

# PMP®



Project Management Professional (PMP)®

Описание материалов экзамена — январь 2021 г.



**Project Management Institute**

**Описание материалов экзамена  
Project Management Professional (PMP)<sup>®</sup>**

**Обновление экзамена, январь 2021 г.**

Опубликовано: Project Management Institute, Inc.  
14 Campus Boulevard  
Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299, США.

© 2020 Project Management Institute, Inc. Все права защищены.

«PMI», логотип PMI, «PMP», логотип PMP, «PMBOK», «PgMP», «Project Management Journal», «PM Network» и логотип PMI Today являются зарегистрированными товарными знаками Project Management Institute, Inc. The Quarter Globe Design является товарным знаком Project Management Institute, Inc. Для получения полного списка товарных знаков PMI обратитесь в юридический отдел PMI.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	1
Описание материалов экзамена.....	2
Области, задачи и способы реализации.....	3
Область I. Люди .....	4
Область II. Процесс .....	7
Область III. Бизнес-среда.....	10
Подача заявки на экзамен PMP и оплата .....	11
Требования для допуска к экзамену PMP.....	11
Как указать сведения об опыте и образовании .....	12
Плата за сертификацию PMP .....	14
Сведения об экзамене PMP .....	15

## ВВЕДЕНИЕ

Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI) предлагает профессиональную сертификацию для руководителей проектов, известную как Project Management Professional (PMP)<sup>®</sup>. Процессы разработки экзаменов PMI отличаются от методов, используемых в других программах сертификации. PMI согласует свой процесс с передовыми практиками в области сертификации, в том числе со стандартами тестирования *Standards for Educational and Psychological Testing*. Сертификация PMP<sup>®</sup> также аккредитована в соответствии с международно признанными стандартами ISO 9001 и ISO/ANSI 17024.<sup>1</sup>

Ключевой компонент стандарта ISO/ANSI 17024 заключается в том, что организации, предлагающие актуальные, надежные и объективные профессиональные аттестационные экзамены, должны использовать в качестве основы для создания экзамена подход на базе критериев, например исследование разграничения ролей (Role Delineation Study, RDS) или анализ рабочих задач (Job Task Analysis, JTA). Институт PMI провел анализ мировых практик (Global Practice Analysis, GPA), который включал как обширные исследования рынка, так и анализ рабочих задач.

Анализ мировых практик выявил ряд тенденций в профессии, ранее не учитываемых в экзамене PMP. Эти тенденции были использованы в качестве входных данных для анализа рабочих задач с целью обеспечения достоверности и актуальности экзамена PMP. Проверка гарантирует, что каждый экзамен измеряет наиболее важные и часто выполняемые аспекты профессии руководителя проектов в реальных условиях работы.

Экзамен PMP — это важная часть процесса получения профессиональной сертификации, поэтому крайне важно, чтобы экзамен точно отражал практические методы руководителей проектов. Все экзаменационные вопросы были написаны и тщательно проверены экспертами по предметной области, обладающими сертификатами PMP, а также подкреплены как минимум двумя ссылками. Эти вопросы были сопоставлены с *Описанием материалов экзамена PMP*, чтобы обеспечить наличие необходимого количества вопросов для справедливого проведения экзамена.

Институт PMI привлек компанию Alpine Testing Solutions для разработки глобального *Описания материалов экзамена PMP*. Alpine Testing Solutions предоставляет решения по психометрической оценке, разработке тестов и управлению аттестациями для образовательных и аттестационных программ.

Кроме того, это обновленное *Описание материалов экзамена PMP* значительно отличается от материалов *Руководства к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK<sup>®</sup>)*. Несмотря на некоторые общие черты, важно отметить, что волонтеры, участвовавшие в исследовании GPA, описанном выше, не были обязаны следовать *Руководству PMBOK<sup>®</sup>*. Участникам рабочей группы было поручено описать важнейшие рабочие задачи, стоящие перед сотрудниками, которые возглавляют и управляют проектами, на основе своего опыта и соответствующих ресурсов.

