدلاً من النقاش الجدلي
- طلب الملاحظات البناءة وتقديمها. وتطبيق هذه الملاحظات
- الحث على تغيير الوضع الراهن إلى الأفضل

مهمة 6

- تقصير الوقت المُستغرق في حلقات الملاحظات
- إشراك أصحاب المصلحة من اليوم الأول
- تحقيق أقصى قيمة ممكنة في إطار زمني محدد
- استخدام الأدوات والأساليب التقنية لتقصير الوقت المُستغرق في حلقات الملاحظات (مثل: أسلوب التفكير التصميمي ومنهجية الشركات الناشئة في الأسلوب الرشيق (Agile))

مهمة 7 تقبل التغيير	• تعزيز عقلية النمو للاستجابة للتغيير • تبني أسلوب تكيف العمليات من خلال الاستجابة للمتطلبات والأولويات المتغيرة • الحدث على اكتساب مهارات متنوعة وإبراز نماذج على ذلك (مثل: المختصين في مجالات متنوعة) • التكيف وفق احتياجات المنتج بالاستعانة بالخبرة والملاحظات المكتسبة
المجال الثاني القيادة – 25%	
مهمة 1 دعم الفرق	يجب أن يمتلك ممارسو الأسلوب الرشيق (Agile) المهارات والمعرفة اللازمة لقيادة فريق الأسلوب الرشيق (Agile) بكفاءة. وهذا يشمل فهماً عميقاً لمبادئ الأسلوب الرشيق (Agile) ومنهجيته والقدرة على تأسيس بيئة عمل تعاونية تعزز الابتكار والتعلم والنمو بين أعضاء الفريق. كما يجب أن يكونوا قادرين على تطبيق مبادئ التفكير النظامي لتصنيف السيناريوهات وتحديد أهمية أو مخاطر كل تصنيف. إضافة إلى ذلك، يجب أن يكونوا قادرين على تفسير مخرجات أدوات ملائمة الأسلوب الرشيق (Agile) ودمج نماذج وفق الاحتياجات. وتشمل المهارات الأساسية القدرة على إنشاء رؤية الفريق واتفاقيات العمل، وتشكيل فرق عالية الأداء وتطويرها، واستخدام نتائج اجتماعات التقييم بأثر رجعي لتحسين أداء الفريق، واستخدام ممارسات التعاون للتخلص من العمل المنعزل. كما يجب أن يكونوا ملتزمين بقرارات الفريق حتى عند وجود الخلافات وأن يكونوا قادرين على تقييم مدى فهم الفريق للأسلوب الرشيق (Agile) لتفصيل الأسلوب بناءً على فهمه. • تأسيس بيئة يشعر فيها أعضاء الفريق بالثقة (على سبيل المثال: تعزيز الشفافية في التواصل) • تحفيز أعضاء الفريق (على سبيل المثال: للتجربة و/أو المخاطرة) • إرشاد أعضاء الفريق وتوجيههم • تعزيز الملكية الجماعية للأهداف • التعرف على الفروق بين التدريب والإرشاد والتوجيه ومتى يُطبق كل أسلوب • تطبيق أساليب الذكاء العاطفي لدعم الفريق، وزيادة التعاطف، وحل الخلافات ودعم التأثير الإيجابي • تفسير الإشارات غير اللفظية لأعضاء الفريق في أثناء تفاعلهم معاً • تفسير مخرجات أدوات التقييم الذاتي وأساليبه التقنية لمساعدة الفرق على تطوير قدراتها
مهمة 2 تسهيل حل المشاكل	• التحقيق في السبب الجذري للمشاكل (على سبيل المثال: تحليل السبب الجذري، مخطط إيشيكاوا) • تحديد إستراتيجيات الحل مع الفريق التي ستحقق أكبر قيمة • التأكد من حل المشاكل في الوقت المناسب
مهمة 3 تعزيز مشاركة المعرفة	• تأسيس بيئة تدعم الحصول على المعرفة وتبادلها (على سبيل المثال: الدروس المستفادة من أجل التحسين المستمر، اجتماعات التقييم بأثر رجعي، مجموعات الممارسة) • الاستفادة من الأصول المعرفية المؤسسية (على سبيل المثال: من المبادرات والأشخاص والعمليات المماثلة الأخرى) • تخصيص الوقت لتبادل المعرفة وإجراء التحديثات المطلوبة
مهمة 4 تعزيز مبادئ عقلية الأسلوب الرشيق (Agile) وممارساتها	• نشر الوعي بقيم الأسلوب الرشيق (Agile) ومبادئه • تعزيز بيئة تشجع على التحسين المستمر • التعرف على ممارسي سلوكيات الأسلوب الرشيق (Agile) ومكافأهم وتشجيعهم
مهمة 5 تعزيز الرؤية المشتركة والغرض	• تحديد وضمان وجود فهم مشترك للغرض والرؤية لدى جميع الأشخاص المعنيين • التأكد من أن المنتج يتماشى دائماً مع الرؤية والأهداف المؤسسية • نقل الرؤية والغرض باستمرار
مهمة 6 تسهيل إدارة الخلافات	• تحديد السبب الجذري للخلاف ومستواه • تعزيز الأسلوب التعاوني لحل الخلاف

