

شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)™



شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)™
مخطط محتوى الاختبار

شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM مخطط محتوى الاختبار

فبراير 2024



تم النشر بواسطة:

معهد إدارة المشاريع.

للحصول على معلومات عامة حول برنامج الشهادات، يُرجى الاتصال بمركز خدمة العملاء في منطقتك. يمكنك إيجاد هذه المعلومات على الموقع التالي

<https://www.pmi.org/about/contact>

حقوق النشر © لعام 2024 لصالح معهد إدارة المشاريع. جميع الحقوق محفوظة.

إن معهد إدارة المشاريع ("PMI") وشعار PMI وشهادة لاختصاصي إدارة المشاريع ("PMP") وشعار PMP ودليل الكيان المعرفي لإدارة المشاريع ("PMBOK") و"PGMP" و"مجلة إدارة المشاريع" و"PM NETWORK" وشعار PMI TODAY هي علامات مسجلة لمعهد إدارة المشاريع. إن QUARTER GLOBE DESIGN هي علامة تجارية لمعهد إدارة المشاريع. للحصول على قائمة شاملة بالعلامات الخاصة بمعهد إدارة المشاريع (PMI)، يُرجى التواصل مع قسم الشؤون القانونية لمعهد إدارة المشاريع (PMI).



جدول المحتويات

- 1 | المقدمة
- 2 | مخطط محتوى الاختبار
- 3 | المجالات والمهام والعوامل المساعدة
- 4 | المجال 1: إدارة العقود
- 6 | المجال 2: مشاركة المعنيين
- 7 | المجال 3: إدارة الإستراتيجية والنطاق
- 8 | المجال 4: حوكمة المشروع

المقدمة

يمنح معهد إدارة المشاريع (PMI) شهادة مهنية لمحترفي البناء والبيئة الانشائية تُعرف باسم شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM. وتتميز عمليات تطوير اختبار الشهادة المهنية لمعهد إدارة المشاريع (PMI) عن ممارسات تطوير اختبار شهادات إدارة المشاريع الأخرى. فمعهد إدارة المشاريع يحرص على توافق عملياته مع أفضل الممارسات في مجال منح الشهادات، مثل تلك المطبقة في معايير الاختبارات التربوية والنفسية.¹

يتمثل أحد العناصر الأساسية لهذه العملية في توجيه المؤسسات التي ترغب في توفير اختبارات اعتماد مهنية صالحة وموثوق فيها لاستخدام دراسة تحديد الأدوار أو تحليل المهام الوظيفية كأساس لوضع الاختبار. وتستخدم هذه العملية المعرفة والمبادئ التوجيهية القائمة على المهام في تقييم كفاءة الممارس وتحديد مستويات البروز ومدى الخطورة والتكرار لكل نوع من المعرفة والمهام والمهارات المطلوبة لتنفيذ دور محترف بناء وفق المعيار السائد في المجال.

أجرى معهد إدارة المشاريع (PMI) تحليلاً للمهام الوظيفية مع عدد من أعضاء لجنة الخبراء العالميين، وهو التحليل الذي أنتج محتوى منهج التعلم الإلكتروني للبيئة الانشائية الذي يُعد أساساً لاختبار الشهادة. ويؤكد ذلك صحة اختبار شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM وأهمية هذا الاختبار. يضمن التحقق من الصحة أنّ نتيجة الاختبار، في الواقع، تقيس وتقيم بشكل مناسب المعرفة والمهارات المحددة المطلوبة للعمل كمحترف بناء. لذا، يضمن تحليل المهام الوظيفية أنّ كل اختبار يقيس بشكل صحيح كل عناصر مهنة البناء في إطار حقيقي.

يمكن لحاملي شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM أن يتقوا بأنه تم تطوير شهادتهم المهنية وفق أفضل ممارسات تطوير الاختبارات، وباعتماد على مدخلات من الممارسين الذين يضعون هذه المعايير.

يُشكّل امتحان شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM جزءاً أساسياً من الأنشطة التي تؤدي إلى الحصول على شهادة مهنية، لذا من الضروري أن يعكس اختبار شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM ممارسات محترف البناء بدقة. لقد تمت كتابة كل أسئلة الاختبار ومراجعتها بدقة على يد محترفي بناء مؤهلين يحملون شهادة اختصاصي إدارة المشاريع (PMP) من معهد إدارة المشاريع (PMI) وهي تتماشى مع أفضل الممارسات في مجال البناء. وقد وُضعت هذه الأسئلة وفق مخطط محتوى اختبار شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM لضمان وجود عدد مناسب من الأسئلة لإجراء اختبار صالح.