---

<sup>1</sup> Опубликовано совместно Американской ассоциацией исследований в области образования (American Education Research Association), Национальным советом по измерениям в образовании (National Council on Measurement in Education) и Американской психологической ассоциацией (American Psychological Association). Сертификация PMP также аккредитована Американским национальным институтом стандартов (American National Standards Institute, ANSI) в соответствии с международно признанным стандартом ISO/IEC 17024: *Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала (Conformity Assessment — General Requirements for Bodies Operating Certification of Persons)*.

## ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ЭКЗАМЕНА

В таблице ниже указаны доли экзаменационных вопросов из каждой области.

Область	Доля вопросов в тесте
I. Люди	42%
II. Процесс	50%
III. Бизнес-среда	8%
Итого	100%

**Важное примечание.** Исследование, проведенное с помощью анализа рабочих задач, подтвердило, что сегодняшние специалисты по управлению проектами работают в различных проектных средах и используют различные проектные подходы. Соответственно, сертификация PMP будет отражать эти тенденции и учитывать все возможные подходы к созданию ценности. **Около половины экзаменационных вопросов будет посвящено предиктивным подходам к управлению проектами, а остальные вопросы будут касаться гибких (agile) или гибридных подходов.** Предиктивные, гибкие (agile) и гибридные подходы будут встречаться во всех трех областях, перечисленных выше, и не будут разделены по конкретным областям или задачам. Точное количество вопросов для каждого типа и подхода может различаться в зависимости от формы. Наша модель оценки периодически проверяется специалистами по оценке, чтобы обеспечить справедливую оценку знаний и навыков.

## ОБЛАСТИ, ЗАДАЧИ И СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ

В этом документе приведена обновленная структура *Описания материалов экзамена PMP*. Основываясь на отзывах заказчиков и заинтересованных сторон, мы постарались упростить формат *Описания материалов экзамена PMP*, чтобы его было проще понять и интерпретировать.

На следующих страницах вы найдете области, задачи и способы реализации в соответствии с определениями, приведенными в анализе рабочих задач.

- **Область:** определяется как высокоуровневая область знаний, необходимая для управления проектами на практике.
- **Задачи:** основные обязанности руководителя проектов в рамках каждой области.
- **Способы реализации:** наглядные примеры методов работы, связанных с задачей. Обратите внимание, что список способов реализации не является исчерпывающим. Это лишь некоторые примеры, которые помогут продемонстрировать, какие аспекты включает в себя конкретная задача.

Каждый экзамен PMP включает все задачи в области, и институт PMI будет придерживаться процента покрытия на уровне области, как указано на предыдущей странице.

Ниже приведен пример новой структуры задач:

Формулировка задачи → **Управление конфликтом**

Способы реализации {

- Интерпретировать источник и стадию конфликта
- Проанализировать контекст конфликта
- Оценить/порекомендовать/согласовать подходящее решение для разрешения конфликта

<b>Задача 1</b>	<b>Управление конфликтом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерпретировать источник и стадию конфликта</li> <li>• Проанализировать контекст конфликта</li> <li>• Оценить/порекомендовать/согласовать подходящее решение для разрешения конфликта</li> </ul>
<b>Задача 2</b>	<b>Руководство командой</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить четкое видение и миссию</li> <li>• Поддерживать многообразие и инклюзивность (например, модели поведения, мыслительный процесс)</li> <li>• Ценить лидерство как служение (например, передавать принципы лидерства как служения команде)</li> <li>• Определять подходящий стиль лидерства (например, директивный, партнерский)</li> <li>• Вдохновлять, мотивировать и оказывать влияние на членов команды/заинтересованные стороны (например, контракт с командой, социальный контракт, система вознаграждения)</li> <li>• Проанализировать влияние членов команды и заинтересованных сторон</li> <li>• Различать варианты руководства различными членами команды и заинтересованными сторонами</li> </ul>
<b>Задача 3</b>	<b>Поддержка эффективности работы команды</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать эффективность работы членов команды по ключевым показателям исполнения</li> <li>• Поддерживать и признавать рост и развитие членов команды</li> <li>• Определять подходящий подход к обратной связи</li> <li>• Проверять улучшения эффективности</li> </ul>
<b>Задача 4</b>	<b>Расширение возможностей членов команды и заинтересованных сторон</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ориентироваться на сильные стороны команды при организации работы</li> <li>• Поддерживать ответственность команды за выполняемые задачи</li> <li>• Оценивать демонстрацию ответственности за выполняемые задачи</li> <li>• Определить и назначить уровни полномочий для принятия решений</li> </ul>
<b>Задача 5</b>	<b>Контроль того, что члены команды / заинтересованные стороны прошли надлежащее обучение</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять необходимые компетенции и элементы обучения</li> <li>• Определить варианты обучения в зависимости от потребностей обучения</li> <li>• Выделять ресурсы для обучения</li> <li>• Измерять результаты обучения</li> </ul>
<b>Задача 6</b>	<b>Создание команды</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать навыки заинтересованных сторон</li> <li>• Определять требования к ресурсам проекта</li> <li>• Постоянно оценивать и обновлять навыки команды в соответствии с потребностями проекта</li> <li>• Поддерживать обмен опытом и знаниями в команде</li> </ul>



<b>Задача 7</b>	<b>Устранение препятствий, помех и барьеров в работе команды</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявлять критические препятствия, помехи и барьеры в работе команды</li> <li>• Расставлять приоритеты в отношении критических препятствий, помех и барьеров в работе команды</li> <li>• Использовать деловые контакты для внедрения решений по устранению препятствий, помех и барьеров в работе команды</li> <li>• Постоянно проводить повторную оценку, чтобы обеспечить устранение препятствий, помех и барьеров в работе команды</li> </ul>
<b>Задача 8</b>	<b>Согласование проектных соглашений</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать границы переговоров для достижения соглашения</li> <li>• Оценивать приоритеты и определять конечные цели</li> <li>• Убеждаться, что цели соглашения по проекту достигнуты</li> <li>• Принимать участие в переговорах по соглашению</li> <li>• Определять стратегию ведения переговоров</li> </ul>
<b>Задача 9</b>	<b>Совместная работа с заинтересованными сторонами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать потребности в вовлечении заинтересованных сторон</li> <li>• Оптимизировать согласование потребностей заинтересованных сторон, ожиданий и задач проекта</li> <li>• Завоевывать доверие и оказывать влияние на заинтересованные стороны для достижения целей проекта</li> </ul>
<b>Задача 10</b>	<b>Формирование общего понимания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбирать ситуацию, чтобы определить основную причину недопонимания</li> <li>• Проводить беседы со всеми сторонами для достижения согласия</li> <li>• Поддерживать результаты соглашения сторон</li> <li>• Изучать возможные недопонимания</li> </ul>
<b>Задача 11</b>	<b>Вовлечение и поддержка виртуальных команд</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучать потребности членов виртуальных команд (например, среда, географическое местоположение, культура, глобальный масштаб и т. д.)</li> <li>• Изучать альтернативные варианты (например, средства коммуникации, совместное расположение) для вовлечения членов виртуальных команд</li> <li>• Реализовывать возможности для вовлечения членов виртуальных команд</li> <li>• Постоянно оценивать эффективность вовлечения членов виртуальных команд</li> </ul>
<b>Задача 12</b>	<b>Определение основных правил для работы команды</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информировать команду и внешние заинтересованные стороны об организационных принципах</li> <li>• Создавать среду, которая способствует соблюдению основных правил</li> <li>• Устранять нарушения основных правил и управлять их разрешением</li> </ul>

<b>Задача 13</b>	<b>Наставничество для актуальных заинтересованных лиц</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделять время для наставничества</li> <li>• Выявлять возможности наставничества и реализовать их</li> </ul>
<b>Задача 14</b>	<b>Повышение эффективности работы команды с помощью эмоционального интеллекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать поведение с помощью личностных показателей</li> <li>• Проанализировать личностные показатели и подстроиться под эмоциональные потребности ключевых заинтересованных сторон проекта</li> </ul>

<b>Область II</b>		<b>Процесс — 50%</b>	
<b>Задача 1</b>	<b>Исполнение проекта со срочностью, необходимой для достижения бизнес-ценности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать возможность поэтапного достижения результата</li> <li>• Оценивать бизнес-ценность на протяжении всего проекта</li> <li>• Поддерживать команду при разделении проектных задач по мере необходимости для выделения продукта, обладающего минимальными, но достаточными для удовлетворения первых потребителей функциями (MVP)</li> </ul>	
<b>Задача 2</b>	<b>Управление коммуникациями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать потребности всех заинтересованных сторон в коммуникации</li> <li>• Определять методы, каналы, частоту и уровень детализации коммуникаций для всех заинтересованных сторон</li> <li>• Эффективно обмениваться проектной информацией и обновлениями</li> <li>• Подтверждать, что смысл коммуникации понят, а обратная связь получена</li> </ul>	
<b>Задача 3</b>	<b>Оценка и управление рисками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять варианты управления рисками</li> <li>• Проводить итеративную оценку и приоритизацию рисков</li> </ul>	
<b>Задача 4</b>	<b>Вовлечение заинтересованных сторон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать заинтересованные стороны (например, матрица интереса и власти, влияние, последствия)</li> <li>• Распределять заинтересованные стороны по категориям</li> <li>• Вовлекать заинтересованные стороны в соответствии с категориями</li> <li>• Разрабатывать, исполнять и проверять стратегию вовлечения заинтересованных сторон</li> </ul>	
<b>Задача 5</b>	<b>Планирование и управление бюджетом и ресурсами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать потребности бюджета на основе содержания проекта и извлеченных из предыдущих проектов уроков</li> <li>• Предвидеть трудности с бюджетом</li> <li>• Проводить мониторинг изменений бюджета и работать с руководством для корректировок по мере необходимости</li> <li>• Планировать и управлять ресурсами</li> </ul>	

<b>Задача 6</b>	<b>Планирование и управление расписанием</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать задачи проекта (контрольные события, зависимости, условные единицы)</li> <li>• Использовать бенчмарки и исторические данные</li> <li>• Готовить расписание на основе методологии</li> <li>• Измерять текущий прогресс на основе методологии</li> <li>• При необходимости изменять расписание на основе методологии</li> <li>• Осуществлять координацию с другими проектами и операциями</li> </ul>
<b>Задача 7</b>	<b>Планирование и управление качеством продуктов/поставляемых результатов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять стандарты качества, необходимые для поставляемых результатов</li> <li>• Рекомендовать варианты для улучшения на основе пробелов в качестве</li> <li>• Постоянно наблюдать за качеством поставляемых результатов проекта</li> </ul>
<b>Задача 8</b>	<b>Планирование и управление содержанием</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять и приоритизировать требования</li> <li>• Разделять содержание на части (например, ИСР, бэклог)</li> <li>• Осуществлять мониторинг и подтверждение содержания</li> </ul>
<b>Задача 9</b>	<b>Интеграция деятельности по планированию проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консолидировать планы проекта/фазы</li> <li>• Оценивать объединенные планы проектов на предмет зависимостей, несоответствий и связанной бизнес-ценности</li> <li>• Анализировать собранные данные</li> <li>• Собирать и анализировать данные для принятия обоснованных проектных решений</li> <li>• Определять критически важные требования к информации</li> </ul>
<b>Задача 10</b>	<b>Управление изменениями проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предвидеть и принимать необходимость изменений (например, следовать практикам управления изменениями)</li> <li>• Определять стратегию управления изменениями</li> <li>• Исполнять стратегию управления изменениями в соответствии с методологией</li> <li>• Определять реакцию на изменение для обеспечения прогресса проекта</li> </ul>
<b>Задача 11</b>	<b>Планирование и управление закупками</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять требования к ресурсам и потребности в них</li> <li>• Информировать о требованиях к ресурсам</li> <li>• Управлять поставщиками/договорами</li> <li>• Планировать и управлять стратегией закупок</li> <li>• Разрабатывать решение для доставки</li> </ul>

