

**PMI-ACP®**

# Grandes lignes du contenu de l'examen

Praticien certifié Agile® (PMI-ACP)®



# PRATICIEN CERTIFIÉ AGILE® (PMI-ACP)®

## GRANDES LIGNES DU CONTENU DE L'EXAMEN

# NOVEMBRE 2024

Publié par :

Project Management Institute, Inc.

Pour obtenir des informations générales sur le programme de certification, veuillez contacter le Centre de service à la clientèle dans votre région.

Vous trouverez ces informations sur

<https://www.pmi.org/about/contact>

© 2026 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC. TOUS DROITS RÉSERVÉS. « PMI », LE LOGO PMI ET « POWERING THE PROJECT ECONOMY » SONT DES MARQUES DU PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC.

# Table des matières

PRATICIEN CERTIFIE AGILE® (PMI-ACP)® .....	2
GRANDES LIGNES DU CONTENU DE L'EXAMEN .....	2
NOVEMBRE 2024 .....	2
INTRODUCTION .....	4
GRANDES LIGNES DU CONTENU DE L'EXAMEN .....	6
DOMAINES, TÂCHES ET FACILITATEURS .....	7
Domaine 1 État d'esprit – 28 % .....	8
Domaine 2 Leadership – 25 % .....	9
Domaine 3 Produit – 19 % .....	10
Domaine 4 Livraison – 28 % .....	11
OUTILS ET TECHNIQUES .....	12
CONNAISSANCES ET COMPETENCES .....	14
CONDITIONS D'ELIGIBILITE PMI-ACP .....	15
PASSER L'EXAMEN .....	18
REPASSER L'EXAMEN .....	18
PROGRAMME EXIGENCES DE CERTIFICATION CONTINUE (CCR) .....	18

# INTRODUCTION

Le Project Management Institute (PMI) propose une certification professionnelle destinée aux professionnels Agile, notamment aux Product Owners (Représentants métiers), Scrum Masters et Chefs de projet Agile, appelée Praticien certifié Agile® (PMI-ACP)®. La certification PMI-ACP® est développée par des professionnels Agile pour les professionnels Agile qui cherchent à améliorer leurs compétences, leurs connaissances Agile, ainsi que leur application dans de multiples cadres de travail et méthodologies Agile, à renforcer l'efficacité de leur équipe, à offrir une plus grande valeur ajoutée à leur entreprise et à leurs clients, et à faire progresser leur carrière grâce à une certification globalement reconnue.

Les processus rigoureux de développement d'examens de certification professionnelle du PMI sont alignés avec les meilleures pratiques dans le domaine de la certification, comme celles listées dans l'ouvrage *Standards for Educational and Psychological Testing*<sup>1</sup>.

Le PMI a mené une analyse des pratiques mondiales (GPA) comprenant une étude de marché approfondie et une analyse de tâches professionnelles (JTA). La GPA a identifié les tendances, les besoins et les opportunités du marché dans la méthode Agile : expansion du public principal pour inclure les rôles de développement de produits, réalignement des exigences en matière d'expérience professionnelle et intégration de crédits correspondant à des formations préalables parmi les exigences d'éligibilité au programme de certification PMI-ACP.

La JTA identifie les connaissances et les directives axées sur les tâches qui permettent d'évaluer les compétences du professionnel. De plus, cette analyse détermine les niveaux de criticité et de fréquence requis en matière de connaissances, tâches et compétences pour être efficace dans les différents secteurs. Il existe des normes à l'échelle du secteur pour les professionnels Agile, c'est-à-dire des professionnels qui utilisent les principes, les méthodes et les approches Agile lorsqu'ils travaillent ou animent des équipes Agile, notamment les Product Owners (Représentants métier), Scrum Masters et chefs de projet Agile. Ainsi, la JTA valide les tâches et les domaines testés lors de l'examen. La validation permet de s'assurer que l'examen conduit à une mesure et à une évaluation appropriées des connaissances, des compétences et de l'expérience spécifiques requises pour occuper les fonctions de professionnel Agile.

Les titulaires de la certification PMI-ACP® peuvent avoir la garantie que leur certification professionnelle a été développée conformément aux meilleures pratiques de développement de tests et qu'elle est fondée sur les connaissances des professionnels et experts qui établissent ces standards.

L'examen PMI-ACP est un composant essentiel des activités menant à l'obtention d'une certification professionnelle. Il est donc impératif qu'il reflète précisément les pratiques d'un professionnel Agile. Tous les items de l'examen ont été rédigés et rigoureusement vérifiés par des experts qualifiés dans les pratiques Agile. Ces items sont contrôlés au regard des *Grandes lignes du contenu de l'examen (ECO) PMI-ACP* afin de veiller à ce que l'examen comprenne un nombre approprié d'items, de sorte que l'examen soit valide.

