

# Sertifikasi PMI ®



Buku Panduan  
Sertifikasi PMI ®



# Daftar Isi

<b>Cara Menggunakan Buku Panduan Sertifikasi PMI®</b> .....	<b>1</b>
<b>Mengenai Program Sertifikasi PMI</b> .....	<b>3</b>
<b>Pendaftaran &amp; Pembayaran</b> .....	<b>4</b>
Pemrosesan Pendaftaran .....	4
Cara Pembayaran .....	4
<b>Proses Audit PMI</b> .....	<b>5</b>
<b>Kebijakan dan Prosedur Ujian</b> .....	<b>6</b>
Terjemahan Ujian .....	6
Akomodasi Ujian.....	6
Larangan Hukum Terkait Mengikuti Ujian.....	7
Kelayakan Mengikuti Ujian .....	8
Cara Menjadwalkan Ujian .....	9
Kebijakan Penjadwalan Ulang/Pembatalan Ujian OPT & CBT .....	9
Kebijakan Pengembalian Dana.....	11
Keadaan Luar Biasa .....	12
Keamanan dan Kerahasiaan Ujian PMI.....	13
Persyaratan & Petunjuk Terkait Lokasi Ujian.....	15
Laporan Ujian .....	19
<b>Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi</b> .....	<b>20</b>
Biaya Sertifikasi.....	20
Ujian Ulang .....	23
Proses Pengaduan Sertifikasi .....	24
Prosedur Pengajuan Keberatan atas Sertifikasi .....	25
Penggunaan Sertifikasi PMI .....	26
<b>Program Continuing Certification Requirements (CCR)</b> .....	<b>27</b>
Gambaran Program CCR .....	27
<b>Kode Etik &amp; Pedoman Perilaku Profesional PMI</b> .....	<b>28</b>
<b>Perjanjian Perpanjangan/Pendaftaran Sertifikasi PMI</b> .....	<b>28</b>

# Cara Menggunakan Buku Panduan Sertifikasi PMI®

## Fitur dalam buku panduan ini dapat Anda gunakan untuk:

Menemukan informasi setiap kebijakan atau prosedur dengan mengklik satu topik di bilah navigasi sebelah kiri. Menemukan tips dan informasi penting dengan membaca **CATATAN** di buku panduan.

Mengakses sistem pendaftaran online dan informasi lain. Caranya, klik tautan yang terdapat dalam buku panduan ini.

Buku panduan ini berisi informasi seputar berbagai hal yang akan Anda hadapi ketika mendaftar salah satu sertifikasi PMI® berskala internasional dan sangat bernilai. Buku panduan ini berlaku untuk semua metode ujian.

Program sertifikasi mencakup:

[Sertifikasi Certified Associate in Project Management \(CAPM\)®](#)

[Sertifikasi PMI Agile Certified Practitioner \(PMI-ACP\)®](#)

[Sertifikasi PMI Professional in Business Analysis \(PMI-PBA\)®](#)

[Sertifikasi PMI Risk Management Professional \(PMI-RMP\)®](#)

[Sertifikasi PMI Scheduling Professional \(PMI-SP\)®](#)

[Sertifikasi Portfolio Management Professional \(PfMP\)®](#)

[Sertifikasi Program Management Professional \(PgMP\)®](#)

[Sertifikasi Project Management Professional \(PMP\)®](#)

Buku panduan ini berisi informasi produk PMI yang tercantum di atas. Jika Anda tertarik dengan salah satu Kredensial Discipline Agile, silakan kunjungi <https://www.pmi.org/certifications/agile-certifications>

ATAU

Jika Anda tertarik dengan Project Management Ready™, silakan kunjungi <https://www.pmi.org/certifications/pmi-project-management-ready> untuk informasi selengkapnya.

PMI mewajibkan semua pendaftar sertifikasi membaca semua isi buku panduan ini. Buku panduan ini disusun untuk memberikan informasi penting seputar kebijakan dan prosedur untuk mendapatkan dan mempertahankan sertifikasi Anda.

PMI menyediakan Buku Panduan Sertifikasi versi terjemahan dalam beberapa bahasa untuk memudahkan para pembaca. Jika terjadi pertentangan di antara versi bahasa yang berbeda, Buku Panduan Sertifikasi versi bahasa Inggris yang mengatur.

## **Misi Departemen Sertifikasi PMI**

Memulai, menetapkan, mengevaluasi, memelihara, dan melaksanakan program sertifikasi profesional guna mendorong dan mendukung praktisi dan tenaga profesional manajemen proyek.

### **INFORMASI KONTAK PMI**

Untuk mendapatkan informasi umum tentang Program Sertifikasi, hubungi Pusat Layanan Dukungan Pelanggan di wilayah Anda.

Temukan informasi ini di

<https://www.pmi.org/about/contact>

Menggunakan sistem Continuing Certification Requirements (CCR)  
Online untuk mengurus sertifikasi:

<https://ccrs.pmi.org/>

#### ***Buku Panduan Sertifikasi terakhir diperbarui September 2023***

© 2000-2023 Project Management Institute, Inc. Hak cipta dilindungi undang-undang.

Revisi: 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2019, 2020, 2022, 2023

“PMI”, logo PMI logo, “Making project management indispensable for business results”, “PMBOK”, “CAPM”, “Certified Associate in Project Management (CAPM)”, “PMP”, “Project Management Professional (PMP)”, “Project Management Professional”, logo PMP, “PgMP”, “Program Management Professional (PgMP)”, “PMI-RMP”, “PMI Risk Management Professional (PMI- RMP)”, “PMI-SP”, “PMI Scheduling Professional (PMI-SP)”, “PMI-ACP”, “PMI Agile Certified Practitioner”, “PfMP” dan “Portfolio Management Professional (PfMP)” adalah merek milik Project Management Institute, Inc.

## Mengenai Program Sertifikasi PMI

Sertifikasi PMI dikategorikan berdasarkan pengembangan dan penerapan globalnya. Dengan begitu, sertifikasi tersebut bisa berlaku di seluruh industri dan batasan geografis. Keunggulan sertifikasi PMI adalah sertifikasi tersebut sangat fleksibel dan tidak terikat dengan satu metode, standar, atau organisasi.

Program sertifikasi PMI dirancang untuk memastikan bahwa semua pemegang sertifikasi telah menunjukkan kompetensi mereka melalui tindakan yang wajar dan valid. Langkah-langkah tersebut diambil guna memastikan bahwa peserta hanya dinilai menggunakan langkah pengujian terandal. PMI menerapkan persyaratan yang ketat dalam pengembangan, pemeliharaan, manajemen kualitas ujian. Langkah tersebut diambil guna memastikan bahwa PMI memahami pentingnya bersikap netral dan memastikan obyektivitas dalam pelaksanaan kegiatan sertifikasinya.

Sertifikasi PMI juga dikembangkan oleh praktisi manajemen proyek untuk praktisi. Program sertifikasi ini didukung oleh ribuan pemegang sertifikasi. Mereka berperan sebagai sukarelawan yang turut menyusun dan menyempurnakan soal ujian yang digunakan PMI. Para sukarelawan ini membuktikan keberagaman pasar PMI, yang berasal dari berbagai kawasan di dunia, industri, tingkat kerja, dan tingkat pengalaman.

Peserta setiap sertifikasi dinilai menggunakan:

**Penilaian Pendidikan dan Pengalaman** – Pengalaman pendidikan dan/atau profesional diperlukan untuk menilai setiap sertifikasi.

**Penilaian Panelis** – Penilaian panelis wajib dilakukan untuk sertifikasi PgMP dan PfMP. Evaluasi awal dilakukan dengan menilai pendaftaran dengan saksama. Pada tahap ini, panelis yang terdiri atas para profesional di bidang program atau portofolio akan menilai pengalaman peserta berdasarkan jawaban atas riwayat pengalaman manajemen yang mereka cantumkan dalam pendaftaran.

**Ujian** – Setiap peserta wajib mengajukan konsep manajemen proyek, program, dan/atau portofolio, serta pengalaman menghadapi kemungkinan situasi kerja melalui berbagai soal cerita.

**Pengembangan Berkelanjutan** – Pemegang sertifikasi PMI tetap berhak memiliki sertifikasinya jika terus mengumpulkan unit pengembangan profesional berkelanjutan.

# Pendaftaran & Pembayaran

## Proses Pendaftaran

Agar berhak mengikuti ujian kelayakan, Anda harus **mendokumentasikan** persyaratan pengalaman pendidikan dan profesional tertentu di pendaftaran PMI online. Silakan baca Garis Besar Materi Ujian sertifikasi yang tepat untuk melihat persyaratan **selengkapnya**

- [Garis Besar Materi Ujian Certified Associate in Project Management \(CAPM\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian PMI Agile Certified Practitioner \(PMI-ACP\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian PMI Professional in Business Analysis \(PMI-PBA\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian PMI Risk Management Professional \(PMI-RMP\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian PMI Scheduling Professional \(PMI-SP\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian Portfolio Management Professional \(PfMP\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian Program Management Professional \(PgMP\)®](#)
- [Garis Besar Materi Ujian Project Management Professional \(PMP\)®](#)

## Cara Pembayaran

Begitu pendaftaran online Anda telah diproses dan dianggap selesai, PMI akan mengirimkan email pemberitahuan permintaan pembayaran kepada Anda. Ikuti petunjuk dalam email yang Anda terima atau buka myPMI.

## Proses Audit PMI

Dengan mendaftar berarti Anda setuju untuk mematuhi ketentuan proses audit. Semua pendaftaran akan melalui proses audit, meskipun hanya segelintir yang akan diaudit.

Jika pendaftaran Anda terpilih untuk diaudit, Anda akan mendapatkan pemberitahuan melalui email sebelum membayar biaya sertifikasi. Pemberitahuan audit elektronik menyajikan informasi lengkap tentang cara mematuhi ketentuan audit.

Selama proses audit, Anda akan diminta untuk mengirimkan dokumentasi pendukung, misalnya:

- Salinan ijazah/dokumen internasional yang setara
- Tanda tangan dari supervisor atau manajer Anda dari proyek yang tercantum di bagian verifikasi pengalaman dalam pendaftaran
- Salinan sertifikat dan/atau surat dari lembaga pelatihan untuk setiap kursus yang tercantum dalam pendaftaran untuk memenuhi syarat total durasi pendidikan profesional wajib

PMI memberi Anda tenggat selama 90 hari untuk menyerahkan dokumentasi yang diminta. Apabila Anda dapat memberikan dokumen yang diperlukan untuk memenuhi syarat dan ketentuan proses audit, audit akan selesai dalam waktu lima hingga tujuh hari. Anda dapat mengakses paket audit dari dasbor [mypmi.org](http://mypmi.org). Setelah semua informasi telah diunduh dan diterima, Anda akan dapat mengirimkan paket audit.

Jika terpilih untuk diaudit, proses sertifikasi akan dihentikan sampai persyaratan audit Anda terpenuhi.

**Setelah Anda berhasil menyelesaikan audit, periode kelayakan mengikuti ujian berdurasi satu tahun akan dimulai.**

Proses akan dihentikan dan audit akan dianggap gagal apabila dokumen yang Anda kirimkan tidak lengkap. Jika Anda memilih untuk menolak mengikuti proses audit, proses audit akan dianggap gagal dan Anda dikenai larangan mendaftar sertifikasi PMI apa pun selama satu tahun.

**CATATAN:** Perlu diingat bahwa meskipun proses seleksi audit umumnya dilakukan secara acak, PMI sewaktu-waktu berhak memilih peserta yang akan diaudit, termasuk setelah sertifikasi diterbitkan. Jika tidak memenuhi persyaratan audit setelah menerima sertifikasi, Anda tidak berhak atas pengembalian dana.

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Terjemahan Ujian

Semua ujian PMI disajikan dalam bahasa Inggris. Sebagai tambahan, beberapa ujian PMI telah diterjemahkan dan tersedia dalam hingga 15 bahasa.

Ujian PMI-ACP juga tersedia dalam bahasa Arab, Portugis Brasil, Jepang, Korea, dan Spanyol.

Ujian CAPM juga tersedia dalam bahasa Arab, Portugis Brasil, Prancis, Jerman, Italia, Jepang, dan Spanyol.

Ujian PMP juga tersedia dalam bahasa Arab, Portugis Brasil, Indonesia, Prancis, Jerman, Ibrani, Italia, Jepang, Korea, Polandia, Rusia, Tiongkok Sederhana, Spanyol, Tiongkok Tradisional, dan Turki.

Ujian dalam Satu Bahasa dilindungi oleh aturan Keamanan dan Kerahasiaan Ujian PMI.

Untuk ujian yang diterjemahkan, ujian akan dilakukan dalam bahasa pilihan Anda. Ini mencakup semua layar sebelum dan setelah ujian. Jika Anda masih ingin melihat pertanyaan dan opsi jawaban dalam bahasa Inggris selama ujian, ada tombol tampilan di layar untuk setiap pertanyaan. Jika ditekan, opsi pertanyaan dan jawaban dalam bahasa Inggris akan muncul.

Perlu diingat, PMI tidak dapat mengubah bahasa untuk jadwal ujian saat ini. Jika Anda menjadwalkan ujian dalam bahasa Inggris, tetapi akan menggunakan bahasa lain juga, batalkan ujian terlebih dahulu sebelum menghubungi PMI untuk meminta bantuan.

## Akomodasi Ujian

Anda dapat meminta perubahan pelaksanaan ujian PMI karena alasan situasi yang tidak memungkinkan, ketidakmampuan, dan/atau kondisi lain yang dapat mengurangi kemampuan Anda untuk menyelesaikan ujian. Akomodasi ujian tidak dipungut biaya tambahan.

**CATATAN:** Catat kebutuhan akomodasi ujian Anda agar tercakup dalam proses pembayaran. Informasi tambahan dapat ditemukan di <https://www.pmi.org/certifications/certificationresources/process/accommodations>.

Setelah permintaan Anda dikirim, Anda harus meneruskan dokumen medis pendukung ke PMI melalui email ([certexamdelivery@pmi.org](mailto:certexamdelivery@pmi.org)). Permohonan akomodasi Anda tidak akan diproses jika Anda tidak memberikan dokumentasi pendukung. Ujian Anda baru bisa dijadwalkan jika PMI sudah menyetujui akomodasi Anda.

PMI tidak dapat menambahkan segala bentuk akomodasi ke jadwal ujian yang ada. Jika Anda tidak meminta akomodasi selama proses pembayaran ujian, tetapi akan membutuhkannya, segera hubungi [customercare@pmi.org](mailto:customercare@pmi.org). Jika ujian sudah dijadwalkan, Anda harus membatalkannya sebelum meminta akomodasi. Kebijakan ini berlaku mutlak.

**CATATAN:** Jika Anda membutuhkan akomodasi ujian, Anda mungkin tidak memenuhi syarat mengikuti ujian yang diawasi secara online.

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Larangan Hukum Terkait Mengikuti Ujian

PMI tunduk pada peraturan perundang-undangan pengendalian dan sanksi ekspor AS. Produk dan layanan PMI, termasuk pelaksanaan ujian, dilarang diekspor, diekspor kembali, atau diberikan kepada negara yang dikenai semua sanksi AS, kecuali diizinkan oleh pemerintah AS, atau kepada perseorangan atau entitas yang tercantum dalam daftar hitam yang diterbitkan oleh pemerintah AS, termasuk Daftar Hitam/Specially Designated Nationals and Blocked Persons (daftar SDN) yang diterbitkan oleh Kantor Pengawasan Aset Luar Negeri (OFAC) Departemen Bendahara AS.

Karena hal tersebut di atas dan sebagai bagian dari pendaftaran, Anda akan diminta menjalani pemeriksaan untuk memastikan bahwa Anda tidak termasuk dalam daftar hitam yang diterbitkan oleh pemerintah AS; bahwa Anda tidak memiliki segala bentuk hubungan afiliasi dengan pemerintah negara-negara yang dikenai semua sanksi AS saat ini, yaitu Kuba, Suriah, Korea Utara, dan Kawasan Krimea Ukraina; dan bahwa Anda bukan penduduk asli atau tetap negara-negara yang dikenai semua sanksi AS, kecuali jika pemerintah AS telah mengizinkan penduduk asli atau tetap di negara tersebut untuk melakukan pemeriksaan.

Undang-undang pengendalian dan sanksi ekspor dapat berubah dari waktu ke waktu. PMI juga berhak menerapkan perubahan atau penambahan terhadap pembatasan-pembatasan tersebut sebagaimana mestinya.

## **Kebijakan dan Prosedur Ujian**

### **Kelayakan Mengikuti Ujian**

Setelah pendaftaran disetujui, periode kelayakan selama satu tahun dimulai. Setelah pembayaran biaya sertifikasi diterima, PMI akan mengirim Anda email pemberitahuan beserta ID kelayakan PMI yang akan digunakan untuk menjadwalkan ujian.

**CATATAN:** Jika pendaftaran Anda terpilih untuk diaudit, periode kelayakan Anda dimulai pada hari Anda menerima informasi bahwa Anda telah menyelesaikan proses audit.

Opsi ujian Online Proctored PMP (OPT) tidak tersedia bagi warga negara Republik Rakyat Tiongkok terlepas dari lokasinya. Di Tiongkok daratan, hanya tersedia ujian berbasis kertas (PBT).

**Periode kelayakan mengikuti ujian** (periode waktu Anda dapat mengikuti ujian) adalah **satu tahun**. Anda dapat mengikuti ujian tiga kali dalam periode kelayakan satu tahun ini jika Anda gagal pada percobaan pertama atau kedua.

**PMI tidak dapat menjamin atau mengunci slot kursi untuk Anda di pusat ujian atau slot waktu yang tersedia untuk jadwal ujian yang diawasi secara online.** Sebaiknya Anda menjadwalkan ujian segera setelah Anda menentukan tanggal ujian dan minimal tiga bulan sebelum berakhirnya periode kelayakan Anda.

**CATATAN:** Simpan ID Kelayakan PMI unik Anda. ID ini terdapat di notifikasi penjadwalan Anda. Kode ini diperlukan untuk mendaftar ujian.

**Simpan semua verifikasi penjadwalan ujian dan korespondensi yang diterima agar dapat digunakan sebagai catatan Anda.**

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Cara Menjadwalkan Ujian

Ikuti petunjuk dalam email yang Anda terima terkait penjadwalan ujian.

## Kebijakan Penjadwalan Ulang/Pembatalan untuk Ujian yang Diawasi Secara Online dan Ujian Berbasis Pusat

Anda sewaktu-waktu dapat menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian yang diawasi secara online atau ujian berbasis pusat, maksimal 48 jam sebelum jadwal ujian. Namun, karena keterbatasan kapasitas slot (baik fisik mau pun virtual), Anda akan dikenai biaya jika terlambat melakukan penjadwalan ulang dan pembatalan. Sebaiknya, langsung jadwalkan ulang atau batalkan ujian setelah mengetahui Anda berhalangan untuk mengikutinya.

Baca kebijakan berikut dengan saksama.

### Dalam Tempo 30 Hari dari Jadwal Anda

Jika Anda menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian dalam tempo 30 hari dari jadwal ujian Anda, kami akan mengenakan biaya sebesar \$70 AS. Biaya ini akan digunakan untuk mengatur kembali ketersediaan slot. Alasannya, karena peserta yang baru menjadwalkan kembali atau membatalkan ujian pada saat terakhir, mengunci slot. Padahal slot tersebut dapat digunakan oleh orang lain.

Biaya akan dikenakan saat Anda online untuk mengunjungi situs web vendor penyedia ujian untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian Anda dalam tempo 30 hari. Biaya \$70 AS akan muncul di tagihan kartu kredit Anda sebagai biaya dari vendor.

Periode 30 hari tidak termasuk tanggal jadwal ujian. Misalnya, jika Anda menjadwalkan ujian pada tanggal 5 Mei, Anda harus menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian pada atau sebelum tanggal 4 April agar tidak dikenai biaya.

Jika terjadi keadaan darurat, yaitu Anda tidak sempat mengubah jadwal ujian sebelum 30 hari dari jadwal ujian, kebijakan keadaan luar biasa mungkin berlaku. Namun, PMI akan mengevaluasi keadaan ini berdasarkan kasusnya. Tujuannya adalah untuk menentukan kelayakan pengembalian dana untuk biaya penjadwalan tersebut.

### Dalam Tempo 48 Jam dari Jadwal Anda

Anda harus menjadwalkan ulang atau membatalkan jadwal ujian dalam tempo 48 jam **sebelum** tanggal ujian (waktu setempat). Jika Anda menunggu hingga 48 jam dari jadwal ujian, jadwal ujian tidak dapat dibatalkan. Jika Anda tidak hadir dalam ujian, semua biaya ujian yang telah Anda keluarkan akan hangus. Dalam hal ini, Anda tidak dapat menjadwalkan ulang ujian dan harus membayar biaya ujian ulang terkait untuk menjadwalkan waktu ujian baru.

## Contoh

Tanggal Jadwal Ujian	Tanggal yang Anda Jadwalkan Ulang atau Batalkan	Jumlah Biaya
<b>Kebijakan 30 Hari</b>		
5 Mei	4 April (atau sebelumnya)	Tidak ada biaya
5 Mei	5 April (hingga 2 Mei)	\$70 AS
<b>Kebijakan 48 Jam</b>		
5 Mei, pukul 8.00	Sebelum 3 Mei, pukul 08.00	\$70 AS
5 Mei, pukul 8.00	Setelah 3 Mei, pukul 8.00 (Anda tidak dapat menjadwalkan ulang atau membatalkan jadwal ujian)	Semua biaya ujian akan hangus

## **Kebijakan dan Prosedur Ujian**

### **Cara Menjadwalkan Ulang atau Membatalkan Jadwal Ujian yang Diawasi Secara Online atau Berbasis Pusat**

Jadwalkan ulang atau batalkan ujian Anda secara online di situs web PMI.org. Setelah login ke akun [PMI.org](https://www.pmi.org), klik tautan “Jadwalkan Ulang Ujian” atau “Batalkan Ujian” di bawah “Ujian Anda telah dijadwalkan”. Anda akan diarahkan untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian melalui vendor pelaksana ujian, dan Anda dapat meninjau detail jadwal ujian saat ini. Anda akan melihat opsi untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian Anda.

Jika ingin mengubah jenis pelaksanaan ujian (ujian yang diawasi secara online ke ujian berbasis pusat atau sebaliknya), Anda dapat melakukannya dengan membatalkan perjanjian saat ini, lalu memilih jenis pelaksanaan ujian saat menjadwalkan ulang. Larangan berlaku untuk kelayakan ujian PMP yang diawasi secara online.

**Perlu diingat:** Jika Anda berada dalam periode 30 hari dari jadwal ujian, hubungi Layanan Pelanggan PMI untuk mendapatkan bantuan. Kebijakan pembatalan masih berlaku.

Jika Anda berada dalam periode 48 jam dari jadwal ujian, jadwal ujian tidak dapat dibatalkan atau dijadwalkan ulang. Jika Anda tidak hadir dalam ujian, semua biaya ujian yang telah Anda keluarkan akan hangus.

Korespondensi email kepada vendor penyedia ujian atau PMI bukanlah bentuk komunikasi yang dapat diterima untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian Anda.

Jika koneksi internet Anda bermasalah atau Anda mengalami masalah penjadwalan ulang atau pembatalan ujian secara online, hubungi vendor secara langsung untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan jadwal ujian. **Jangan hubungi situs web ujian untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian.**

**Untuk menghubungi Pearson Vue, silakan kunjungi <https://home.pearsonvue.com/Test-takers/Custom-service.aspx>**

**Untuk menghubungi ATA, silakan hubungi dukungan pelanggan di [CustomerService@ata.net.cn](mailto:CustomerService@ata.net.cn)**

**Mulai tahun 2021, kandidat dari Tiongkok harus mengikuti jadwal dan kebijakan di situs web CITEF untuk penjadwalan ulang, pembatalan, dan keadaan meringankan. Untuk informasi selengkapnya, silakan kunjungi situs web CITEF (<http://exam.chinapmp.cn>) jika ada pertanyaan atau permintaan.**

## **Kebijakan dan Prosedur Ujian**

### **Kebijakan Pengembalian Dana**

Anda dapat meminta pengembalian uang dalam tempo 30 hari dari tanggal pembelian yang diberikan. Syaratnya, Anda tidak menjadwalkan dan mengikuti ujian sertifikasi dalam periode tersebut.

Setelah pengembalian dana diproses, pendaftaran Anda akan ditutup dan periode kelayakan tidak berlaku lagi. Jika Anda membatalkan atau menjadwalkan ulang di luar periode 30 hari dari tanggal pembelian hingga 48 jam sebelum tanggal ujian yang dijadwalkan, ada biaya penjadwalan ulang. Setelah periode 48 jam dari tanggal ujian yang dijadwalkan, semua biaya akan hangus dan Anda tidak dapat menjadwalkan ulang ujian.

PMI **TIDAK** akan mengembalikan dana Anda dalam skenario berikut:

Jika periode kelayakan Anda selama satu tahun ini telah berakhir dan Anda belum menjadwalkan ujian, Anda tidak akan menerima pengembalian dana. Semua biaya yang Anda keluarkan akan hangus. Anda tidak akan dapat menggunakan pembayaran awal untuk hal lain. Jika Anda masih ingin memperoleh sertifikasi tersebut, daftar kembali dan bayar semua biaya terkait.

Jika Anda telah menjadwalkan ujian, tetapi tidak menghadirinya atau memberikan pemberitahuan pembatalan/penjadwalan ulang yang sepatutnya kepada mitra pelaksana ujian PMI, dana tidak akan dikembalikan. Sekali lagi, uang yang Anda bayarkan akan hangus dan tidak dapat digunakan untuk membayar biaya lainnya.

**CATATAN:** Untuk meminta pengembalian dana, silakan [Hubungi Kami](#).

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Keadaan Luar Biasa

PMI memahami akan adanya masalah darurat yang bersifat pribadi yang menyebabkan Anda untuk:

1. Menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian Anda dalam tempo 30 hari dari jadwal, atau
2. Tidak hadir dalam ujian yang sudah dijadwalkan (sehingga statusnya adalah absen).

Hal-hal tersebut termasuk dalam keadaan luar biasa dan bisa mencakup:

- Darurat medis
- Dinas militer
- Keluarga dekat yang meninggal
- Keluarga dekat yang sedang sakit
- Bencana alam

**\*Keadaan luar biasa tidak mencakup keadaan terkait pekerjaan.\***

Apabila keadaan semacam itu terjadi, PMI akan mengambil tindakan yang tepat setelah menilai situasi yang Anda alami.

1. Keadaan yang menyebabkan Anda menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian dalam tempo 30 hari dari jadwal tersebut:

Langsung buka [sistem sertifikasi PMI](#) setelah mengetahui bahwa Anda tidak dapat menghadiri ujian yang sudah dijadwalkan dan menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian tersebut. Anda akan dikenai biaya sebesar \$70; tetapi, Anda dapat menghubungi Layanan Pelanggan PMI dengan memberikan penjelasan dan dokumen pendukung (misalnya, surat keterangan kecelakaan, dokumentasi medis, dll.). Tujuannya, agar Anda mendapatkan pengembalian dana atas biaya keterlambatan penjadwalan ulang/pembatalan, dengan ketentuan bahwa PMI menyetujuinya.

2. Keadaan yang menyebabkan Anda tidak menghadiri ujian yang sudah dijadwalkan (sehingga statusnya adalah absen):

Hubungi **Layanan Pelanggan PMI dalam tempo 72 jam setelah jadwal ujian yang semestinya Anda hadir**. Bergantung pada keadaannya, kami akan meminta Anda memberikan penjelasan beserta dokumentasi pendukungnya (misalnya, surat keterangan kecelakaan, dokumentasi medis, dll.). Tujuannya, agar Anda dapat menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian tanpa dikenai penalti, dengan ketentuan bahwa PMI menyetujuinya.

PMI akan meninjau semua klaim berdasarkan kasusnya. Jika klaim keadaan luar biasa yang Anda ajukan ditolak, Anda akan diminta membayar seluruh biaya ujian ulang agar dapat mengikuti ujian.

## Status Absen

Jika Anda tidak memberitahu vendor pelaksana ujian atau PMI dalam jangka waktu yang ditentukan untuk menjadwalkan ulang atau membatalkan ujian dan tidak hadir dalam ujian pada waktu yang ditentukan, status Anda akan berubah menjadi absen. Jika status Anda adalah absen, semua uang pembayaran ujian akan hangus dan Anda harus membayar penuh semua biaya ujian untuk menjadwalkan ujian ulang.

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Keamanan dan Kerahasiaan Ujian PMI

Ujian, lembar jawaban, lembar kerja, dan/atau materi ujian lain atau materi terkait ujian sepenuhnya akan tetap menjadi hak milik PMI. Materi ini bersifat rahasia dan bukan untuk konsumsi perseorangan atau lembaga mana pun, dengan alasan apa pun.

Hasil ujian (lulus/gagal) bersifat rahasia dan tidak akan diungkap kepada siapa pun tanpa persetujuan peserta, kecuali jika diperintahkan berdasarkan somasi atau perintah pengadilan yang sah dan legal. Jika Anda ingin pihak ketiga menerbitkan hasil ujian Anda, kirimkan permintaan tertulis kepada PMI. Permintaan tersebut secara khusus menentukan jenis data (misalnya, tanggal ujian, status lulus/gagal, dll.) terkait hasil ujian yang boleh diterima oleh pihak ketiga atau organisasi.

Dengan mendaftar, Anda setuju untuk mematuhi Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan Sertifikasi PMI (tersedia di buku panduan ini). Dokumen ini, antara lain, mengulas soal dan pembahasan setelah ujian. Dalam dokumen tersebut tertulis: ***“...Selain itu, saya setuju untuk tidak membahas, menguraikan, atau mengungkap konten spesifik mengenai soal dan jawaban ujian PMI, dengan cara apa pun dan kepada siapa pun juga.”***

Pembahasan tersebut mungkin merupakan salah satu bentuk pelanggaran Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan. Hal tersebut dapat memengaruhi status sertifikasi Anda, sampai dengan dan termasuk, pencabutan sertifikasi Anda atau larangan mengikuti ujian sertifikasi PMI selamanya.

## Forensik Data

PMI menggunakan vendor keamanan pihak ketiga yang independen, termasuk ahli psikometri. Tugas mereka adalah menjalankan analisis forensik terhadap data pelaksanaan ujian. Analisis ini dirancang untuk melindungi validitas ujian dengan mencari bukti yang menegaskan bahwa skor peserta mungkin bukanlah cerminan pengetahuan atau kemampuan mereka yang sebenarnya. PMI berhak menanggapi, menganulir, membatalkan, atau mengambil tindakan lainnya yang sesuai terkait skor yang mungkin tidak valid berdasarkan hasil analisis tersebut.

Bukti statistik juga dapat digunakan selama penyelidikan adanya potensi pelanggaran atau tindakan disipliner. Perlu diingat bahwa meskipun kebijakan ini berlaku untuk bukti statistik, analisis forensik dapat mengungkap tipe bukti lain yang tidak bersifat statistik dan yang memadai untuk menjatuhkan tindakan terhadap peserta. Tindakan tersebut dapat meliputi, tetapi tidak terbatas pada pembatalan, penganuliran, dan pencabutan keabsahan ujian, serta tindakan lebih lanjut sebagaimana yang ditentukan secara sepihak oleh PMI.

## Pencantuman Sertifikasi yang Dicabut Keabsahannya di Postingan Publik

PMI berupaya memastikan bahwa hanya individu yang memenuhi syarat yang berhak mendapatkan sertifikasi PMI. Namun, ada situasi yang mengharuskan pencabutan sertifikasi yang dimiliki seseorang. Sebagai contohnya, jika PMI memutuskan bahwa seseorang melakukan kecurangan dalam ujian dan/atau menggunakan joki agar lulus ujian. Jika hal tersebut terjadi, PMI akan memberi tahu orang tersebut dan memposting nama, nomor ID PMI, nama ujian, dan nomor sertifikat di PMI.org.

## **Kebijakan dan Prosedur Ujian**

### **Pernyataan Keamanan Peserta**

Sebelum memulai ujian, semua peserta diberikan Pernyataan Keamanan Kandidat (CSA) berikut:

“Sebagai kandidat untuk ujian ini, Anda harus mengikuti ketentuan Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan Sertifikasi PMI serta Kode Etik dan Pedoman Perilaku Profesional PMI. Harap baca dan setuju hal-hal berikut sebelum memulai ujian:

Saya akan mematuhi semua kebijakan dan persyaratan program sertifikasi PMI. Saya memahami bahwa jika saya tidak dapat mematuhi, saya bersedia menjalani penyelidikan dan menerima sanksi dari PMI, yang mencakup pembatalan hasil ujian saya dan pelarangan mengikuti ujian pada masa mendatang.

Saya memahami bahwa ujian PMI bersifat rahasia. Saya tidak akan membahas atau mengungkapkan soal, isi, atau jawaban ujian saya kepada orang atau perusahaan mana pun, termasuk peserta lainnya, penyedia pendidikan, atau layanan persiapan ujian, kapan saja.

Sebelum ujian ini, saya tidak menerima informasi dari sumber mana pun terkait soal, isi, atau jawaban ujian ini yang sifatnya rahasia.

Saya akan segera melaporkan segala bentuk potensi pelanggaran terhadap Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan Sertifikasi, Kode Etik dan Pedoman Perilaku PMI, atau kebijakan program sertifikasi PMI yang saya lakukan sendiri atau dilakukan oleh orang lain.” CSA merupakan pengingat bagi pihak tertentu, bukan semuanya, terhadap kebijakan terkait keamanan yang diterima oleh peserta selama proses pendaftarannya. Sesi ujian untuk peserta yang tidak menyetujui semua ketentuan CSA tersebut akan langsung dibatalkan.

### **Skor Ujian Pendahuluan**

Skor apa pun yang diberikan pada akhir sesi ujian kandidat merupakan skor pendahuluan sampai peserta menerima pemberitahuan dari PMI bahwa hasilnya sudah resmi.

### **Melaporkan Pelanggaran**

Kode Etik dan Pedoman Perilaku Profesional PMI mewajibkan semua anggota, sukarelawan, pemegang sertifikasi, dan peserta PMI melaporkan segala bentuk pelanggaran atas peraturan dan kebijakan PMI. Potensi pelanggaran ujian dapat langsung dilaporkan kepada tim Keamanan Ujian PMI dengan mengirimkan email [examsecurity@pmi.org](mailto:examsecurity@pmi.org) beserta informasi relevannya.

Informasi tambahan mengenai Program Keamanan Ujian PMI dapat diperoleh dengan mengunjungi: <https://www.pmi.org/certifications/exam-security>

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Persyaratan & Petunjuk Terkait Lokasi Ujian

Agar Anda diizinkan masuk ke dalam pusat ujian, tunjukkan tanda pengenal terbitan pemerintah yang valid dan terbaru (masih berlaku). Tanda pengenal Anda wajib:

1. menggunakan abjad latin/terjemahan dalam bahasa Inggris
2. mencantumkan foto Anda dan
3. mencantumkan tanda tangan anda

Jika tanda pengenal terbitan pemerintah Anda tidak mencantumkan foto atau tanda tangan, Anda dapat menggunakan tanda pengenal sekunder. Dengan ketentuan bahwa tanda pengenal tersebut mencantumkan foto dan/atau tanda tangan (mana pun yang tidak ada di tanda pengenal yang diterbitkan pemerintah), dan nama Anda tertera di tanda pengenal tersebut. Semua tanda pengenal wajib masih berlaku (tidak kedaluwarsa)

Semua bentuk tanda pengenal yang ditunjukkan di pusat ujian harus sama persis dengan nama Anda yang tertera di pemberitahuan penjadwalan. Dokumen tanda pengenal Anda harus dalam kondisi baik, yaitu tidak bengkok, terkikis, terselotip, atau rusak dalam bentuk apa pun. Dokumen tanda pengenal wajib merupakan dokumen asli dan bukan versi fotokopinya. Anda dilarang mengikuti ujian jika nama yang tertera di dokumen tanda pengenal Anda tidak sama persis dengan nama yang tertera di pemberitahuan penjadwalan, atau jika tanda pengenal Anda rusak. Kebijakan ini berlaku mutlak.

Anda dilarang mengikuti ujian jika tidak memberikan tanda pengenal yang tepat dan/atau sesuai. Jika Anda masih ingin mengikuti ujian, kami akan meminta Anda mendaftar ujian ulang serta membayar biayanya agar dapat mengikuti ujian pada tanggal lain. Dengan ketentuan, Anda menunjukkan tanda pengenal yang valid.

Berikut adalah bentuk tanda pengenal terbitan pemerintah yang dapat diterima:

- SIM yang masih berlaku
- ID militer dan
- paspor yang valid
- KTP yang masih berlaku

Berikut adalah bentuk tanda pengenal sekunder yang dapat diterima:

- Kartu Karyawan yang masih berlaku
- Kartu kredit yang valid bertanda tangan dan kartu
- Bank (ATM) yang valid

Berikut adalah tanda pengenal yang tidak diterima:

- Kartu BPJS
- Kartu perpustakaan

## Prosedur Ganti Nama

Setelah mengirimkan pembayaran ujian, Anda akan menerima email berisi surat kelayakan dari PMI. Surat kelayakan ini akan mengonfirmasi penulisan nama Anda saat ujian, di bawah bidang "Nama sama persis dengan yang tertera di tanda pengenal Anda". Apabila Anda perlu memperbarui atau mengubah nama Anda untuk mengikuti ujian sertifikasi, segera hubungi PMI untuk mengajukan permohonan perubahan.

**Email:** [customercare@pmi.org](mailto:customercare@pmi.org)

**Attn:** Name Change for Exam

## Kebijakan dan Prosedur Ujian

Cantumkan juga informasi berikut dalam permintaan Anda. Informasi tersebut harus sama persis dengan yang tertera di dokumen tanda pengenal terbitan pemerintah yang rencananya Anda tunjukkan di pusat ujian:

Nama Depan [Nama  
Kecil] Nama Tengah  
Nama Belakang [Nama Keluarga/Marga]

Kirimkan informasi terkait perubahan nama sesegera mungkin. **PMI tidak dapat menjamin bahwa proses pembaruan atas nama tersebut dapat diselesaikan dalam lima hari kerja sebelum jadwal ujian.**

### Prosedur check-in

Pada hari ujian, **tiba setengah jam sebelum jadwal ujian Anda.** Anda harus login, menunjukkan tanda pengenal yang diperlukan, lalu memberikan ID Kelayakan PMI unik. Kami akan mengambil foto dan meminta tanda tangan Anda selama proses check-in. Kami juga akan meminta Anda memberikan nomor konfirmasi yang diterima saat menjadwalkan ujian.

### Hal yang DILARANG di Pusat Ujian:

Anda **DILARANG** membawa apa pun atau siapa pun ke dalam area ujian atau ke meja ujian Anda. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

makanan	minuman	tas buku
mantel	sweter	koper
kalkulator	tempat kacamata	pager
ponsel	perekam pita	kamus
jam tangan	dompet	obat-obatan
obat tetes mata	barang pribadi lainnya	

Barang-barang, misalnya sweter dan perhiasan dapat dipakai di pusat ujian, tetapi tidak boleh dilepas setelah Anda memasuki ruang ujian.

Pada hari ujian, kami akan menyediakan loker tempat Anda menyimpan barang-barang pribadi. Setelah memasukkan barang ke loker, Anda tidak dapat mengakses loker tersebut sampai Anda menyelesaikan ujian.

Apabila karena kondisi medis tertentu Anda perlu membawa barang pribadi di ruang ujian, seperti makanan, minuman atau obat-obatan, Anda wajib mendapatkan izin dari PMI sebelum menjadwalkan ujian. Baca kebijakan Akomodasi Ujian untuk mengetahui informasi tambahan tentang cara mendapatkan izin.

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Aturan di Pusat Ujian

Pada hari ujian, tiba setengah jam sebelum jadwal ujian Anda. Peserta yang datang terlambat dilarang mengikuti ujian. Kami akan meminta Anda login ke pusat ujian dan menunjukkan dokumen tanda pengenal Anda. Anda juga mungkin diminta untuk memberikan konfirmasi ujian. Pelaksana pusat ujian akan meminta Anda untuk mengosongkan saku dan menggulung lengan baju Anda, dan akan memindai Anda menggunakan tongkat detektor logam. Loker dan kuncinya akan disediakan untuk Anda, lalu Anda akan diminta untuk menyimpan barang-barang pribadi di loker Anda yang aman. Pelaksana pusat ujian berhak meminta Anda memindahkan semua barang pribadi dari saku Anda ke loker. Hanya dua barang yang boleh Anda bawa di ruang ujian: Tanda pengenal terbitan pemerintah dan kunci loker. Setelah memasukkan barang ke loker, Anda tidak dapat mengakses loker tersebut sampai Anda menyelesaikan ujian.

Setelah Anda menyelesaikan proses check-in, pelaksana pusat ujian akan memberikan **baik** buklet untuk coretan dan dua pensil **atau** dua papan tulis mini yang bisa dihapus, dua spidol, dan penghapus. Penyediaan salah satu alat tulis berikut bergantung pada ketersediaan di pusat ujian; peserta tidak dapat memilih antara kertas coretan dan papan tulis mini. Aplikasi kalkulator sudah diinstal di ujian berbasis komputer (CBT); tetapi, angkatlah tangan Anda jika ingin meminta kalkulator manual saat ujian. Kalkulator manual akan disediakan bagi semua peserta yang mengikuti ujian tertulis (PBT). Jika selama ujian berlangsung Anda membutuhkan kertas coretan tambahan, angkat tangan Anda untuk memintanya. Pelaksana pusat ujian akan mengambil kertas coretan yang sudah Anda gunakan dan memberikan buklet baru kepada Anda. Peserta hanya boleh menggunakan satu buklet kertas coretan atau dua papan tulis mini di meja ujian.

Kemudian, pelaksana ujian akan mengantarkan Anda ke ruang ujian dan meja kerja Anda, lalu memulai ujian. Pada layar pertama, Anda akan diminta memverifikasi nama dan ujian yang Anda ambil. Setelah informasi ini diverifikasi, tutorial ujian akan dimulai. Aplikasi jam digital sudah diinstal di ujian CBT dan akan mulai hitungan mundur begitu tutorial dimulai. Peserta dapat sewaktu-waktu keluar dari tutorial; jika kandidat tidak sengaja mengakhiri tutorial, tutorial tersebut secara otomatis akan berakhir dan ujian akan dimulai 15 menit kemudian. Ujian akan diselingi dengan satu waktu istirahat yang sudah ditentukan. Jika Anda ingin beristirahat di luar waktu yang ditentukan itu, tinggalkan meja dan keluar dari ruang ujian. Setiap kali masuk dan keluar dari ruang ujian, peserta wajib menunjukkan tanda pengenal terbitan pemerintah.

Semua ujian yang berlangsung akan terus dipantau menggunakan rekaman audio dan video.

Jika Anda melihat sesuatu yang tidak lazim di pusat ujian atau mengalami masalah apa pun selama ujian berlangsung, angkat tangan Anda, lalu beri tahu masalah yang Anda alami kepada pelaksana pusat ujian.

## Menguji Alat Bantu

Peserta ujian dilarang membawa kalkulator dan kertas coretan ke lokasi ujian. Namun, pusat ujian akan menyediakan alat berikut pada saat ujian:

Kalkulator sudah diinstal di ujian CBT dan akan diberikan kepada peserta ujian PBT

Alat tulis yang digunakan untuk mencatat selama ujian:

- Kertas coretan dan pensil, *atau*
- Papan tulis mini yang bisa dihapus dan spidol

Papan tulis virtual tersedia melalui sistem vendor bagi peserta yang mengikuti ujian yang diawasi secara online (OPT)

## Kebijakan dan Prosedur Ujian

### Prosedur Check-In untuk Ujian yang Diawasi Secara Online

Kunjungi situs web vendor pelaksana ujian untuk mengetahui cara tepat mengakses ujian yang diawasi secara online Anda.

Untuk Pearson Vue, silakan kunjungi: <https://home.pearsonvue.com/Clients/PMI/OnVUE-online-proctored.aspx>

Untuk ATA, silakan kunjungi: <https://vip.eztest.org/client/pmi/home/index>

### Penghentian Pelaksanaan Ujian/Alasan Diskualifikasi

Kami mengharapkan agar Anda bertindak secara profesional di pusat ujian atau saat menyelesaikan ujian yang diawasi secara online. Siapa pun yang melanggar kebijakan keamanan dan kerahasiaan PMI akan dikenai tindakan disipliner oleh departemen sertifikasi PMI.

Pelaksana/supervisor atau pengawas pusat ujian berhak mengusir Anda dari pelaksanaan ujian dan/atau departemen sertifikasi PMI dapat membatalkan skor Anda, atau mengambil tindakan lain yang relevan, jika ada alasan logis untuk memutuskan bahwa Anda melakukan perbuatan berikut:

1. Menggunakan atau mencoba menggunakan jasa orang lain untuk menyelesaikan ujian
2. Tidak dapat menunjukkan tanda pengenal pribadi yang diterima, sebagaimana diuraikan sebelumnya
3. Memiliki akses ke atau menggunakan catatan atau alat bantu terlarang dalam ujian
4. Membuat keributan (kami akan menindak segala bentuk tindakan yang mengganggu; pelaksana/supervisor berhak untuk secara sepihak menentukan apakah suatu tindakan dianggap sebagai suatu gangguan)
5. Berkomunikasi, dengan cara apa pun, untuk membahas ujian dengan orang lain selain pelaksana/supervisor atau pengawas ujian selama pelaksanaan ujian, termasuk mencoba memberikan atau menerima bantuan
6. Mencoba membawa kertas coretan ke luar ruang ujian atau menyobek kertas coretan dengan cara apa pun
7. Makan atau minum di ruang ujian
8. Meninggalkan ruang ujian atau area pusat ujian tanpa izin
9. Menghapus atau mencoba membawa, materi atau bagian ujian dalam format apa pun ke luar dari ruang pengujian
10. Melakukan peretasan menggunakan komputer
11. Melakukan tindakan kecurangan atau tidak etis
12. Melanggar peraturan pelaksanaan ujian yang ditetapkan dalam kebijakan program sertifikasi PMI yang diberikan oleh pelaksana/supervisor pengujian atau yang dinyatakan dalam materi ujian apa pun

Departemen sertifikasi PMI berhak mengambil tindakan apa pun termasuk, tetapi tidak terbatas pada, melarang Anda mengikuti ujian pada masa mendatang dan/atau membatalkan skor Anda, karena Anda tidak mematuhi perintah pelaksana/supervisor atau kebijakan program sertifikasi PMI. Jika skor Anda dibatalkan, Anda akan menerima pemberitahuan terkait tindakan tersebut beserta alasannya. Selain itu, biaya ujian yang telah dibayarkan akan hangus.