المجال الثالث المنتج – 19%

يجب أن يكون لدى ممارسي الأسلوب الرشيق (Agile) فهم عميق لمنهجياته، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر): أساليب إسكرام وكانبان والأسلوب الخالي من الهدر (Lean)، ويجب أن يكونوا قادرين على تطبيقهم في إدارة المشاريع وتطوير المنتجات. كما يجب أن تكون لديهم خبرة في تطوير المنتجات، وإعداد خرائط طريق المنتجات، وإنشاء قصص المستخدمين، وإدارة سجل أعمال المنتجات. إضافة إلى ذلك، يجب أن تكون لديهم معرفة تقنية أساسية وأن يكونوا قادرين على العمل بشكل وثيق مع فرق التطوير لفهم المتطلبات والقيود التقنية. ويجب أن يتحلوا بمهارات تواصل ممتازة ويكونوا قادرين على التواصل بفعالية مع الأشخاص المعنيين، بمن في ذلك العملاء وفرق التطوير والمسؤولون التنفيذيون. ويجب أن يمتاز المرشحون بمهارات قيادية قوية ويكونوا قادرين على قيادة فرق متعددة الوظائف لتقديم منتجات عالية الجودة. فضلاً عن ذلك، يجب أن يكونوا مهتمين بالتعلم المستمر وعلى استعداد للبقاء على اطلاع على أحدث الاتجاهات وأفضل الممارسات في إدارة وتطوير مشاريع الأسلوب الرشيق (Agile) ومنتجاته.

مهمة 1	تحسين سجل أعمال المنتجات • توضيح بنود سجل الأعمال • تحديد أولويات بنود سجل الأعمال مع العميل/المعني • تجزئة بنود سجل الأعمال حسب الحاجة • استخدام الأدوات والأساليب التقنية لتحديد حجم العمل بشكل جماعي
مهمة 2	إدارة الإضافات • التأكد من أن الإضافات تتوافق مع أولويات العمل • تحديد أهداف الإضافة • إصدار إضافات القيمة للحصول على الملاحظات في مرحلة مبكرة • تقييم نتائج تقديم القيمة
مهمة 3	تصور العمل • تعليم الأساليب التقنية لتصور العمل • تحديد عملية لتحديث البيانات/الإحصاءات • مشاركة المعلومات باستمرار
مهمة 4	إدارة تقديم القيمة • تحديد جوانب تحقيق القيمة (على سبيل المثال: معايير النجاح، الاستدامة، الأمان، الخصوصية، اللوائح، الامتثال) • التأكد من تحسين إضافات القيمة • التأكد من تحقيق النتائج المرجوة (على سبيل المثال: رضا العميل، زيادة المبيعات)