En outre, le PMI a engagé Alpine Testing Solutions pour calibrer les *Grandes lignes du contenu de l'examen (ECO) PMI-ACP* à l'échelle mondiale. Alpine Testing Solutions fournit des solutions psychométriques, de développement de tests et de gestion de certifications pour les programmes d'accréditation et de formation.

Les candidats qui se préparent pour l'examen PMI-ACP sont invités à s'appuyer sur les ECO PMI-ACP pour mieux connaître les domaines couverts par l'examen. Les candidats sont

encouragés à utiliser la préparation à l'examen PMI-ACP® agréée du PMI® (disponible sur demande et dirigé par un formateur), les examens de pratique PMI-ACP® et PMI® Study Hall (tous les documents de préparation du PMI seront disponibles en septembre), ainsi qu'à consulter des ressources telles que le guide de pratique Agile PMI® figurant sur la page de préparation de l'examen PMI-ACP. Les prestataires de formation agréés PMI doivent utiliser le formateur de préparation à l'examen PMI-ACP® du PMI® et les ressources d'étude agréées pour structurer leur formation.

# GRANDES LIGNES DU CONTENU DE L'EXAMEN

La certification PMI-ACP® évalue non seulement les pratiques agiles au niveau de l'équipe, mais aussi la capacité de chaque professionnel(le) à appliquer les valeurs et les principes agiles en vue d'aligner en permanence le travail sur les priorités de l'organisation, d'optimiser le flux de bout en bout, de coordonner les équipes et d'impliquer les parties prenantes pour obtenir des résultats significatifs. Elle a été modernisée pour refléter les valeurs et les principes de l'agilité d'entreprise, car celle-ci revêt une importance essentielle pour combler l'écart entre exécution et stratégie et pour développer une capacité d'adaptation à grande échelle sans perdre en cohérence.

Le tableau suivant identifie la proportion de questions qui apparaîtront dans l'examen pour chaque domaine.

Domaine	Pourcentage d'éléments dans le test
Domaine I. État d'esprit	28 %
Domaine II. Leadership	25 %
Domaine III. Produit	19 %
Domaine IV. Livraison	28 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

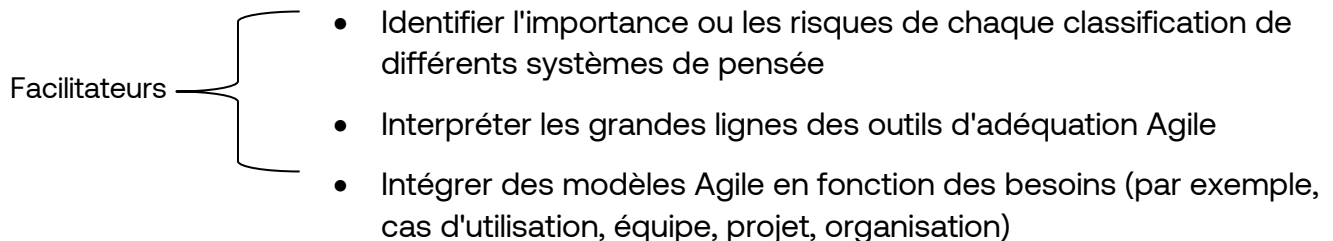
# DOMAINES, TÂCHES ET FACILITATEURS

Dans ce document, vous trouverez la structure des Grandes lignes du contenu de l'examen (ECO) PMI-ACP®. Dans les pages suivantes, vous trouverez les domaines, les tâches et les facilitateurs, tels que définis par la JTA.

- **Domaine** : domaine de connaissances avancées essentiel à la pratique des professionnels Agile.
- **Tâches** : responsabilités implicites du professionnel Agile dans chaque domaine.
- **Facilitateurs** : exemples concrets du travail associé à la tâche. Veuillez noter que les facilitateurs indiqués ne constituent en aucun cas une liste exhaustive. Il s'agit de quelques exemples pour montrer l'étendue de la tâche.

Voici un exemple de la nouvelle structure pour les tâches :

Énoncé de tâche → Adopter un état d'esprit Agile



L'examen PMI-ACP® se composera de 100 items notés et de 20 items non notés (pré-test). Les items non notés ne seront pas identifiés et seront disséminés de manière aléatoire dans l'examen. Les questions seront réparties comme suit :

## Domaine 1 État d'esprit – 28 %

Les professionnels Agile doivent avoir une connaissance approfondie de l'état d'esprit et des principes Agile, et être capables de les mettre en pratique. Ils doivent être en mesure d'instaurer un environnement propice à l'innovation, à l'expérimentation et à l'apprentissage continu. En plus, ils doivent être en mesure de promouvoir la collaboration et le travail d'équipe, d'établir une vision et des accords de travail partagés, et de développer des équipes performantes. Ils doivent également être en mesure d'exploiter des résultats rétrospectifs pour améliorer l'équipe et éliminer les silos. Enfin, les professionnels Agile doivent être en mesure d'évaluer la compréhension de l'équipe sur la philosophie Agile et d'adapter leur stratégie en conséquence, ainsi que d'identifier l'approche à adopter pour une bonne coordination entre les équipes.