Meskipun ujian dilaksanakan dengan pengawasan dan tindakan keamanan yang ketat, terkadang dapat terjadi anomali dalam proses ujian. **Anda wajib segera menghubungi dan melaporkan kepada PMI jika mendapati perilaku yang berpotensi menyebabkan skor yang tidak sah**—misalnya, seseorang menyalin jawaban peserta lain, menjadi joki ujian, mengakses soal ujian sebelum tanggal ujian, atau menggunakan catatan atau bantuan yang tidak sah. Semua informasi akan dijaga kerahasiannya.

# Kebijakan dan Prosedur Ujian

## Hasil Ujian

Setelah menyelesaikan ujian, Anda akan menerima salinan hasil ujian pendahuluan Anda. Selain status lulus/gagal secara keseluruhan, informasi analisis penting atas kinerja Anda akan disediakan untuk setiap domain. Informasi ini memberikan panduan khusus bagi peserta yang lulus dan yang gagal. Perlu diingat, skor apa pun yang diberikan pada akhir sesi ujian peserta merupakan skor pendahuluan sampai peserta menerima pemberitahuan dari PMI bahwa hasilnya sudah resmi.

Peserta ujian berbasis pusat akan menerima hasil ujian di pusat ujian pada hari itu juga. Hasil ujian juga dapat Anda akses di sistem sertifikasi online selambat-lambatnya 10 hari kerja setelah tanggal ujian. Anda akan menerima email yang memberitahukan bahwa hasil ujian Anda tersedia secara online.

## Penentuan Skor Kelulusan

Skor kelulusan untuk seluruh ujian PMI ditentukan berdasarkan analisis psikometrik yang wajar. PMI menggunakan jasa para pakar di bidangnya – para profesional proyek dari seluruh dunia dan berbagai disiplin ilmu – untuk menentukan jumlah jawaban benar agar lulus ujian.

Ujian PMI yang tercakup dalam buku panduan ini dianggap sebagai “ujian berbasis kriteria.” Artinya, ujian ini menentukan siapa yang lulus atau gagal berdasarkan terpenuhi atau tidaknya kriteria orang yang memenuhi syarat dalam peran pekerjaan yang diuji, misalnya manajer proyek berpengalaman untuk PMP dan praktisi yang tangkas untuk ACP. Kriteria tersebut menjadi standar yang kami harapkan dan junjung tinggi dalam penilaian.

Ujian PMI yang tercakup dalam buku panduan ini mencakup soal yang diberi dan tidak diberi skor. Peserta sertifikasi dinilai berdasarkan soal yang diberi skor. Setiap soal (pertanyaan) yang dijawab dalam tes merupakan sampel kemahiran seorang peserta (berdasarkan kriteria yang dinilai). Kami mengumpulkan informasi dari setiap pertanyaan guna menentukan kemahiran mereka secara keseluruhan dan membandingkan kemahiran tersebut berdasarkan standar.

## **Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi**

### **Biaya Sertifikasi**

Biaya-biaya yang dikenakan ditentukan berdasarkan status keanggotaan PMI Anda. Tarif khusus anggota PMI hanya akan berlaku jika Anda adalah anggota PMI yang bereputasi baik saat Anda membayar biaya sertifikasi tersebut. Jika permohonan keanggotaan Anda ajukan sebelum mengajukan permohonan sertifikasi, pastikan Anda sudah menerima konfirmasi keanggotaan sebelum membayar sertifikasi. Jika keanggotaan Anda belum selesai diproses sebelum membayar sertifikasi, Anda akan dikenai tarif non-anggota.

Apabila ternyata keanggotaan PMI diperoleh setelah Anda membayar sertifikasi, PMI tidak akan mengembalikan selisih harganya. Baca semua [manfaat keanggotaan PMI](#) atau [Gabung Sekarang](#).

Biaya untuk memperoleh Sertifikasi PMI tunduk pada aturan harga keanggotaan dan regional. Kunjungi [PMI.org](http://PMI.org) dan buka menu Sertifikasi untuk melihat harga terbaru.

# **Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi**

# **Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi**

## **Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi**

### **Ujian Ulang**

Anda akan menerima periode kelayakan berdurasi satu tahun untuk mengikuti dan lulus ujian. Selama periode tersebut, Anda dapat mengikuti ujian maksimal tiga kali karena ada kemungkinan peserta tidak langsung lulus saat pertama kali mengikuti ujian. Kelola waktu sebaik mungkin agar Anda dapat mengikuti ujian ulang selama periode tersebut, jika perlu.

Biaya ujian ulang berlaku untuk ujian kelulusan kedua dan ketiga.

Jika dalam periode satu tahun Anda tidak lulus ujian sebanyak tiga kali, Anda baru bisa mendaftar sertifikasi kembali setelah satu tahun sejak tanggal ujian terakhir yang Anda ikuti. Namun, peserta yang gagal lulus ujian sebanyak tiga kali dapat mendaftar sertifikasi lainnya.

**Anda harus mendaftar sertifikasi kembali jika gagal lulus ujian dan periode kelayakan telah berakhir.**

## Proses Pengaduan Sertifikasi

Semua pengaduan tentang proses sertifikasi diatur berdasarkan Proses Pengaduan Sertifikasi. Contoh pengaduannya, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Masalah proses sertifikasi
- Masalah konten ujian
- Masalah pelaksanaan ujian

Semua aduan terkait sertifikasi wajib dilaporkan secara tertulis dan dikirim ke PMI dalam tempo 30 hari setelah peristiwa/insiden yang dilaporkan:

Melalui email ke [certcomplaints@pmi.org](mailto:certcomplaints@pmi.org)

Semua pengaduan wajib disertai dengan bukti pendukung atas alasannya dan sifat permohonan. Ini juga termasuk semua alasan mengapa tindakan atau keputusan tersebut harus diubah. Dalam pengaduan harus tercantum:

- Nama dan alamat email pihak yang menyampaikan pengaduan;
- Nama pihak yang dikeluhkan, jika ada;
- Referensi ke kebijakan dan/atau prosedur sertifikasi PMI yang dilanggar;
- uraian mengenai proses pelanggaran kebijakan dan/atau prosedur tersebut; dan
- Setiap bukti pendukung pengaduan Anda.

Kami akan mengonfirmasi diterimanya pengaduan Anda secara tertulis dalam tempo 3 hari sejak pengaduan Anda kami terima. Jika informasi dalam pengaduan Anda tidak lengkap, kami akan memberi tahu Anda dan memberikan tenggat selama 30 hari agar Anda melengkapinya. Jika selama periode tersebut Anda tidak juga melengkapi informasi yang dibutuhkan, permohonan akan ditutup.

Peninjauan dan pengesahan pengaduan akan dilakukan secara konstruktif, netral, dan tepat waktu. Anda akan menerima hasilnya dalam 3 hari kerja setelah keputusan diambil. Dokumentasi atas pengaduan tersebut, termasuk setiap tindakan yang kemudian diambil, dan keputusan yang diambil akan disimpan oleh PMI. Semua informasi terkait pengaduan akan tetap dijaga kerahasiaannya.

Anda berhak mengeskalasi pengaduan Anda dalam tempo 10 hari kalender dari tanggal Anda menerima pemberitahuan atas keputusan yang diambil. Permintaan eskalasi wajib dikirimkan secara tertulis melalui email atau pos ke salah satu alamat yang tercantum di atas.

Keputusan seputar eskalasi akan disampaikan kepada Anda dalam waktu 10 hari setelah PMI menerima permintaan eskalasi, kecuali jika terjadi penundaan karena keadaan tertentu. Kami akan memberi tahu Anda jika terjadi penundaan.

# Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi

## Prosedur Pengajuan Keberatan atas Sertifikasi

Semua keberatan terhadap Program Sertifikasi PMI diatur berdasarkan Prosedur Pengajuan Keberatan atas Sertifikasi PMI. Proses pengajuan keberatan ini merupakan satu-satunya metode untuk menilai keputusan yang diambil oleh PMI terkait status sertifikasi yang diinginkan. Contoh keberatan, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Penolakan pendaftaran sertifikasi
- Sengketa atas audit yang gagal
- Kegagalan memenuhi persyaratan CCR mengakibatkan sertifikasi dicabut
- Pembatalan hasil ujian dan tindakan terkait karena kesalahan kandidat

Semua pengajuan keberatan terkait sertifikasi harus dilaporkan secara tertulis dan dikirim ke bagian Pengajuan Keberatan atas Sertifikasi PMI dalam tempo 30 hari setelah peristiwa/insiden yang dilaporkan: Melalui email ke [certappeals@pmi.org](mailto:certappeals@pmi.org)

Untuk mengajukan keberatan, Anda harus mengirimkan permohonan dan menyertakan bukti pendukung atas alasannya dan sifat pengajuan. Ini juga termasuk semua alasan mengapa tindakan atau keputusan tersebut harus diubah.

Dalam pengajuan keberatan tersebut, harus tercantum:

- Nama dan alamat email pemohon;
- Uraian alasan pengajuan keberatan harus diberikan; dan
- Bukti pendukung permohonan pengajuan keberatan tersebut.

Kami akan mengonfirmasi diterimanya pengajuan keberatan Anda secara tertulis dalam tempo 3 hari sejak pengajuan keberatan Anda kami terima.

Peninjauan dan pengesahan keberatan yang diajukan akan dilakukan secara konstruktif, netral, dan tepat waktu. Keputusan atas keberatan yang diajukan akan disampaikan kepada Anda dalam tempo 30 hari setelah PMI menerima pengajuan keberatan Anda, kecuali terjadi penundaan karena keadaan tertentu. Kami akan memberi tahu Anda jika terjadi penundaan. Dokumentasi atas pengajuan keberatan tersebut, termasuk setiap tindakan yang kemudian diambil, dan keputusan yang diambil akan disimpan oleh PMI. Semua informasi terkait pengajuan keberatan akan tetap dijaga kerahasiaannya.

\*Keputusan disipliner yang memengaruhi keanggotaan anggota yang ada akan dinilai berdasarkan proses pengajuan keberatan terpisah dan disetujui oleh Dewan Direksi berdasarkan [Proses Pengaduan Etika](#) PMI.

# Kebijakan dan Prosedur Sertifikasi

## Penggunaan Sertifikasi PMI

Sertifikasi akan diberikan setelah PMI secara langsung memberi tahu bahwa Anda lulus ujian. Selama sertifikasi Anda masih berlaku, Anda berhak menyatakan diri sebagai pemegang sertifikasi tersebut. Anda berhak mencantumkan nama sertifikasi dalam huruf cetak di belakang Anda untuk dituliskan di kartu nama, kop surat pribadi, resume, dan situs web, serta dalam tanda tangan email Anda. Perlu diingat, sebagai bagian dari proses pengajuan, Anda setuju untuk mematuhi [Kode Etik dan Pedoman Perilaku Profesional PMI](#) dan [Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan Sertifikasi](#). Ini artinya, antara lain, Anda hanya akan menggunakan nama sertifikasi dengan cara yang disebutkan di atas dan bahwa Anda tidak akan menggunakan status sertifikasi dalam nama perusahaan, nama domain, nama produk, atau cara lain yang tidak sah.

## Sertifikat

Anda dapat mengunduh versi digital sertifikat Anda.

Untuk mengunduh salinan sertifikat versi PDF, login ke <https://certification.pmi.org>.

- Klik bagian “My XYZ®” di bilah navigasi sebelah kiri.

- Klik tautan “Download Certificate” (Unduh Sertifikat) di bagian bawah jendela yang muncul.

## Lencana Digital

Anda bisa memilih untuk menerima lencana digital. Vendor digital akan menghubungi Anda untuk memastikan kelayakan Anda menerima lencana digital.

## Registri Sertifikasi Online

Nama-nama pemegang sertifikasi PMI akan otomatis tercantum di [Registri Sertifikasi](#) online. Fitur ini dapat digunakan untuk memverifikasi pemegang sertifikasi untuk kepentingan pemberi kerja, pembeli layanan, dan lainnya. Pengguna bisa mencari pemegang sertifikasi berdasarkan nama depan, nama belakang, atau negara.

Pemegang sertifikasi dapat memilih untuk dihapus dari registri. Meskipun nama Anda tidak tercantum di registri, bukan berarti Anda tidak lulus sertifikasi. Anda dapat memilih agar nama Anda tidak dicantumkan dalam registri atau memperbarui informasi demografis Anda dengan mengunjungi PMI.org.

# Program Continuing Certification Requirements (CCR)

## Rangkuman Program CCR

Program Continuing Certification Requirements (CCR) mendukung pengembangan pendidikan dan profesional berkelanjutan bagi pemegang sertifikasi. Dengan demikian, mereka akan selalu siap memenuhi permintaan lingkungan bisnis yang kompleks dewasa ini. Tujuan program CCR adalah:

- Meningkatkan pembelajaran dan pengembangan berkelanjutan bagi para pemegang sertifikasi
- Menyediakan arahan dalam area pengembangan untuk memastikan relevansi sertifikasi
- Mendorong dan mendeteksi peluang pembelajaran individu
- Menyediakan mekanisme pelaksanaan dan pencatatan kegiatan pengembangan profesional
- Mempertahankan reputasi dan nilai sertifikasi PMI di dunia

Pemegang sertifikasi PMI harus secara aktif mempertahankan sertifikasi mereka dengan mengikuti Program CCR dan memperpanjang masa berlaku sertifikasi mereka setiap 3 tahun.

Dengan mengikuti kegiatan pengembangan dan pembelajaran profesional, pemegang sertifikasi akan menerima Unit Pengembangan Profesional (PDU). Dengan begitu, persyaratan sertifikasi berkelanjutan bisa mereka penuhi dan pada akhirnya mereka akan berkembang menjadi seorang praktisi.

Kami sadar bahwa setiap orang memiliki kebutuhan dan cita-cita profesionalnya masing-masing. Program CCR dirancang sefleksibel mungkin agar dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tersebut dan memungkinkan Anda menyesuaikan aktivitas CCR. Program CCR menyediakan kerangka kerja dan panduan umum—Andalah yang menentukan CCR dan jalur pengembangan terbaik Anda.

Untuk mengetahui detail dan petunjuk cara mendapatkan dan melacak PDU di CCR, silakan unduh [Buku Panduan CCR](#).

## **Kode Etik & Pedoman Perilaku Profesional PMI**

Etika adalah tentang mengambil keputusan terbaik terkait manusia, sumber daya, dan lingkungan. Keputusan yang etis tidak hanya dapat meminimalkan risiko, meningkatkan hasil positif, dan meningkatkan kepercayaan, tetapi juga dapat menentukan kesuksesan jangka panjang, serta membangun reputasi. Kepemimpinan sangat tergantung pada keputusan yang etis.

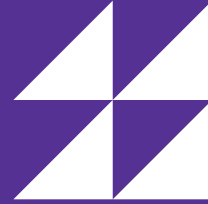
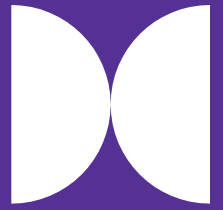
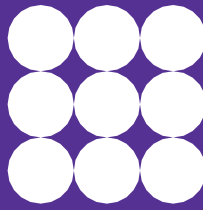
Anggota PMI telah menentukan bahwa **kejujuran, tanggung jawab, rasa hormat, dan keadilan** adalah nilai-nilai yang mendorong perilaku etis bagi profesi manajemen proyek. Kode Etik dan Pedoman Perilaku Profesional PMI menerapkan nilai-nilai tersebut dalam praktik manajemen proyek sehari-hari, di mana hasil terbaik adalah hasil yang paling etis.

Seluruh anggota, sukarelawan, pemegang sertifikat, dan pendaftar sertifikasi PMI wajib mematuhi Kode dan Pedoman tersebut.

Kunjungi halaman [Kode Etik](#) untuk mengunduh dan membaca kode dan pedoman kita.

## **Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan Sertifikasi PMI**

Silakan kunjungi halaman [Sertifikasi Perjanjian Pendaftaran/Perpanjangan Sertifikasi](#) untuk membaca perjanjian.



POWERING THE PROJECT ECONOMY™