أخيراً، ثمة فروق واضحة بين مخطط محتوى اختبار شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM ودليل الكيان المعرفي لإدارة المشاريع (دليل (PMBOK®) – الإصدار السابع. على الرغم من وجود بعض الأمور المشتركة، فمن الضروري ملاحظة أن فرقة العمل المتطوعة التي شاركت في الدراسة الموضحة سابقاً لم تكن ملزمة بدليل الكيان المعرفي لإدارة المشاريع (PMBOK®). فقد كانت مهمة أعضاء فرقة العمل تكمن في تحديد المهام الوظيفية الضرورية للأفراد الذين يتولون قيادة مشاريع البناء والبيئة الانشائية وتوجيهها بناءً على خبرتهم والموارد المناسبة.

¹ تم النشر بالتعاون مع جمعية الأبحاث التربوية الأمريكية والمجلس الوطني للقياس في التربية والجمعية الأمريكية لعلم النفس.

مخطط محتوى الاختبار

يحدد الجدول الآتي نسبة الأسئلة المرتبطة بكل مجال التي ستظهر في الاختبار.

المجال	نسبة العناصر في الاختبار
1. إدارة العقود	50%
2. مشاركة المعنيين	30%
3. إدارة الإستراتيجية والنطاق	15%
4. حوكمة المشروع	5%
الإجمالي	100%

ملاحظة مهمة: أثبتت الأبحاث التي تم إجراؤها خلال تحليل المهام الوظيفية أن محترفي البناء والبيئة الإنسانية اليوم يعملون في بيئات مشاريع متنوعة ويستخدمون أساليب مختلفة في المشاريع. بناء عليه، ستكون شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM انعكاساً لذلك وستتضمن أساليب في نطاق تحقيق القيمة. ستتوفر هذه الأساليب في المجالات الأربعة المذكورة أعلاه ولن تقتصر على مجال أو مهمة معينة.

المجالات والمهام والعوامل المساعدة

ستجد في هذا الدليل هيكل مخطط محتوى اختبار شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM. وقد عملنا، بناءً على ملاحظات العملاء والمهنيين، على تبسيط شكل مخطط محتوى اختبار شهادة محترف بناء من معهد إدارة المشاريع (PMI-CP)TM ليصبح أسهل في الفهم والتفسير.

في الصفحات التالية، ستجد تعريفات المجالات والمهام والعوامل المساعدة حسب دراسة تحديد الأدوار.

- **المجال:** يُعرّف بأنه نطاق المعرفة عالي المستوى اللازم لممارسة إدارة مشاريع البناء والبيئة الإنشائية.
- **المهام:** المسؤوليات الأساسية التي يضطلع بها محترف البناء ضمن نطاق كل مجال.
- **العوامل المساعدة:** أمثلة توضيحية للعمل المرتبط بالمهمة. يرجى ملاحظة أن الغرض من العوامل المساعدة لا يكمن في تقديم قائمة شاملة، بل في توفير بعض الأمثلة للمساعدة على توضيح ما تتضمنه المهمة.

في ما يأتي مثال لهيكل المهمة الجديد:

بيان المهمة	← إدارة النزاع
العوامل	• تفسير مصدر النزاع ومرحلته • تحليل سياق النزاع وتقييمه ووضع التوصية بحل النزاع المناسب وإنهاء النزاع • بالحل المناسب