<b>Tâche 1</b>	<b>Expérimenter de manière proactive</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer un incrément du produit pour valider la solution et/ou les besoins du marché</li><li>• Créer un environnement propice pour innover, apprendre et évoluer</li></ul>
<b>Tâche 2</b>	<b>Adopter un état d'esprit Agile</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Employer les valeurs et les principes Agile</li><li>• Appliquer la méthode/le domaine de complexité approprié au système théorique de complexité (CAS, Stacey Matrix, Cynefin) pour classer les scénarios</li><li>• Identifier l'application et l'importance ou les risques de chaque théorie du système de complexité en fonction d'un scénario spécifique</li><li>• Interpréter les données de sortie des outils d'adéquation Agile</li><li>• Intégrer des modèles Agile en fonction des besoins (par exemple, cas d'utilisation, équipe, projet, organisation)</li></ul>
<b>Tâche 3</b>	<b>Promouvoir un environnement d'équipe collaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en place une vision d'équipe et des accords de travail</li><li>• Former et développer une équipe performante</li><li>• Exploiter les résultats rétrospectifs pour améliorer l'équipe</li><li>• Utiliser les pratiques de collaboration pour éliminer les silos</li><li>• Respecter les décisions de l'équipe, même en cas de désaccord</li><li>• Évaluer la compréhension que l'équipe a sur la philosophie Agile pour adapter son approche en conséquence</li><li>• Identifier les facteurs clés à prendre en compte lors de la détermination de la bonne approche en matière de coordination entre les équipes (par exemple, Scrum of Scrum<ul style="list-style-type: none"><li>• équipe des équipes...)</li></ul></li></ul>
<b>Tâche 4</b>	<b>Développer la transparence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rendre accessibles à tous l'état, la progression, les processus, les risques, les obstacles, et l'apprentissage des projets (par exemple, en utilisant les radiateurs d'informations)</li><li>• Établir une boucle de rétroaction pour l'équipe</li><li>• Définir des stratégies de communication pour les équipes colocalisées et distribuées</li></ul>
<b>Tâche 5</b>	<b>Favoriser la sécurité psychologique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promouvoir une culture qui interdit les reproches en encourageant l'objectivité</li><li>• Encourager le dialogue plutôt que le débat</li><li>• Solliciter et fournir des commentaires constructifs Agir en conséquence</li><li>• Encourager la remise en question du statu quo</li></ul>
<b>Tâche 6</b>	<b>Raccourcir les boucles de rétroaction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inclure les parties prenantes dès le premier jour</li><li>• Optimiser la valeur en fonction d'un délai spécifique</li><li>• Utiliser des outils et des techniques pour accélérer la rétroaction (par exemple, réflexion sur la conception et Lean Startup)</li></ul>

<b>Tâche 7</b>	<p>Être ouvert au changement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir un état d'esprit de développement face au changement</li> <li>• Adopter l'adaptation des processus en répondant à l'évolution des exigences et des priorités</li> <li>• Encourager et modéliser les compétences croisées (par exemple, les spécialistes-généralistes)</li> <li>• S'adapter aux besoins du produit en fonction de l'apprentissage et de la rétroaction</li> </ul>
----------------	---

## Domaine 2 Leadership – 25 %

Les professionnels Agile doivent posséder les compétences et les connaissances nécessaires pour diriger efficacement une équipe Agile. Cela comprend notamment une compréhension approfondie des principes et des méthodologies Agile, ainsi que la capacité de créer un environnement d'équipe collaboratif propice à l'innovation, à l'apprentissage et à la croissance. Ils doivent également être en mesure d'appliquer les principes de la pensée systémique pour classer les scénarios et identifier l'importance ou les risques inhérents à chaque classification. En plus, ils doivent être en mesure d'interpréter les résultats des outils d'adéquation Agile et d'intégrer des modèles Agile en fonction des besoins. Parmi les autres compétences clés figure la capacité de mettre en place une vision d'équipe et des accords de travail, à former et développer des équipes très performantes, à exploiter les résultats rétrospectifs pour améliorer l'équipe et à utiliser des pratiques de collaboration pour éliminer les silos. Ils doivent également respecter les décisions de l'équipe, même en cas de désaccord, et être capables d'évaluer la compréhension que l'équipe a sur la philosophie Agile de façon à adapter l'approche en conséquence.