<b>Задача 12</b>	<b>Управление артефактами проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять требования (что, когда, где, кто и т. д.) к управлению артефактами проекта</li> <li>• Подтверждать актуальность информации о проекте (т. е. контроль версий) и ее доступность для всех заинтересованных сторон</li> <li>• Постоянно оценивать эффективность управления артефактами проекта</li> </ul>
<b>Задача 13</b>	<b>Определение соответствующей методологии/методов и практик проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать потребности, уровень сложности и масштабы проекта</li> <li>• Рекомендовать стратегию реализации проекта (например, заключение договоров, финансирование)</li> <li>• Рекомендовать методологию/подход к проекту (например, предиктивный, гибкий (agile), гибридный)</li> <li>• Использовать итеративные инкрементные методы на протяжении всего жизненного цикла проекта (например, извлеченные уроки, вовлечение заинтересованных сторон, риск)</li> </ul>
<b>Задача 14</b>	<b>Создание структуры руководства проектом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять вариант надлежащего руководства проектом (например, скопировать руководство организации)</li> <li>• Определять пути и пороги эскалации</li> </ul>
<b>Задача 15</b>	<b>Управление проблемами проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять, когда риск становится проблемой</li> <li>• Решать проблему с помощью оптимальных действий для достижения успеха проекта</li> <li>• Сотрудничать с актуальными заинтересованными сторонами в отношении подхода к решению проблем</li> </ul>
<b>Задача 16</b>	<b>Обеспечение передачи знаний для непрерывности проекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждать проектные обязанности в команде</li> <li>• Формулировать ожидания к условиям труда</li> <li>• Подтверждать подход к передаче знаний</li> </ul>
<b>Задача 17</b>	<b>Планирование и управление закрытием проекта/фазы или переходами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять критерии для успешного закрытия проекта или фазы</li> <li>• Проверять готовность к переходу (например, к группе сопровождения или следующей фазе)</li> <li>• Выполнить операции по закрытию проекта или фазы (например, итоговые извлеченные уроки, ретроспективные данные, закупки, финансовые показатели, ресурсы)</li> </ul>

<b>Задача 1</b>	<p><b>Планирование и управление соответствием требованиям проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подтверждать требования, которым должен соответствовать проект (например, правила безопасности, охрана труда и техника безопасности, соответствие нормативным требованиям)</li> <li>• Классифицировать категории требований</li> <li>• Определять потенциальные угрозы для соответствия требованиям</li> <li>• Использовать методы для обеспечения соответствия требованиям</li> <li>• Анализировать последствия несоответствия требованиям</li> <li>• Определять необходимый подход и действия для обеспечения соответствия требованиям (например, риски, юридические вопросы)</li> <li>• Измерять степень соответствия проекта требованиям</li> </ul>
<b>Задача 2</b>	<p><b>Оценка и предоставление выгод и ценности проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследовать, какие выгоды были выявлены</li> <li>• Задokumentировать соглашение о праве собственности для реализации текущей выгоды</li> <li>• Убедиться в наличии системы измерения для отслеживания выгод</li> <li>• Оценивать варианты поставки для демонстрации ценности</li> <li>• Оценивать заинтересованные стороны в ходе получения ценности</li> </ul>
<b>Задача 3</b>	<p><b>Оценка и реагирование влияния изменения внешней бизнес-среды на содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучать изменения во внешней бизнес-среде (например, нормативные, технологические, геополитические, рыночные)</li> <li>• Оценивать и приоритизировать влияние на содержание проекта / бэклог на основе изменений во внешней бизнес-среде</li> <li>• Рекомендовать варианты для изменений содержания/бэклога (например, изменения расписания, затрат)</li> <li>• Постоянно рассматривать внешнюю бизнес-среду на предмет влияния на содержание проекта / бэклог</li> </ul>
<b>Задача 4</b>	<p><b>Поддержка организационных изменений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать корпоративную культуру</li> <li>• Оценивать влияние организационных изменений на проект и определять необходимые действия</li> <li>• Оценивать влияние проекта на организацию и определять необходимые действия</li> </ul>

## Подача заявки на экзамен PMP и оплата

### Требования для допуска к экзамену PMP

Чтобы получить допуск к сертификации PMP, необходимо соответствовать ряду требований в отношении образования и профессионального опыта. Весь опыт управления проектами должен быть накоплен в течение последних восьми лет до подачи заявки.

Образование	Опыт управления проектами
Среднее образование (аттестат о среднем общем образовании, диплом младшего специалиста или эквивалент международного образца)	Не менее 5 лет/60 месяцев уникального опыта профессионального управления проектами без пересечений
<b>ИЛИ</b>	
Базовое высшее образование (степень бакалавра или эквивалент международного образца)	Не менее 3 лет/36 месяцев уникального опыта профессионального управления проектами без пересечений
<b>ИЛИ</b>	
Степень бакалавра или последипломная степень по аккредитованной программе GAC* (степень бакалавра, магистра или эквивалент международного образца)	Не менее 2 лет/24 месяцев уникального опыта профессионального управления проектами без пересечений

Опыт должен включать руководство и управление проектами. Проект — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата (согласно определению из *Руководства PMBOK®*).

Помимо вышеуказанного опыта управления проектами, кандидат должен пройти формальное обучение управлению проектами в течение не менее 35 академических часов, если только он или она не обладает действующим сертификатом CAPM. Если вы обладаете действующим сертификатом CAPM, вам НЕ нужно указывать информацию о 35 академических часах. Вы освобождаетесь от требования к образованию в сфере управления проектами.

Если вы завершили аккредитованную GAC программу обучения, вам засчитывается 12 месяцев опыта работы. Кроме того, вы можете использовать курсовую работу GAC вместо 35 академических часов. [Узнайте больше о глобальном центре аккредитации PMI для образовательных программ по управлению проектами \(GAC\).](#)

## Подача заявки на экзамен PMP и оплата

### Как указать в заявке сведения об опыте и образовании

Заполняя онлайн-заявку, в разделе подтверждения опыта вы можете внести данные об опыте руководства и управления проектами. Опыт работы не обязательно должен быть оплачиваемым, но он должен быть получен в реальных рабочих условиях. Такие примеры, как школьные проекты или планирование личных мероприятий, не учитываются. Все сведения об опыте работы с проектами должны вноситься отдельно, вне зависимости от количества указываемых проектов.

#### Количество месяцев опыта управления проектами

Стаж рассчитывается в месяцах, а не по количеству проектов, поэтому 6 месяцев опыта управления проектом учитывается как 6 месяцев, независимо от того, сколькими проектами вы управляли в течение этих 6 месяцев. В соответствии с приведенным ниже примером, время, затраченное на работу над проектом 1 с января по апрель, будет учитываться как 4 месяца, а время, затраченное на работу над проектом 2 в мае–июне, будет учитываться как 2 месяца. Однако вы не можете дважды зачесть время, затраченное на оба проекта в период с февраля по апрель. Таким образом, опыт управления проектами 1 и 2 составляет 6 месяцев (с января по июнь) при учете требований для допуска к экзамену.



#### Академические часы обучения управлению проектами

Необходимо подтвердить не менее 35 академических часов специализированного инструктажа, направленного на достижение целей обучения управлению проектами. Учитывайте все учебные часы, независимо от того, когда они были накоплены. **Курсовая работа должна быть завершена к моменту подачи заявки.**

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Один час очного обучения равен одному академическому часу. Если вы прошли в университете или колледже курс по управлению проектами, который проводился три часа в неделю в течение 15 недель, вы должны записать 45 академических часов. Если только часть курса касалась управления проектами, к общей сумме можно прибавить только часы, уделенные теме управления проектами.

Часы курса могут охватывать следующие темы: качество проекта, содержание проекта, расписание проекта, бюджет проекта, коммуникации по проекту, риски проекта, закупки проекта, затраты проекта, ресурсы проекта, заинтересованные стороны проекта и управление интеграцией проекта.



## Подача заявки на экзамен PMP и оплата

Вы можете удовлетворить требования к обучению, продемонстрировав успешное прохождение курсов, семинаров и тренингов, проводимых одной или несколькими образовательными организациями следующих типов:

- A. Авторизованные партнеры по обучению PMI (АТР)
- B. Отделения PMI\*
- C. Программы, спонсируемые работодателем/компанией
- D. Компании или консультанты, предоставляющие образовательные услуги (например, техникумы)
- E. Компании, предлагающие услуги дистанционного обучения, включая итоговую аттестацию
- F. Академические программы и программы дополнительного образования в университетах и колледжах

Следующие виды образования не соответствуют требованиям:

Собрания в отделениях PMI\*

Самостоятельное обучение (например, чтение книг, просмотр обучающих видеороликов, не подразумевающих итоговое тестирование)

*\*Если хотя бы один час собрания в отделении уделяется образовательной деятельности, то часы, затраченные на эту деятельность, могут быть зачтены для удовлетворения требований к образованию.*

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Хотя вы можете учитывать соответствующие занятия, необходимые для получения степени, вы не можете полностью учитывать всю программу степени, так как некоторые занятия в рамках программы могут не соответствовать данному требованию.

PMI стремится своевременно обрабатывать заявки. Время обработки онлайн-заявок составляет 5 календарных дней. Этот срок обработки не соблюдается, если ваша заявка была выбрана для аудита PMI (подробнее см. в разделе «Процесс аудита PMI» в руководстве).

## Подача заявки на экзамен PMP и оплата

### Плата за сертификацию PMP

Плата за прохождение сертификации PMP взимается в соответствии с правилами ценообразования, применяемыми к конкретному региону и типу членства. Членство НЕ требуется для получения сертификата PMP. Первоначальный взнос за экзамен должен быть выплачен после утверждения заявки и до того, как вы сможете запланировать экзамен.

Если вам необходимо повторно сдать экзамен и вы все еще удовлетворяете условиям допуска, вы можете сделать это, получив значительную скидку в соответствии с правилами ценообразования, применяемыми к конкретному региону и типу членства. Если дата экзамена была подтверждена и запланирована, за отмену или неявку на вас может быть наложен штраф.

После получения оценок вы можете запросить подсчет оценки вручную, если ваш исходный тест был выполнен не на компьютере, а в бумажном варианте. Сбор за повторный подсчет оценки вручную составляет 45 долларов США.

И наконец, продление сертификата PMP осуществляется платно; сумма устанавливается в соответствии с правилами ценообразования, применяемыми к конкретному региону и типу членства.

В настоящее время мы осуществляем расчеты в валюте USD, EUR, BRL и INR.

Институт PMI принимает следующие способы оплаты: кредитная карта и банковский перевод.

*Обратите внимание, что плата за повторную оценку не взимается с кандидатов, чьи оценки за экзамены были аннулированы исключительно на основании результатов экспертизы данных.*

## Сведения об экзамене PMP

Экзамен PMP состоит из 180 вопросов. Из 180 вопросов 5 считаются предварительными. Предварительные вопросы не влияют на оценку и используются в экзамене в качестве эффективного и законного способа проверки адекватности последующих вопросов экзамена. Все вопросы размещаются в экзамене случайным образом. Список текущих типов вопросов, включенных в экзамен, см. на [странице обновлений экзамена PMP](#) на веб-сайте pmi.org.

Количество оцениваемых вопросов	Количество предварительных (неоцениваемых) вопросов	Общее количество вопросов в экзамене
175	5	180

Время, отведенное на проведение экзамена в центре, составляет 230 минут.

Отведенное на экзамен время
230 минут

Для сдачи экзамена может потребоваться меньше времени.

При проведении экзамена PMP предусмотрено два 10-минутных перерыва. Первый перерыв состоится после того, как вы ответите на вопросы 1–60 и проверите свои ответы. Второй перерыв состоится после того, как вы ответите на вопрос 120 и подтвердите, что проверили свои ответы. Обратите внимание, что после проверки ответов и начала перерыва вы не сможете вернуться к вопросам из предыдущего раздела экзамена.

По возвращении в систему после каждого перерыва вы будете видеть оставшееся время для завершения остальных разделов. В общей сложности у вас будет 230 минут, чтобы ответить на 180 вопросов.

**Перед экзаменом проводится обучение, а после — опрос.** Участие в них добровольное, прохождение занимает 5–15 минут. Время на прохождение обучения и опроса не засчитывается в 230 минут экзаменационного времени.

### Пересдача экзамена

Если вы не сдали экзамен с первой попытки, мы рекомендуем продолжить обучение и затем повторно сдать экзамен. Вы можете попытаться сдать экзамен не более трех раз за год, пока действует ваше право на допуск. После третьей неудачной попытки необходимо подождать один год с даты сдачи последнего экзамена, прежде чем повторно подать заявку на прохождение сертификации. Данная политика призвана сохранить конфиденциальность данных экзамена и снизить риск слишком частого взаимодействия кандидатов с экзаменационными вопросами. Однако в течение этого года вы можете подать заявку на получение других сертификатов PMI.

Если срок действия вашего однолетнего периода участия в программе истекает до прохождения экзамена, вы должны повторно подать заявку на прохождение сертификации.



**POWERING THE PROJECT ECONOMY™**