المجال الرابع التسليم – 28%

يجب أن يكون لدى ممارسي الأسلوب الرشيق (Agile) المهارات والمعرفة اللازمة لإدارة المشاريع والمنتجات وتقديمها بفعالية باستخدام الأساليب الرشيقة (Agile). ويجب أن يمتلك المرشحون مهارات تواصل وتعاون قوية للعمل بفعالية مع الفرق متعددة الوظائف. كما يجب أن يتميزوا بخبرة في أدوات إدارة مشاريع الأسلوب الرشيق (Agile) وأساليبها مثل قصص المستخدمين، وتخطيط الإطلاق، والتقييم بأثر رجعي. ومعرفة ممارسات تطوير الأسلوب الرشيق (Agile)، مثل التكامل المستمر والتسليم المستمر والتطوير القائم على الاختبار. والإلمام بأطر الأسلوب الرشيق (Agile) ومنهجياته، على سبيل المثال لا الحصر، أساليب إسكرام وكانبان وإطار الأسلوب الرشيق (Agile) المتدرج والأسلوب الخالي من الهدر (Lean). والقدرة على التكيف مع المتطلبات والأولويات المتغيرة في بيئة عمل سريعة التغير. والخبرة في استخدام مقاييس الأسلوب الرشيق (Agile) لقياس تقدم المشروع ونجاحه. والسعي إلى الحصول على ملاحظات مبكرة من العملاء الداخليين والخارجيين لضمان توافق المنتج مع احتياجاتهم. وإدارة المخاطر بشكل استباقي لتقليل التأثير في المشروع و/أو تسليم المنتج. وتقليل الهدر من خلال التركيز على تقديم القيمة إلى العميل. وإجراء التحسين المستمر لتعزيز تسليم المشروع وأداء الفريق. وإشراك العملاء في كل مراحل المشروع لضمان تلبية احتياجاتهم. وتحسين تدفق العمل من خلال التركيز على تقديم القيمة بسرعة وكفاءة. إضافة إلى ذلك، يجب أن يكون لدى ممارسي الأسلوب الرشيق (Agile) اهتمام كبير أيضاً بالتعلم والتحسين المستمرين وشغف لتقديم منتجات وخدمات عالية الجودة إلى العملاء.

مهمة 1	السعي للحصول على ملاحظات مبكرة • تقييم رضا العميل • تسليم العمل على شكل إضافات صغيرة • جمع ملاحظات الأشخاص المعنيين وتطبيقها بانتظام
مهمة 2	إدارة مقاييس الأسلوب الرشيق (Agile) • تحديد المقاييس المناسبة لجمهور معين • مشاركة المقاييس مع الجمهور المعني • مراجعة المقاييس وتحليلها • استخدام بيانات المقاييس لتوجيه عمليات صنع القرارات

مهمة 3 إدارة العوائق والمخاطر • تحديد المخاطر والعوائق بشكل استباقي • إشراك الفريق للتوصل إلى أنسب مسار عمل • إعطاء الأولوية لأنشطة إزالة العوائق وتخفيف المخاطر • متابعة المخاطر والعوائق أو التحكم فيهما • الانتفاع من الدروس المستفادة لتجنب تكرار المخاطر أو العوائق	
مهمة 4 تحديد مصادر الهدر والتخلص منها • تصور تدفق القيمة من البداية إلى النهاية في النظام (على سبيل المثال: القيمة المضافة، القيمة غير المضافة) • الاستعانة بالمقاييس والأدوات وحلقة الملاحظات لتحديد مصادر الهدر • إعطاء الأولوية لأنشطة الحد من مصادر الهدر • إجراء تكرارات لأنشطة تحديد مصادر الهدر والحد منها	
مهمة 5 إجراء تحسينات مستمرة • الحصول على المقاييس والملاحظات لتعزيز التحسينات المستمرة • تنفيذ إجراءات التحسين • تقييم فعالية تحسين العملية	
مهمة 6 إشراك العملاء بصورة دورية • تحديد العملاء وتحليل احتياجاتهم • التحقق من استيفاء تسليمات التكرار معايير القبول • تعزيز التعاون بين العملاء والفريق	
مهمة 7 تحسين التدفق • الحد من العمل قيد التقدم في جميع المستويات • حماية الفريق من المقاطعات (على سبيل المثال: إنشاء واجهات تواصل خاصة بالفريق) • استخدام المقاييس لتحليل التدفق وتحسينه	