<b>Tâche 1</b>	<p>Habiller les équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurer un environnement de confiance (par exemple, permettre une communication transparente)</li> <li>• Motiver les membres de l'équipe (par exemple, expérimenter et/ou prendre des risques)</li> <li>• Coacher et guider les membres de l'équipe</li> <li>• Promouvoir l'appropriation collective des objectifs</li> <li>• Reconnaître les différences entre formation, coaching et mentorat et savoir quand appliquer chaque approche</li> <li>• Appliquer des techniques d'intelligence émotionnelle pour soutenir l'équipe, accroître l'empathie, résoudre les conflits et favoriser une influence positive</li> <li>• Interpréter les signaux non verbaux lors des interactions au sein de l'équipe</li> <li>• Interpréter les résultats des outils et techniques d'auto-évaluation pour aider les équipes à développer leurs capacités</li> </ul>
<b>Tâche 2</b>	<p>Faciliter la résolution des problèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechercher la cause première des problèmes (par exemple, analyse des causes originelles, diagramme d'Ishikawa)</li> <li>• Déterminer avec l'équipe les stratégies de résolution qui ajouteront le plus de valeur</li> <li>• S'assurer que les problèmes sont résolus en temps opportun</li> </ul>
<b>Tâche 3</b>	<p>Promouvoir le partage des connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un environnement où les connaissances sont recueillies et partagées (par exemple, retours d'expérience pour l'amélioration continue, rétrospectives, communautés de pratique)</li> <li>• Exploiter les connaissances de l'entreprise (par exemple, issues d'autres initiatives, personnes et processus similaires)</li> <li>• Allouer du temps au partage des connaissances et aux mises à jour requises</li> </ul>
<b>Tâche 4</b>	<p>Promouvoir les principes et pratiques de l'état d'esprit Agile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibiliser aux valeurs et principes Agile</li> <li>• Favoriser un environnement d'amélioration continue</li> <li>• Reconnaître, récompenser et encourager les comportements Agile</li> </ul>

<b>Tâche 5</b>	<p>Promouvoir une vision et un objectif communs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir une compréhension commune de l'objectif et de la vision et s'assurer qu'elle est partagée par toutes les parties prenantes</li> <li>• S'assurer que le produit est toujours conforme à la vision et aux objectifs de l'organisation</li> <li>• Communiquer en permanence la vision et l'objectif</li> </ul>
<b>Tâche 6</b>	<p>Faciliter la gestion des conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la cause originelle et le niveau du conflit</li> <li>• Promouvoir une approche collaborative pour résoudre le conflit</li> </ul>
<p><b>Domaine 3 Produit – 19 %</b></p> <p>Les professionnels Agile doivent avoir une connaissance approfondie des méthodologies Agile, notamment : Scrum, Kanban et Lean, et être en mesure de les appliquer au management de projets et au développement de produits. Ils doivent avoir de l'expérience dans le développement de produits, la création de feuilles de route de produits, la création de user stories (récits) et la gestion des backlogs de produits (carnets de produits). Ils doivent posséder des connaissances techniques fondamentales et être en mesure de collaborer étroitement avec les équipes de développement. Le but : comprendre les exigences et les contraintes techniques. Les professionnels Agile doivent posséder d'excellentes compétences en communication et être en mesure de communiquer d'une façon efficace avec les parties prenantes, notamment les clients, les équipes de développement et les cadres. Le candidat doit posséder de solides compétences en leadership et être capable de diriger des équipes pluridisciplinaires pour fournir des produits de haute qualité. Il doit s'engager à suivre un apprentissage continu, mais ce n'est pas tout. Il doit également se tenir au courant de dernières tendances et de bonnes pratiques en matière de gestion et de développement de projets et de produits Agile.</p>	
<b>Tâche 1</b>	<p>Affiner le backlog de produit (carnet de produit)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarifier les éléments en backlog (carnet)</li> <li>• Prioriser les éléments en backlog (carnet) avec le client/la partie prenante</li> <li>• Décomposer les éléments en backlog (carnet), selon les besoins</li> <li>• Utiliser des outils et des techniques pour dimensionner collectivement le travail</li> </ul>
<b>Tâche 2</b>	<p>Gérer les incréments</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assurer que l'incrément est conforme aux priorités commerciales</li> <li>• Définir les objectifs de l'incrément</li> <li>• Démontrer les incréments de valeur pour une rétroaction précoce</li> <li>• Mesurer la livraison de valeur</li> </ul>
<b>Tâche 3</b>	<p>Visualiser le travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseigner les techniques de visualisation du travail</li> <li>• Établir un processus de mise à jour des données/statistiques</li> <li>• Partager les informations en permanence</li> </ul>
<b>Tâche 4</b>	<p>Gérer la livraison de valeur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir à quoi ressemblera la valeur (par exemple, critères de réussite, développement durable, sécurité, confidentialité, réglementation, conformité)</li> <li>• S'assurer que les incréments de valeur sont optimisés</li> <li>• S'assurer que les résultats ciblés sont atteints (par exemple, satisfaction client, augmentation des ventes)</li> </ul>

## Domaine 4 Livraison – 28 %

Les professionnels Agile doivent disposer des compétences et des connaissances nécessaires pour gérer et livrer d'une manière efficace des projets et des produits en mettant en œuvre des approches Agile. Le candidat doit posséder de solides compétences en communication et en collaboration pour travailler efficacement avec des équipes pluridisciplinaires. Expérience des outils et techniques de gestion de projets Agile, tels que les user stories (récits), la planification du sprint et les rétrospectives. Connaissance des pratiques de développement Agile telles que l'intégration continue, la livraison continue et le développement orienté par les tests. Connaissance des cadres de travail et des méthodologies Agile, notamment Scrum, Kanban, SAFe et Lean. Capacité de s'adapter à l'évolution des exigences et des priorités dans un environnement dynamique. Expérience dans l'utilisation des métriques Agile pour mesurer la progression et la réussite des projets. Solliciter la rétroaction précoce des clients internes et externes pour garantir l'alignement sur leurs besoins. Gérer les risques de manière proactive afin de limiter l'impact sur la livraison du projet et/ou du produit. Éliminer le gaspillage en se concentrant sur la valeur ajoutée pour le client. Effectuer des améliorations continues pour optimiser la livraison des projets et les performances de l'équipe. Impliquer les clients tout au long du projet pour s'assurer que leurs besoins sont satisfaits. Optimiser le flux en se concentrant sur une création de valeur rapide et efficace. En plus, les professionnels Agile doivent s'engager fortement à promouvoir un apprentissage et une amélioration continus, et avoir à cœur de fournir des produits et services de haute qualité aux clients.

<b>Tâche 1</b>	<b>Solliciter une rétroaction précoce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluer la satisfaction client</li><li>• Exécuter le travail à travers de petits incréments</li><li>• Recueillir et intégrer régulièrement la rétroaction des parties prenantes</li></ul>
<b>Tâche 2</b>	<b>Gérer des métriques Agile</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Déterminer les métriques adéquates pour un public spécifique</li><li>• Diffuser les métriques au public concerné</li><li>• Examiner et analyser les métriques</li><li>• Exploiter les informations tirées des métriques pour prendre des décisions</li></ul>
<b>Tâche 3</b>	<b>Gérer les obstacles et les risques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les risques et les obstacles de manière proactive</li><li>• Impliquer l'équipe pour déterminer la marche à suivre la plus adéquate</li><li>• Prioriser les activités de suppression des obstacles et d'atténuation des risques</li><li>• Surveiller/contrôler les risques et les obstacles</li><li>• Exploiter les retours d'expérience pour éviter la récurrence des risques/obstacles</li></ul>
<b>Tâche 4</b>	<b>Reconnaître et éliminer le gaspillage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visualiser le flux de valeur de bout en bout dans le système (par exemple, valeur ajoutée, absence de valeur ajoutée)</li><li>• Utiliser des métriques, des outils et des boucles de rétroaction pour identifier le gaspillage</li><li>• Prioriser les activités de réduction du gaspillage</li><li>• Insister sur l'identification et la réduction du gaspillage</li></ul>
<b>Tâche 5</b>	<b>Effectuer des améliorations continues</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obtenir des métriques et de la rétroaction pour favoriser les améliorations continues</li><li>• Mettre en place des mesures d'amélioration</li><li>• Évaluer l'efficacité de l'amélioration des processus</li></ul>
<b>Tâche 6</b>	<b>Engager activement les clients</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier et analyser le client et ses besoins</li><li>• Vérifier que les livrables des itérations répondent aux critères d'acceptation</li><li>• Encourager la collaboration entre le client et l'équipe</li></ul>
<b>Tâche</b>	<b>Optimiser le flux</b>

7

- Limiter le travail en cours à tous les niveaux
- Protéger l'équipe des interruptions (par exemple, créer des interfaces d'équipe)
- Utiliser des métriques pour analyser et améliorer le flux

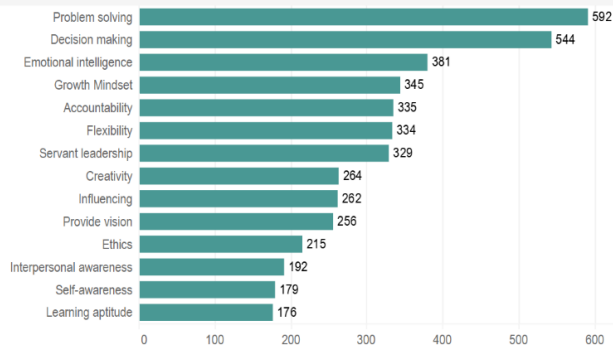
# OUTILS ET TECHNIQUES

Les exemples illustrent la variété des outils et techniques, mais ne représentent <b>PAS</b> une liste exhaustive des outils et techniques Agile	
<b>Analyse et conception Agile</b>	<p>Comprend notamment, sans s'y limiter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• feuille de route produit</li> <li>• user stories (récits)/backlog (carnet)</li> <li>• story maps (plans des récits)</li> <li>• élaboration progressive diagrammes filaires</li> <li>• charte</li> <li>• personas</li> <li>• modélisation</li> <li>• ateliers</li> <li>• plan du cycle d'apprentissage</li> <li>• jeux de collaboration</li> </ul>
<b>Estimation Agile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taille relative/story points (points d'effort)/tailles de t-shirts Wideband Delphi/Planning Poker</li> <li>• estimation d'affinité</li> <li>• moment idéal</li> </ul>
<b>Communications</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radiateur d'information outils Agile pour l'espace d'équipe</li> <li>• communication collective pour les équipes colocalisées et distribuées</li> <li>• communication bidirectionnelle (digne de confiance, axée sur la conversation)</li> <li>• communication basée sur les réseaux sociaux</li> <li>• écoute active</li> <li>• méthodes brainstorming de retour d'information</li> </ul>
<b>Métriques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitesse/débit/durée du cycle de productivité</li> <li>• avance</li> <li>• EVM pour les projets Agile taux de défaut</li> <li>• itérations approuvées</li> <li>• travail en cours</li> </ul>
<b>Planification, suivi et adaptation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• revues tableau Kanban tableau de tâches bloc de temps</li> <li>• planification des itérations et releases analyse des écarts et de la tendance limites du travail en cours</li> <li>• réunions de synchronisation quotidiennes</li> <li>• burndown/burnup charts diagrammes de flux cumulatifs grooming/affinage du backlog</li> <li>• boucle de retours sur le produit</li> </ul>

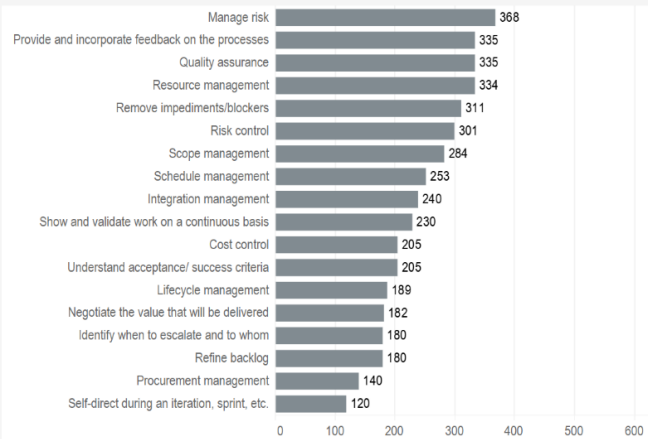
<b>Amélioration des processus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaizen</li> <li>• Les cinq pourquoi</li> <li>• rétrospectives, intraspectives</li> <li>• adaptation de processus/modèles hybrides</li> <li>• cartographie des flux de valeur</li> <li>• seuils de contrôle</li> <li>• pré-mortem (définition des règles, analyse des échecs)</li> <li>• analyse par diagramme en arête de poisson</li> </ul>
<b>Qualité du produit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vérification et validation fréquentes</li> <li>• définition d'« accompli »</li> <li>• intégration continue</li> <li>• tests, y compris exploratoires et d'utilisation</li> </ul>
<b>Gestion des risques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• backlog (carnet) ajusté en fonction du risque</li> <li>• burndown graphs de risques</li> <li>• spike (exploration) basé sur le risque</li> <li>• spike (exploration) d'architecture</li> </ul>
<b>Priorisation basée sur la valeur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• retour sur investissement (ROI)/valeur actuelle nette (NPV)/taux interne de rentabilité (IRR)</li> <li>• conformité</li> <li>• priorisation valorisée par le client</li> <li>• examen des exigences</li> <li>• produit minimum viable (MVP)</li> <li>• fonction commerciale à minima (MMF)</li> <li>• priorisation/classement relatifs</li> <li>• MoSCoW</li> <li>• analyse Kano</li> </ul>

# CONNAISSANCES ET COMPETENCES

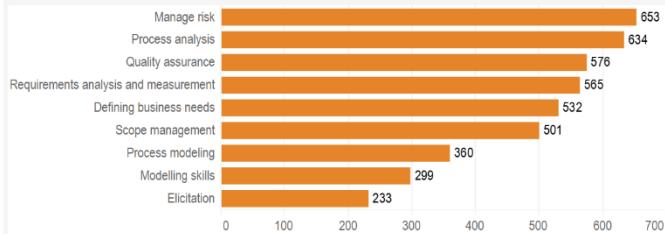
The three most important **Leadership Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



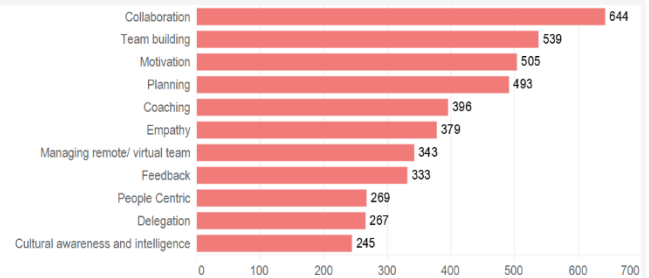
The three most important **Technical Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



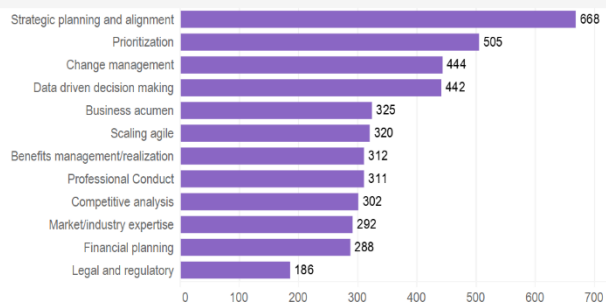
The three most important **Analytic Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



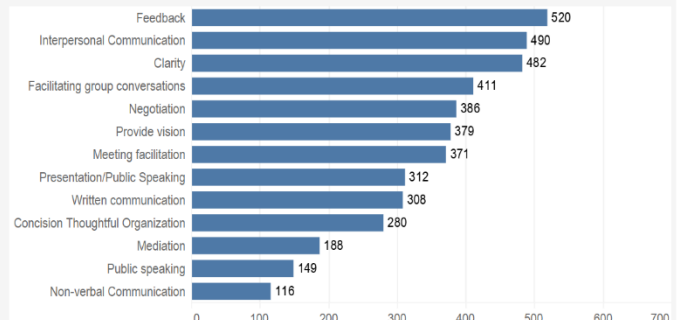
The three most important **People Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



The three most important **Strategic Business Management Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



The three most important **Communication Skills** to complete the responsibilities and duties for your role.



ENQUETE D'ANALYSE ET DE SUIVI, OCTOBRE 2023

# CONDITIONS D'ELIGIBILITE PMI-ACP

Pour être éligible à la certification PMI-ACP, vous devez répondre aux exigences suivantes du programme de certification, définies par l'analyse des pratiques mondiales (GPA) :

Formation scolaire	Formation professionnelle	Expérience Agile professionnelle
Diplôme d'études secondaires (baccalauréat ou équivalent international)	21 heures de formation formelle aux pratiques, cadres de travail et méthodologies Agile	2 ans d'expérience Agile au cours des 5 dernières années*
		OU
		1 an d'expérience Agile et diplôme du GAC (Global Accreditation Center)
		OU
		1 an d'expérience Agile et certification Agile tierce active (à jour et acquise il y a plus de 1 an)**
		OU
		Certification PMP® active

\* L'expérience Agile et hybride actuelle du titulaire de la certification PMI (par exemple, PgMP®) compte au titre des exigences d'expérience (l'expérience doit avoir été acquise ces cinq dernières années)

\*\* Certification Agile actuelle démontrant la connaissance des approches et principes Agile

## Comment enregistrer votre formation professionnelle pendant le processus de candidature

Utilisez la section de la candidature en ligne permettant d'enregistrer vos heures de contact officielles pour la formation.

Les conditions d'éligibilité à l'examen incluent un minimum de 21 heures\* de formation formelle basée sur les **approches, outils et techniques Agile compris dans les ECO**. Le cours doit être avoir été terminé avant l'envoi de la candidature et doit inclure une preuve d'achèvement du cours.

Les heures de formation doivent couvrir des sujets liés à la méthode Agile, comme détaillé dans le descriptif du contenu de l'examen ci-dessus, et peuvent notamment inclure du contenu relatif à l'état d'esprit Agile, aux environnements d'équipe collaboratifs, à l'adoption du changement, au partage des connaissances, au leadership axé sur l'équipe, à la création de valeur et aux métriques agiles.

Les heures de formation doivent provenir des sources de qualité, définies en tant que :

- Conformes aux grandes lignes du contenu de l'examen.
- Qui comprennent des exercices pratiques pour garantir une pratique suffisante.
- Qui équilibrent l'expertise du sujet et le contenu des tests (c'est-à-dire les examens pratiques).
- Qui fournissent une évaluation de fin de formation et un certificat de fin de formation.

*\* Il est recommandé aux candidats de compléter leur préparation à l'examen avec PMI Study Hall™*

## Comment enregistrer vos certifications professionnelles Agile tierces pendant le processus de candidature

Si vous disposez d'une certification Agile dans Scrum, SAFe ou d'autres certifications Agile, le PMI vous créditera de 12 mois pour les 2 années d'expérience Agile requises. Les certifications Agile (détenues depuis un an) qui attestent d'une connaissance des approches et principes Agile sont acceptées. Utilisez la section de la candidature en ligne pour importer et enregistrer votre certification Agile tierce, puis saisissez deux ans d'expérience dans votre candidature.

## Comment les autres certifications PMI sont prises en compte dans le processus de candidature

L'expérience Agile et hybride du titulaire de la certification PMI actuelle (par exemple, PgMP®, PMP®) compte au titre des exigences d'expérience (l'expérience doit avoir été acquise ces cinq dernières années) et sera incluse dans la candidature PMI-ACP. Les candidats n'ont plus à indiquer par écrit leur expérience précédemment acquise.

# INFORMATIONS SUR L'EXAMEN PMI-ACP

L'examen PMI-ACP comprend 120 items (à choix multiples, à plusieurs réponses, de style glisser-déposer, ainsi que des annexes). Sur les 120 questions, 20 sont considérées comme des questions de pré-test. Les questions de pré-test n'affectent pas le score et sont utilisées dans les examens comme un moyen efficace et légitime de tester la validité des questions d'examen suivantes. Toutes les questions sont insérées de manière aléatoire dans l'examen.

Nombre de questions notées	Nombre de questions de pré-test (non notées)	Total des questions de l'examen
100	20	120

Le temps alloué pour réaliser l'examen pilote PMI-ACP est de 3 heures. L'heure finale de l'examen de production sera fixée une fois l'examen pilote terminé.

L'examen peut prendre aux candidats moins de temps que les 3 heures allouées.

Temps d'examen alloué
3 heures

L'examen PMI-ACP comporte une pause de 10 minutes. La pause apparaîtra lorsque vous aurez répondu aux questions 1 à 60 et que vous aurez vérifié toutes vos réponses. Remarque : une fois que vous avez vérifié vos réponses et commencé votre pause, vous ne pouvez plus revenir aux questions de la section précédente de l'examen.

L'examen est précédé d'un tutoriel et suivi d'une enquête, tous les deux facultatifs, dont l'exécution prend de 5 à 15 minutes. Le temps consacré à suivre le tutoriel et à répondre à l'enquête n'est pas compris dans les 3 heures d'examen.

# PASSER L'EXAMEN

L'examen PMI-ACP peut être passé en personne dans un centre, ou en ligne, sous surveillance. Les examens surveillés en ligne nécessitent des tests de système et un processus d'enregistrement approfondi. Veuillez prévoir du temps avant votre examen pour vous assurer que vous avez accompli ces processus.

- Pour connaître les centres de test en personne et leur disponibilité (recommandé), veuillez consulter la liste des centres près de chez vous en vous rendant sur : <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi.html>
- Pour les tests en ligne effectués via OnVue sous surveillance, veuillez vérifier et effectuer les contrôles système nécessaires en vous rendant sur : <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi/onvue.html>

# REPASSER L'EXAMEN

Si vous ne réussissez pas votre examen dès la première tentative, nous vous encourageons à continuer à étudier et à le repasser. Vous pouvez passer l'examen jusqu'à trois fois au cours de la période d'éligibilité de 1 an. Après trois tentatives, vous devez attendre 1 an à compter de la date de votre dernier examen avant de pouvoir soumettre une nouvelle candidature pour la certification. Cette politique vise à préserver la sécurité des examens et à réduire la surexposition des questions d'examen aux différents candidats. Toutefois, au cours de cette période de 1 an, vous pouvez postuler pour toute autre certification du PMI.

Si votre période d'éligibilité de 1 an expire sans que vous réussissiez l'examen, vous devrez déposer une nouvelle candidature pour la certification.

# PROGRAMME EXIGENCES DE CERTIFICATION CONTINUE (CCR)

Une fois que vous avez obtenu votre certification PMI-ACP, conservez-la en complétant 30 unités de développement professionnel (PDU) tous les 3 ans.

Pour plus de détails et d'instructions sur la façon d'obtenir et de suivre les PDU dans le cadre du programme CCR, téléchargez le Manuel CCR en vous rendant sur <https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain>