PMI-ACP®

考試內容大綱

PMI的敏捷式專案管理師證照((PMI-ACP)®



Project Management Institute.

PMI 的敏捷式專案管理師證照 (PMI-ACP)®
考試內容大綱

2024 年 11 月

出版者：：

Project Management Institute, Inc.
如需認證計畫的一般資訊，請聯絡您所在地區的客戶
服務中心。可在以下位置找到此資訊：
https://www.pmi.org/about/contact

© 2026 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC. 著作權所有，並保留一切權利。「PMI」、PMI 標誌與「推動專案經濟」是 PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC. 的商標。

目錄

PMI的敏捷式專案管理師證照(PMI-ACP)® 2
考試內容大綱 2
2024 年 11 月 2
簡介 4
考試內容大綱 5
領域、任務與驅動因素 6
領域 1　思維 – 28% 7
領域 2　領導力 – 25% 8
領域 3　產品 – 19% 9
領域 4　交付 – 28% 9
工具和技術 10
知識與技能 12
PMI-ACP 資格需求 13
參加考試 16
重新參加考試 16
持續認證需求 (CCR) 計畫 16

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

簡介

國際專案管理學會 (PMI) 為敏捷從業人員，例如產品負責人、Scrum Master 以及敏捷式專案經理提供專業認證，名為 PMI的敏捷式專案管理師證照 (PMI-ACP)®。PMI-ACP® 由敏捷從業人員開發，可讓敏捷從業人員跨多個敏捷架構與方法提升其敏捷技能組合、知識與應用項目、提升團隊效率、為組織與客戶提供更高價值，並以獲得全球認可的認證，使其職業生涯更上一層樓。

PMI 嚴謹的專業認證考試研發過程符合認證業界最佳實務，例如*教育與心理測驗標準* 中的最佳實務。

PMI 進行了全球實務分析 (GPA)，其中包括廣泛的市場調查和工作任務分析 (JTA)。 GPA 辨識了敏捷的市場趨勢、需要和機會，例如拓展主要受眾以納入產品開發角色、重新調整專業經驗要求，以及將先前學到的知識應用到 PMI-ACP 認證計畫資格要求上。

JTA 辨識知識與任務驅動的指導方針，來評量從業人員的職能，並判斷其跨業執行工作所需要的各項知識、任務與技能之關鍵性與使用頻率層級。敏捷從業人員角色的業界標準，也就是在促進敏捷團隊在敏捷團隊中工作時，使用敏捷式原則與方法的專業人員，例如產品負責人、Scrum Master 以及敏捷式專案經理。因此，JTA 會確認在考試中測驗的任務和領域。確認能確保考試成果確實且恰當地衡量與評估敏捷從業人員工作所需的特定知識技能與經驗。

PMI-ACP® 認證持有者可以滿懷信心，因為其專業認證是根據測驗研發的最佳實務，以及基於建立這些標準的從業人員與專家提供之反饋建立而成。

PMI-ACP 考試是取得專業認證的過程中很重要的一部分，因此 PMI-ACP 考試必須準確反映出敏捷從業人員的實務。所有考試項目皆由合格的敏捷式實務主題專家撰寫及廣泛地審查。 這些項目與 *PMI-ACP 考試內容大綱 (ECO)* 相對應，以確保有效的考試包含適當數量的對應考試項目。

此外，PMI 還聘請了 Alpine Testing Solutions 來校正全球 *PMI-ACP 考試內容大綱 (ECO)*。Alpine Testing Solutions 係為認證與教育計畫提供心理測驗、考試研發與認證管理之解決方案。

正在研究 PMI-ACP 考試的應試者應使用 PMI-ACP ECO 作為考試中所包括部分的指南。我們鼓勵應試者使用 PMI® 授權的 PMI-ACP® 考試準備 (隨選提供並由講師指導)、PMI-ACP® 實務考試和 PMI® Study Hall (所有 PMI 準備教材將於 9 月提供)，以及檢閱例如 PMI-ACP 考試準備頁面所列《PMI® 敏捷實務指南》等資源。PMI 授權的訓練提供者必須使用 PMI® 授權的 PMI-ACP® 考試準備講師和學生教材來建構其訓練內容。

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

考試內容大綱

PMI-ACP® 不僅評估團隊層級的敏捷實務，更考量從業人員運用敏捷價值與原則的能力，持續調整工作以符合組織優先順序、優化端對端流程、協調跨團隊合作，並促進利害關係人參與，以交付真正有價值的成果。 PMI-ACP 已現代化，納入企業敏捷性的價值與原則，因為企業敏捷性對縮小策略執行落差，以及在保持一致性的前提下建構大規模適應能力至關重要。

下列表格顯示考試中出現的各領域題目佔比。

領域	考試項目百分比
領域 I. 思維	28%
領域 II.領導力	25%
領域 III.產品	19%
領域 IV.交付	28%
合計	**100%**

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

領域、任務與驅動因素

在本文件中，您將找到 PMI-ACP ® 考試內容大綱 (ECO) 的結構。接下來幾頁，將會介紹 JTA 所定義的領域、任務與驅動因素。

- **領域：**定義為對於敏捷從業人員實務非常重要的高階知識領域。
- **任務：**敏捷從業人員在每個領域範疇中的根本責任。
- **驅動因素：**以範例說明與任務相關的工作。請留意驅動因素並不是一份詳細的清單，而是提供幾個範例以協助說明任務包含的內容。

下列是新任務結構的範例：

任務說明 → 接受敏捷思維

驅動因素
- 辨識每個不同系統思考分類的重要性或風險
- 詮釋敏捷合適程度工具的大綱
- 根據需要 (例如用例、團隊、專案、組織) 整合敏捷式模型

PMI-ACP® 考試將包含 100 個評分項目和 20 個未評分 (預先測驗) 的項目。系統將不會辨識未評分的項目，並會在整個考試中隨機分配。問題的分配方式如下：

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

領域1 思維 – 28% 敏捷從業人員應深入瞭解敏捷思維與原則，以及在實務中應用的能力。他們應該要能創造一個促進創新、實驗和持續學習的環境。此外，他們也應能促進協作與團隊合作、建立分享的願景與工作協議，並發展高績效團隊。他們也應該能夠利用回顧會議的發現來改善團隊和打破藩籬。最後，敏捷從業人員應能評估團隊對敏捷的理解，並據此裁適方法，同時辨識適當的團隊間協調方法。	
任務 1	及早實驗 • 建立產品的增量，以確認解決方案及/或市場需要 • 創造創新、學習與成長的環境
任務 2	接受敏捷思維 • 使用敏捷的價值觀和原則 • 對複雜性理論系統 (即 CAS、Stacey Matrix、Cynefin) 套用適當的複雜性方法/領域把情境分類 • 根據特定情境，辨識每個複雜性系統理論的應用與重要性或風險 • 詮釋敏捷合適程度工具的產出 • 根據需要 (例如用例、團隊、專案、組織) 整合敏捷式模型
任務 3	促進協作團隊環境 • 建立團隊願景和工作協議 • 組成並培養高績效團隊 • 利用回顧會議的發現來改善團隊 • 使用協作實務來打破藩籬 • 即使在不同意的情況下，也要遵守團隊的決策 • 評估團隊對敏捷的理解，以裁適敏捷式方法 • 辨識在決定適當的團隊間協調方法時應考量的關鍵因素 (例如：Scrum of Scrums、團隊的團隊)
任務 4	建立透明度 • 建立所有人都能存取的狀態、進度、過程、風險、障礙及學習 (例如使用資訊散熱器) • 為團隊建立回饋機制 • 為同地辦公與分散式團隊定義溝通策略
任務 5	培養心理安全 • 鼓勵客觀性，以推廣不責備的文化 • 鼓勵對話而非辯論 • 徵求並提供建設性的回饋。採取行動 • 鼓勵挑戰現況
任務 6	縮短回饋機制 • 從一開始就讓所有利害關係人參與 • 在指定的時間範圍內最大化價值 • 使用工具和技術來縮短回饋時間 (例如設計思考和精實創業)

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

任務 7	接受改變 • 推動成長思維以因應變化 • 因應不斷變化的需求與優先等級，接受過程適應 • 鼓勵並示範交叉技能 (例如通識專才) • 根據學習和回饋來適應產品需要

領域 2 領導力 – 25%

敏捷從業人員應擁有必要的技能與知識，才能在敏捷式團隊中有效領導他人。這包括深入瞭解敏捷原則與方法，以及創造協作團隊環境以促進創新、學習與成長的能力。他們也應該能夠應用系統思考的原則來分類情境，並辨識每個分類的重要性或風險。此外，他們也應該能夠理解敏捷合適程度工具的產出，並根據需要整合敏捷式模型。其他重要技能包括建立團隊願景和工作協議、組成並培養高績效團隊、利用回顧會議的發現來改善團隊，以及使用協作實務來打破藩籬的能力。他們也應遵守團隊的決策，即使不同意也不例外，並能評估團隊對敏捷的理解，以裁適方法。

任務 1	賦予團隊權力 • 創造信任的環境 (例如，驅動透明的溝通) • 激勵團隊成員 (例如實驗和/或承擔風險) • 指導並輔導團隊成員 • 推動共同達成目標的能力 • 辨識訓練、指導和輔導之間的差異，以及應用每種方法的時機 • 運用情緒商數技術來支援團隊、提升同理心、解決衝突並支持正面影響 • 在團隊互動過程中理解非言語暗示 • 理解自我評量工具和技術的產出，協助團隊發展能力
任務 2	促進解決問題 • 調查問題的根本原因 (例如肇因分析、石川) • 與團隊一起決定能增加最多價值的解決方案策略 • 確保及時解決問題
任務 3	促進知識分享 • 創造能夠掌握及分享知識的環境 (例如，透過經驗學習來持續改善、回顧會議、實務社群) • 善用組織知識資產 (例如來自其他類似計畫、人員和過程) • 分配分享知識及進行必要更新的時間
任務 4	推廣敏捷思維原則和實務 • 建立對於敏捷價值觀和原則的認知 • 培養持續改善的環境 • 辨識、獎勵和鼓勵敏捷行為
任務 5	推廣分享的願景和宗旨 • 與所有利害關係人一起定義並確保對目的和願景有共同的理解 • 確保產品一律符合願景和組織目標 • 持續溝通願景和目的
任務 6	協調衝突管理 • 辨識肇因和衝突程度 • 推廣協作方法來解決衝突

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

領域 3　產品 – 19%

敏捷從業人員應深入瞭解敏捷式方法，包括 (但不限於)：Scrum、看板與精實，並且能夠將這些方法應用到專案管理與產品開發上。他們應具備產品開發、建立產品藍圖、建立使用者故事，以及管理產品待辦清單的經驗。他們應具備基礎技術知識，並能與開發團隊密切合作，瞭解技術需求與限制。從業人員應具備優秀的溝通技巧，並能與客戶、開發團隊和高階主管等利害關係人有效地溝通。應試者應具備強大的領導技巧，並能帶領跨部門團隊交付高品質產品。此外，他們也應致力於持續學習，並願意隨時掌握敏捷式專案與產品管理和開發的最新趨勢與最佳實務。

任務 1	完善產品待辦清單 • 釐清待辦清單項目 • 與客戶/利害關係人一起排定待辦清單項目的優先等級 • 視需要分解待辦清單項目 • 使用工具和技術來共同調整工作規模
任務 2	管理增量 • 確保增量與業務優先等級一致 • 定義增量目標 • 示範早期回饋的價值增量 • 衡量價值的交付
任務 3	以視覺化的方式呈現工作 • 教育工作視覺化技術 • 建立更新資料/統計資料的過程 • 持續分享資訊
任務 4	管理價值交付 • 定義何謂價值 (例如成功準則、永續性、保安、隱私權、法規、遵循) • 確保價值增量已最佳化 • 確保達成目標結果 (例如客戶滿意、銷售量增加)

領域 4　交付 – 28%

敏捷從業人員應具備必要的技能與知識，以使用敏捷式方法有效管理及交付專案與產品。應試者應具備優秀的溝通與協作技巧，才能與跨部門團隊有效合作。敏捷式專案管理工具與技術的經驗，例如使用者故事、衝刺規劃和回顧會議。敏捷式開發實務的知識，例如持續整合、持續交付與測試導向開發。熟悉敏捷式架構與方法，但不限於 Scrum、看板、SAFe 與精實等。能在步調快速的環境中因應不斷變化的需求與優先等級。使用敏捷式指標衡量專案進度與成功的經驗。及早向內部與外部客戶尋求回饋，以確保與其需要一致。主動管理風險，將對專案及/或產品交付的影響降至最低。專注於向客戶交付價值，以消除浪費。執行持續改善，以提升專案交付與團隊績效。在整個專案中與客戶互動，以確保滿足他們的需要。專注於快速有效地交付價值，使流向最佳化。此外，敏捷從業人員也應致力於持續學習與改善，並具備為客戶交付高品質產品與服務的熱情。

任務 1	儘早尋求回饋 • 評估客戶滿意 • 以小量增量交付工作 • 定期收集並納入利害關係人的回饋
任務 2	管理敏捷式指標 • 判斷哪些指標適合特定受眾 • 向相關受眾發散指標 • 審查並分析指標 • 使用指標深入見解進行決策制定
任務 3	管理障礙和風險 • 主動辨識風險和障礙

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

	• 與團隊一起找出最適當的行動方案 • 優先處理障礙排除和風險減輕活動 • 監視/管制風險和障礙 • 利用經驗學習，避免風險/障礙再度發生
任務 4	辨識並消除浪費 • 以視覺化方式呈現系統中價值的端對端流向 (例如增值、非增值) • 使用指標、工具和回饋機制來辨識浪費 • 優先處理減少浪費的活動 • 反覆進行辨識並減少浪費
任務 5	執行持續改善 • 取得指標與回饋以推動持續改善 • 實施改善行動 • 評估過程改善的效用
任務 6	主動與客戶互動 • 辨識並分析客戶及其需要 • 確認迭代可交付成果是否符合允收準則 • 鼓勵客戶與團隊之間的協作
任務 7	最佳化流向 • 限制所有層級的進行中工作 • 避免團隊受到干擾 (例如建立團隊介面) • 使用指標來分析及改善流向

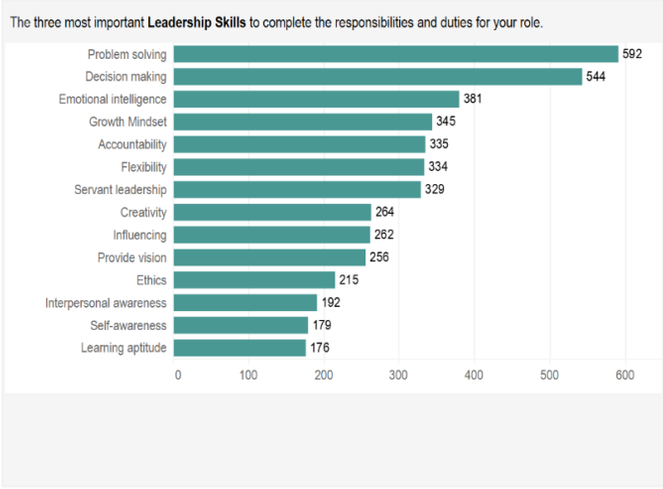
工具和技術

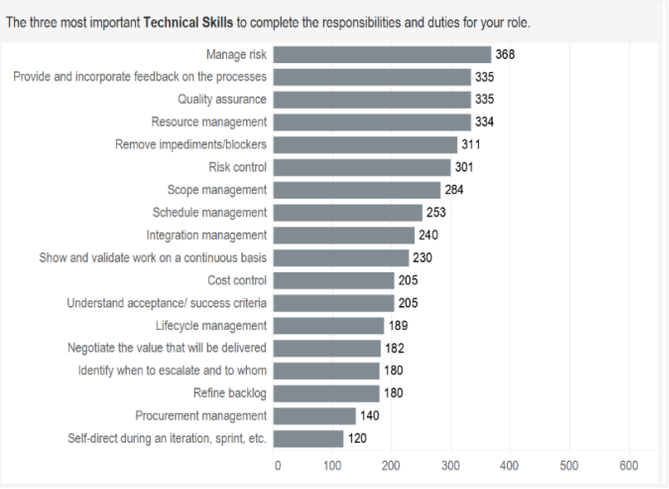
這些範例說明了工具和技術的廣度，但<u>並非</u>旨在提供敏捷環境中的詳盡清單	
敏捷分析與設計	包括但不限於： • 產品藍圖 • 使用者故事/待辦清單 • 故事圖 • 逐步完善線框圖 • 章程 • 角色 • 建模 • 工作坊 • 學習週期計畫 • 協作遊戲
敏捷估算	• 相對尺寸/故事點/T 恤尺寸寬頻德爾菲法/規劃撲克牌 • 親和估算 • 理想工時

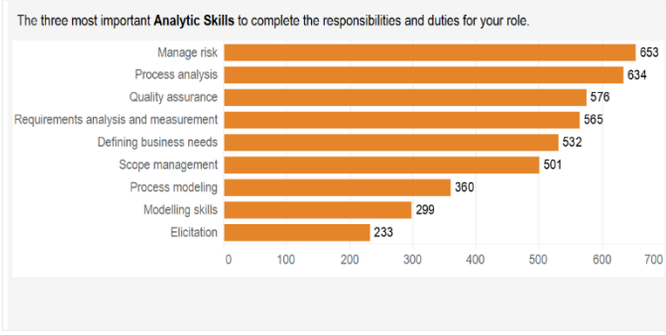
©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

溝通	• 資訊散熱器團隊空間敏捷工具 • 同地辦公與/或分散式團隊的滲透式溝通 • 雙向溝通 (值得信賴、對話導向) • 社交媒體溝通 • 主動傾聽 • 腦力激盪回饋方法
指標	• 速度/產量/生產力週期時間 • 前置時間 • 敏捷式專案缺失率的 EVM • 已核准的迭代 • 進行中的工作
規劃、監視與調整	• 檢閱看板任務板時間盒 • 迭代與發布規劃變異與趨勢分析 WIP 限制 • 每日同步會議 • 燃盡圖/燃燒圖累計流量圖待辦清單整理/調整 • 產品回饋機制
過程改善	• 改善 • 五個為什麼 • 回顧會議、內部視角 • 過程裁適/混合模式 • 價值流程圖 • 管制界限 • 事前調查 (規則設定、失效分析) • 魚骨圖分析
產品品質	• 頻繁驗證與確認 • 完成的定義 • 持續整合 • 測試，包括探索性與可用性
風險管理	• 根據風險調整的待辦清單 • 風險燃盡圖 • 以風險為基礎的探針 • 架構式探針
以價值為基礎的優先順序	• ROI/NPV/IRR 投資回報率/淨現值/內部回報率 • 遵循 • 客戶重視的優先順序 • 需求審查 • 最小可行性產品 (MVP) • 最小可行銷功能特性 (MMF) • 相對優先順序/排名 • MoSCoW • 看板分析

知識與技能

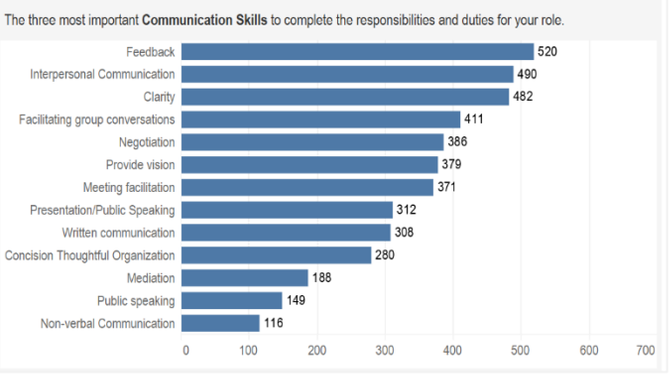












2023 年10 月工作任務後分析調查

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

PMI-ACP 資格需求

若要符合 PMI-ACP 認證資格，您必須符合下列由全球實務分析所定義的認證計畫需求：

教育背景	專業學習	專業敏捷經驗
中等教育文憑 (高校文憑、GED、副學士學位或全球同等學歷)	21 小時的正式敏捷實務、架構、方法訓練	在過去 5 年中有 2 年的敏捷經驗*
		或
		全球認證中心 (GAC) 學程的 1 年敏捷經驗和學位
		或
		1 年的敏捷經驗，以及有效的第三方敏捷認證 (目前已取得認證，並且在 1 年以前取得)**
		或
		有效的 PMP® 認證

**目前的 PMI 認證持有人 (例如 PgMP®) 的敏捷式和混合式經驗，將會計入經驗需求 (必須為過去五年內的經驗)*
*** 目前的敏捷式認證，能夠展現出對敏捷式方法和原則的知識*

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

如何在申請過程中記錄您的專業學習

使用線上申請區段來記錄您的正式訓練聯絡時數。

考試資格需求包括根據 **ECO 中包括的敏捷式方法、工具和技術**，完成至少 21 小時* 的正式學習。課程作業必須在提交申請之前完成，且應附上完成課程的證明。

學習課程時數應涵蓋上述「考試內容大綱」中詳述的敏捷相關主題，並可能包含 (但不限於) 有關敏捷思維、協作團隊環境、接受變更、分享知識、以團隊為中心的領導力、價值交付及敏捷式指標等內容。

學習課程時數必須來自品質來源，定義如下：

- 符合考試內容大綱。
- 包括實驗練習，以確保進行充分的實務。
- 平衡主題專家和測驗導向內容 (即實務測驗)。
- 提供課後評量和完成證書。

** 建議應試者以 PMI Study Hall™ 補充其考試準備工作*

如何在申請過程中記錄您的第三方敏捷認證

如果您擁有 Scrum、SAFe 的敏捷認證或其他敏捷認證，PMI 將會將您的 12 個月經驗計入 2 年的敏捷經驗需求。 我們將接受展現敏捷方法與原則知識的敏捷認證 (持有一年)。 使用線上申請區段上傳並記錄您的第三方敏捷認證，然後繼續輸入兩年的敏捷經驗進行申請。

其他 PMI 認證將如何納入申請過程中

目前的 PMI 認證持有人 (例如 PgMP®、PMP®) 的敏捷式和混合式經驗，將會計入經驗需求 (必須為過去五年內的經驗)，並將包括在 PMI-ACP 申請中。 應試者將不再需要寫下他們先前得到的經驗。

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

PMI-ACP 考試資訊

PMI-ACP 考試包含 120 個選擇題、多重答案題、連連看與展示題。在 120 道問題中，有 20 個問題屬於預試問題。預試問題不影響分數，這是在考試中有效且合法測試未來考試問題效力的方式。所有問題都會在試卷中隨機放置。

得分問題的數目	預試 (未評分) 問題的數目	總計考試問題
100	20	120

完成 PMI-ACP 前導考試所分配的時間為 3 小時。生產考試的最終時間將於完成前導考試後確定。某些應試者完成考試所需的時間可能會比分配的 3 小時還短。

分配的考試時間
3 小時

針對 PMI-ACP 考試，有一次 10 分鐘的休息時間。在完成問題 1 – 60 之後，以及在您檢查完所有答案之後，會有休息時間。請注意，在您檢查答案並開始休息後，您將無法回到前面考試部分的問題。

考試之前有一個教學課程，之後則有一份調查，兩者皆非強制，完成時間約 5 至 15 分鐘。3 小時的考試時間不包括完成教學課程與調查所需的時間。

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 – 2026 年 3 月

參加考試

PMI-ACP 可在中心親自參加並在線上監考。 線上監考考試將需要系統測試和大量的報到過程。 請在考試前預留時間，以確保您完成這些過程。

- 若選擇親自至測驗中心並了解名額 (建議)，請務必透過以下網址查看您附近的測驗中心：https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi.html
- 若要透過 OnVue 線上監考參加線上測驗，請務必造訪：https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi/onvue.html **檢閱並完成必要的系統檢查**

重新參加考試

如果您未通過第一次考試，我們鼓勵您繼續學習，然後重新參加考試。資格期限為期 1 年，期間內您最多可以參加三次考試。嘗試三次後，您必須在最後一次考試日期起算的 1 年後，才能重新申請認證。本政策旨在維護考試的安全性，並減少考試問題過度曝光給個別應試者的狀況。然而，在這 1 年的等候期中，您可以申請其他任何 PMI 認證。

如果您在 1 年的資格期限過後仍未通過考試，您必須重新申請認證。

持續認證需求 (CCR) 計畫

一旦您成功獲得 PMI-ACP 認證，請每 3 年完成 30 個專業發展單位 (PDU) 以維持您的認證。

如需有關 CCR 計畫與指示中如何取得及追蹤 CCR 中 PDU 的詳細資訊，請造訪 https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain **檢閱 CCR 手冊**

©2026 Project Management Institute, Inc. 著作權所有，並保留一切權利。PMI 敏捷專案管理師認證 (PMI-ACP) ® 考試內容大綱 - 2026 年 3 月