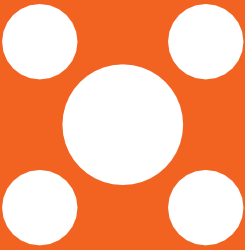
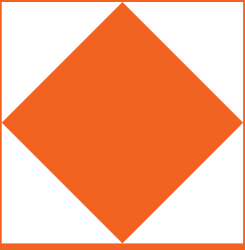
إدارة العقود—50%	المجال 1
إدارة المخاطر وعملية المخاطر لمشاريع البناء والبيئة الإنشائية • التعرف على المخاطر الإيجابية ولتخدامها لتحسين نتائج المشروع • إدارة عملية المخاطر في كل مراحل المشروع والحصول على مدخلات من المعنيين المطلوب تدخلهم • تطبيق مختلف تصنيفات المخاطر بالشكل المناسب • تحديد المخاطر وتقييمها لتحسين التخصيص والتجنب وإدارة المخاطر • إدارة عملية تحديد أولويات المخاطر أثناء التخطيط الأولي والتنفيذ	المهمة 1
تحديد كيفية تطبيق أدوات المخاطر بالشكل المناسب • استخدام أداة تقييم مخاطر المشاريع المتكاملة (IPRA) لتحسين كيفية إدارة المخاطر • تطبيق أدوات إدارة المخاطر وتقنياتها لتحسين عملية إدارة المخاطر (مثل محاكاة مونت كارلو وتقنيات إدارة المخاطر الاحتمالية وسجلات المخاطر) • تنظيم عملية إطار إدارة المخاطر في بداية المشروع	المهمة 2
إدارة عملية المطالبات • استخدام الدروس المستفادة وبيانات المشاريع السابقة لتحديد الإشكاليات في المشاريع التي تؤدي إلى مطالبات • معرفة كيفية تأثير أنواع العقود وطرق التنفيذ المحددة على وتيرة المطالبات • استخدام عملية المطالبات ونقاط التدخل الرئيسية للتوصل إلى حل مبكر • تمييز الفرق بين طلبات التغيير/التباين والمطالبات • تطبيق أفضل الممارسات لمنع المطالبات والمنازعات (مثل التخطيط الأولي (FEP) واللجوء إلى مجلس حل النزاعات (DRB) والتوثيق والتوصل وغيرها) • استخدام إطار إدارة المخاطر بفعالية للحد من المطالبات • تحديد جذور سبب المطالبات والمجالات التي تستلزم المزيد من الاهتمام في بداية المشاريع • تطبيق مختلف تقنيات حل النزاعات المتاحة للاستخدام	المهمة 3

المجال 1	إدارة العقود—50%
المهمة 4	إدارة دورة حياة العقد بفعالية • الإشراف على دورة حياة العقد بأكملها من مرحلة الاكتشاف حتى مرحلة الإغلاق • استخدام منهجية التسليم المتكامل للمشاريع المرنة وتفاقية التنفيذ المتكامل (IFOA) للمساعدة في حل بعض مشكلات التعاقد في مجالات العمل • استخدام البنود الهامة الموجودة في عقود البيئة الإنشائية لدعم تنفيذ المشاريع • تقديم المشورة لكبار المعنيين بشأن أسلوب التنفيذ وهيكل العقد الذي يناسب لاحتياجات المشروع على أفضل وجه • استخدام مختلف أساليب التسليم وهيكل العقود المتاحة لمشاريع البيئة الإنشائية التي تشمل توزيع المخاطر والأدوار والمسؤوليات وتنفيذ المشاريع • إدراك إمكانية وجود فجوات في التواصل ناجمة عن الترتيبات التعاقدية الموجودة في المشاريع الرأسمالية • تطبيق المعرفة لدعم الإدارة العليا طيلة مرحلة دورة حياة العقد
المهمة 5	تنفيذ عملية إدارة الأعمال المتداخلة بفعالية • إنشاء كل نقاط الأعمال المتداخلة (IPs) والتخطيط لها بين الحزم المختلفة • تصنيف نقاط الأعمال المتداخلة المختلفة التي يتم إيجادها في المشاريع الضخمة • معرفة الأطر والأنظمة الرائدة في مجال البناء واستخدامها لتنفيذ إدارة الأعمال المتداخلة • تطبيق ممارسات فعالة لإدارة الأعمال المتداخلة وتصميمها • تحديد المبادئ الهامة والتوقيت الملائم وتطبيقها لتوجيه تنفيذ إدارة الأعمال المتداخلة عبر مراحل دورة حياة المشروع • تطبيق المهارات المحددة اللازمة لقيادة خطة إدارة الأعمال المتداخلة بكفاءة والإشراف عليها بفعالية في كل مرحلة المشروع • تطوير مهارات قوية في التواصل وإدارة العلاقات والتفاوض • استخدام اللغة المشتركة والتعريفات وعناصر إدارة الأعمال المتداخلة