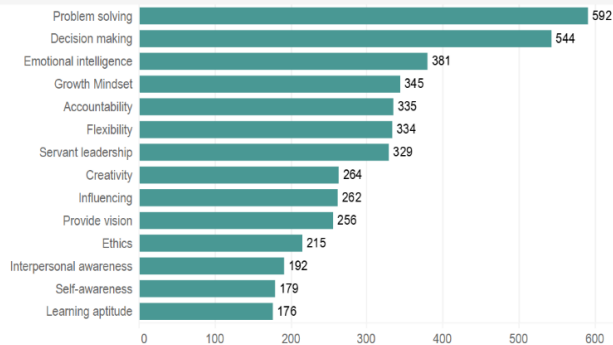
الأدوات والأساليب التقنية

توضح الأمثلة الواردة نطاق أدوات الأسلوب الرشيق (Agile) وأساليبه التقنية، لكنها لا تهدف إلى الإلمام بهم جميعاً	
تحليل الأسلوب الرشيق (Agile) وتصميمه ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يأتي: • خارطة طريق المنتج • قصص المستخدمين / سجل الأعمال • خرائط القصص • الاتصاح المتدرج للأطر الشبكية • الميثاق • الشخصيات • النمذجة • ورش العمل • خطة دورة التعلم • ألعاب التعاون	
تقدير الأسلوب الرشيق (Agile)) • التحجيم النسبي / نقاط القصة/الأسلوب التقني للتحجيم بأحجام القمصان (T-shirt sizing) / أسلوب دلفي التقني واسع النطاق (wide band Delphi) / الأسلوب التقني للتقدير القائم على توافق الآراء (planning poker)	

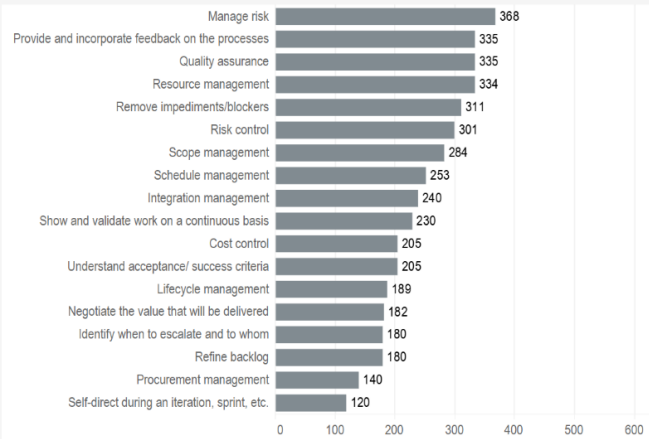
	- تقديرات التقارب - الوقت المثالي
التواصل	- أدوات الأسلوب الرشيق (Agile) في مساحة عمل الفريق مثل شاشة المعلومات - التواصل السلس بين الفرق العاملة في موقع مشترك و/أو الموزعة في مواقع مختلفة - الاتصالات ثنائية الاتجاه (موثوقة، توفر إجراء المحادثة) - التواصل القائم على وسائل التواصل الاجتماعي - الإصغاء الفعال - أساليب العصف الذهني لتقديم الملاحظات
المقاييس	- مدة الدورة للسرعة/المهام المنجزة/الإنتاجية - فترة السبق - إدارة القيمة المكتسبة لمعدل العيوب في مشاريع الأسلوب الرشيق ((Agile - التكرارات المعتمدة - العمل قيد التقدم
التخطيط والمتابعة والتكيف	- مراجعة لوحة كانبان ولوحة المهام والفترات الزمنية المحددة - التخطيط للتكرار والإصدار وتحليل التباينات والاتجاهات وحدود العمل قيد التقدم ((WIP - اجتماعات التنسيق اليومية - المخططات التي توضح مقدار المهام المتبقية / المنجزة ومخططات التدفق التراكمي وتهيئة / - تحسين سجل الأعمال - حلقة الملاحظات للمنتج
تحسين العملية	- أسلوب Kaizen - أسلوب الأسباب الخمسة - اجتماعات التقييم بأثر رجعي، اجتماعات التقييم الداخلية - تفصيل العملية / النماذج الهجينة - تحديد مسارات القيمة - حدود المراقبة - إستراتيجية ما قبل الانهيار (وضع القواعد، تحليل أسباب الفشل) - تحليل مخطط هيكل السمكة
جودة المنتج	- التحقق والتأكد المستمران - تعريف المُنجَز - التكامل المستمر - الاختبار، بما في ذلك الاستكشاف وقابلية الاستخدام
إدارة المخاطر	- سجل أعمال معدل بناءً على المخاطر - مخططات المهام المتبقية بناءً على المخاطر - مهلة استكشافية محددة بناءً على المخاطر - مهلة استكشافية لبنية الحل
تحديد الأولويات بناءً على القيمة	- العائد على الاستثمار (ROI) وصافي القيمة الحالية (NPV) ومعدل العائد الداخلي ((IRR - الامتثال - تحديد أولويات القيمة للعميل - مراجعة المتطلبات - الحد الأدنى من المنتج الناجح ((MVP - الحد الأدنى من الخصائص القابلة للتسويق ((MMF - تحديد الأولويات/التصنيف النسبي - تحليل MoSCoW - تحليل كانو

المعرفة والمهارات

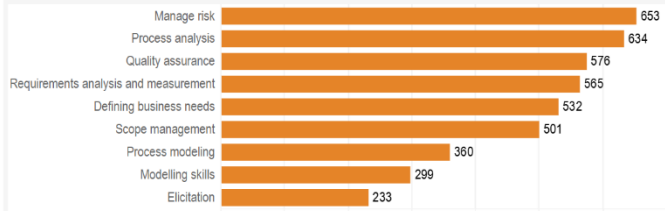
The three most important **Leadership Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



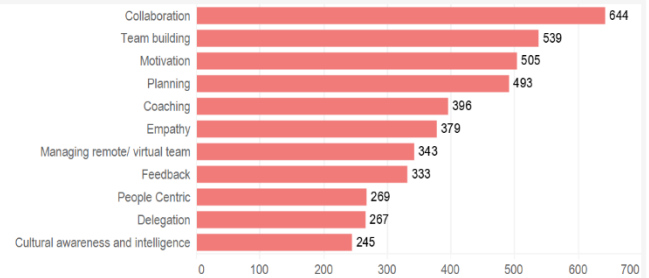
The three most important **Technical Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



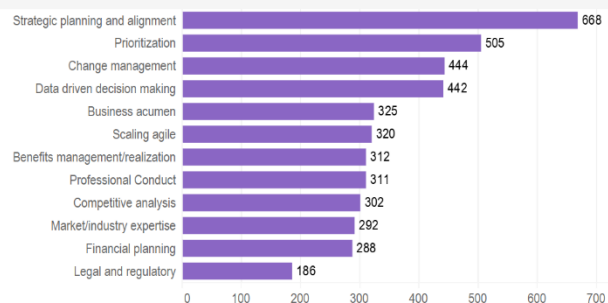
The three most important **Analytic Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



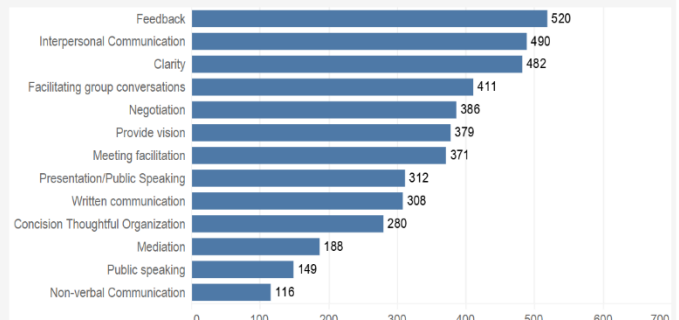
The three most important **People Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



The three most important **Strategic Business Management Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



The three most important **Communication Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



نشر استبيان تحليل المهام الوظيفية في أكتوبر 2023

متطلبات الأهلية لشهادة ممارس الأسلوب الرشيق (AGILE) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP)

لتكون مؤهلاً للحصول على شهادة PMI-ACP، يجب أن تستوفي متطلبات برنامج الشهادة الآتية، المحددة وفق تحليل الممارسات العالمية:

الخلفية التعليمية	التعلم المهني	الخبرة المهنية في الأسلوب الرشيق (Agile)
الشهادة الثانوية (دبلوم الدراسة الثانوية أو شهادة تطوير التعليم العام أو درجة الزمالة أو ما يعادلها عالمياً)	21 ساعة من التدريب الرسمي في ممارسات الأسلوب الرشيق (Agile) وأطره ومنهجيته	عامن من الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) خلال الخمس سنوات الماضية*
		أو
		سنة واحدة من الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) ودرجة برنامج مركز الاعتماد العالمي ((GAC
		أو
		سنة واحدة من الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) وشهادة خبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) معتمدة من جهة خارجية (حالية وتم الحصول عليها منذ أكثر من سنة)**
		أو
		شهادة أخصائي إدارة المشاريع PMP® سارية المفعول