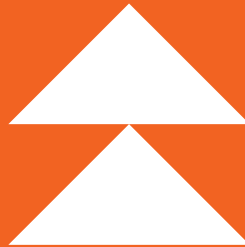
مشاركة المعنيين —30%	المجال 2
استخدام أدوات التواصل بالطريقة المناسبة لإشراك المعنيين والحفاظ على التواصل السليم • استخدام نظام معلومات إدارة المشاريع (PMIS) لتحسين التواصل وقرارات المشروع • إدخال منصة تواصل مركزية للمشروع • استخدام نهج أوبيا/الغرفة الكبيرة لتعزيز أنشطة البرنامج • معرفة نقاط الضعف الشائعة لنهج أوبيا/الغرفة الكبيرة • تطبيق الإدارة القائمة على الالتزام (CbM) على فرقك الخاصة وفي كافة المشاريع لتحقيق نتائج مثمرة • استخدام أداة تقييم التواصل ضمن المشروع "كومباس" لتسليط الضوء على أوجه التقصير في التواصل • تقييم البيانات التي يتم جمعها للتوصل إلى رؤى مفيدة واتخاذ الإجراءات	المهمة 1
تجنب حدوث مشكلات في التواصل والحرص على مشاركة المعنيين • تطبيق الأساليب لتعزيز تأييد المعنيين وتوافقهم منذ بداية المشروع • وضع إستراتيجية تواصل فعالة لضمان تحديد كل احتياجات التواصل في المشروع وتلبيتها • صياغة رسائل تعزز فهماً أكبر للجماهير المستهدفة • استخدام طرق تواصل مختلفة لإشراك أطراف متعددة على مستوى أعمق • تجنب آثار ضعف التواصل في المشاريع الرأسمالية من حيث الاكتمال والمنحى المالي	المهمة 2
التخفيف من مشكلات التواصل بفعالية لدى نشونها • تطبيق حلقات الملاحظات لتسليط الضوء على الفجوات وإدخال تغييرات لحل الفجوات في التواصل • تطبيق الأساليب للتغلب على المقاومة وتأمين الدعم من خلال التواصل عالي التأثير • تطوير خطط عمل لسد الفجوات في التواصل	المهمة 3
إدارة المعنيين بكفاءة • تحديد المعنيين وتقييمهم للمساعدة على وضع إستراتيجية تواصل فعالة • معرفة قاعدة الثقافة وتأثيرها على التواصل مع المعنيين	المهمة 4

إدارة الإستراتيجية والنطاق—15%	المجال 3
إدارة المعنيين بكفاءة • تحديد النطاق وإدارة المشاريع من خلال التركيز على نتائج المشاريع أو مهامها • إجراء مراجعات للنطاق من أجل تحقيق نطاق دقيق ومكتمل للمشروع	المهمة 1
تنفيذ عملية طلب التغيير وإدارتها بفعالية وتحقيق فوائد المشروع وقيمه • إنشاء عملية طلب تغيير قوية • إنهاء عملية التغيير في الجزء المناسب من دورة حياة المشروع • تصميم عمليات رشيدة للتعامل مع طلبات التغيير بفعالية وسرعة • معرفة فوائد استخدام التكنولوجيا وعيوبها لإدارة النطاق وطلبات التغيير • تقييم كل التغييرات في النطاق في ما يتعلق بالنتائج الأساسية	المهمة 2
تطوير الأساليب والأدوات والتقنيات وتطبيقها لتطوير نطاق المشروع وإدارته • استخدام أدوات تقييم النطاق لتحديد الفجوات في النطاق • تطبيق أدوات إدارة النطاق كوسيلة لإدارة النطاق وتعديله (هندسة القيمة وتحليل التكلفة والمنفعة)	المهمة 3

المجال 4	حوكمة المشروع —5%
المهمة 1	تنفيذ نماذج الحوكمة للحصول على نتائج مشروع مثمرة
المهمة 2	إنشاء هياكل حوكمة النطاق وممارساتها في مشاريع بيئة إنشائية
المهمة 3	تطوير الأساليب والأدوات والتقنيات وتطبيقها لتطوير نطاق المشروع وإدارته



POWERING THE PROJECT ECONOMY™



**Project
Management
Institute®**

حقوق النشر © لعام 2024 لصالح معهد إدارة المشاريع. جميع الحقوق محفوظة. الاختصار "PMI" ورمز معهد إدارة المشاريع والشعار "POWERING THE PROJECT ECONOMY" علامة مملوكة

لمعهد إدارة المشاريع. GDR 1171