* سٌتحتسب الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) والأساليب الهجينة لحاملي شهادات معهد إدارة المشاريع الحالية (على سبيل المثال شهادة أخصائي إدارة البرامج PgMP®) ضمن متطلبات الخبرة (يجب أن تكون هذه الخبرة مكتسبة خلال السنوات الخمس الماضية)

** شهادة حالية للأسلوب الرشيق (Agile) تُظهر المعرفة بأساليبه ومبادئه

كيفية تسجيل تعليمك المهني في أثناء عملية تقديم الطلب

استخدم قسم تقديم الطلب عبر الإنترنت لتسجيل ساعات الاتصال الرسمية التي قضيتها في التدريب.

تشمل متطلبات الأهلية للامتحان إكمال ما لا يقل عن 21 ساعة* من التعلم الرسمي المعتمد على أساليب الأسلوب الرشيق (Agile) وأدواته وتقنياته المدرجة في مخطط محتوى الامتحان (ECO). يجب إكمال الدورة التعليمية قبل تقديم الطلب ويجب أن يتضمن إثباتًا على إكمالها.

يجب أن تغطي ساعات الدورة التعليمية الموضوعات المتعلقة بالأسلوب الرشيق (Agile) على النحو المفصل في مخطط محتوى الامتحان أعلاه وقد تتضمن محتوى عن، على سبيل المثال لا الحصر، عقلية الأسلوب الرشيق (Agile)، وبيئات الفريق التعاونية، وتقبل التغيير، ومشاركة المعرفة، والقيادة التي تركز على الفريق، وتقديم القيمة، ومقاييس الأسلوب الرشيق (Agile).

يجب أن تكون ساعات الدورة التعليمية من مصادر جودة محددة على النحو الآتي:

- تتوافق مع مخطط محتوى الامتحان.
- تتضمن تمارين تطبيقية لضمان ممارسة كافية.
- توازن بين الخبرة في الموضوع والمحتوى الموجه للاختبار (مثل امتحانات الممارسة).
- توفر تقييمًا في نهاية الدورة وشهادة اجتياز.

* يُوصى بأن يكمل المرشحون استعداداتهم للامتحان باستخدام منصة Study Hall™ التابعة لمعهد إدارة المشاريع

كيفية تسجيل شهادة الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمدة من جهة خارجية في أثناء عملية التقديم

إذا كانت لديك شهادة في الأسلوب الرشيق (Agile) مثل شهادات إسكرام، أو إطار الأسلوب الرشيق (Agile) المتقدم، أو غيرهما من شهادات الأسلوب الرشيق (Agile)، فسيمنحك معهد إدارة المشاريع 12 شهرًا تُحتسب ضمن متطلبات السنتين من الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile). وستُقبل شهادات الأسلوب الرشيق (Agile) (التي تم الحصول عليها منذ عام) التي تُظهر المعرفة بأساليب الأسلوب الرشيق (Agile) ومبادئه. استخدم قسم تقديم الطلب عبر الإنترنت لتحميل شهادة الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمدة من جهة خارجية وتسجيلها ومن ثمَّ ستنتقل إلى قسم إدخال عامين من الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) في الطلب.

كيفية تضمين شهادات معهد إدارة المشاريع الأخرى في عملية تقديم الطلب

ستُحتسب الخبرة في الأسلوب الرشيق (Agile) والأساليب الهجينة لحاملي شهادات معهد إدارة المشاريع الحالية (على سبيل المثال: شهادتنا أخصائي إدارة البرامج® PgMP وأخصائي إدارة المشاريع® PMP) ضمن متطلبات الخبرة (يجب أن تكون هذه الخبرة مكتسبة خلال السنوات الخمس الماضية) وسيتم تضمينها في تقديم الطلب الخاص بشهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP). لن يضطر المرشحون بعد الآن إلى تسجيل خبرتهم السابقة يدويًا.

معلومات عن امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (AGILE) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP))

يتكون امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) من 120 سؤالاً متعدد الخيارات، وأسئلة متعددة الإجابات، وأسئلة بأسلوب السحب والإفلات، وأسئلة تشتمل على الرسوم البيانية. ومن الـ 120 سؤالاً، يُعد 20 سؤالاً منها أولياً. لا تؤثر الأسئلة الأولية في النتيجة وتُستخدم في الاختبارات كطريقة فعالة ومشروعة لاختبار صحة أسئلة الاختبار المستقبلية. يتم وضع جميع الأسئلة بشكل عشوائي في الامتحان.

عدد الأسئلة المحتسبة	عدد الأسئلة الأولية (لا تُحتسب درجاتها ضمن التقييم)	إجمالي عدد أسئلة الامتحان
100	20	120

الوقت المخصص لإكمال الامتحان التجريبي الخاص بشهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) ثلاث ساعات. وسيتم تحديد الوقت النهائي للامتحان الفعلي بعد الانتهاء من الامتحان التجريبي. قد يستغرق استكمال الامتحان من بعض المرشحين للحصول على الشهادة أقل من الوقت المخصص وهو ثلاث ساعات.

الوقت المخصص للامتحان
3 ساعات

بالنسبة إلى امتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP)، تُخصص فترة استراحة تستغرق 10 دقائق خلال الامتحان. ستبدأ فترة الاستراحة بعد الانتهاء من الأسئلة 1-60 وبعد مراجعة كل إجاباتك. يرجى ملاحظة أنه بمجرد مراجعة إجاباتك وبدء فترة الاستراحة، لن تتمكن من العودة إلى الأسئلة الواردة في القسم السابق من الامتحان.

يسبق الامتحان درس تعليمي ويتبعه استبيان، وكلاهما اختياري وتستغرق مدة إكمالهما من 5 إلى 15 دقيقة. ولا يتضمن وقت الامتحان الذي مدته ثلاث ساعات الوقت المُستغرق لإكمال الدرس التعليمي والاستبيان.

إجراء الامتحان

يُتاح الخضوع لامتحان شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) شخصيًا في مركز أو عبر الإنترنت تحت إشراف رقابي. تتطلب الامتحانات الخاضعة للمراقبة عبر الإنترنت اختبارًا للنظام وعملية تسجيل دخول مفصلة. يرجى إتاحة الوقت قبل الامتحان لضمان إكمال هذه العمليات.

- لإجراء الامتحان شخصيًا في مراكز الاختبارات (الموصى بها) والتأكد من توافرها، يرجى التأكد من مراجعة مراكز الاختبار القريبة منك من خلال زيارة: <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi.html>
- لإجراء الامتحان عبر الإنترنت باستخدام برنامج OnVue المراقب عبر الإنترنت، يُرجى التأكد من مراجعة فحوصات النظام اللازمة وإجرائها من خلال زيارة: <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi/onvue.html>

إعادة إجراء الامتحان

إذا لم تنجح في أول محاولة لاجتياز الامتحان، فإننا نشجعك على مواصلة الدراسة وإعادة إجرائه. يمكنك إجراء الامتحان ثلاث مرات كحد أقصى خلال مدة الأهلية ذات العام الواحد. وبعد ثلاث محاولات، يجب أن تنتظر سنة واحدة من تاريخ الامتحان الأخير قبل إعادة تقديم طلب الحصول على الشهادة. تهدف هذه السياسة إلى الحفاظ على سلامة الامتحان والحد من التعرض المفرط لأسئلته أمام المرشحين الفرديين. ومع ذلك، نرحب بتقديمك طلبًا للحصول على أي شهادة أخرى من معهد إدارة المشاريع خلال فترة الانتظار التي تبلغ عامًا واحدًا.

إذا انتهت مدة الأهلية ذات العام الواحد بدون اجتيازك الامتحان، فيجب عليك إعادة تقديم طلب للحصول على الشهادة.

برنامج متطلبات استمرار منح الشهادات ((CCR))

يجب عليك الحفاظ على صلاحية شهادة ممارس الأسلوب الرشيق (Agile) المعتمد من معهد إدارة المشاريع (PMI-ACP) بمجرد حصولك عليها بنجاح من خلال إكمال 30 وحدة تطوير مهني (PDU) كل ثلاث سنوات.

للحصول على تفاصيل عن برنامج متطلبات استمرار منح الشهادات وإرشادات بخصوص كيفية كسب وحدات التطوير المهني وفق برنامج متطلبات استمرار منح الشهادات وتتبّعها، يُرجى مراجعة دليل برنامج متطلبات استمرار منح الشهادات من خلال زيارة <https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain>