

PMP®

시험 내용 요약

Project Management Professional (PMP)®



Project Management
Professional(PMP)[®]
자격인증 시험 내용 개요

2026년 7월 PMP[®] 자격인증 시험
업데이트

발행자:

Project Management Institute, Inc.
18 Campus Boulevard, Suite 150
Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA



© 2025 Project Management Institute, Inc. 모든 권리가 보유됩니다.

"PMI", PMI 로고 및 "PMP"는 Project Management Institute, Inc.의 등록상표입니다. PMI 마크의 전체 목록은 PMI 법무
부서에 문의하십시오.

목차

소개.....	5
시험 내용 개요.....	6
영역, 과제 및 활성화 요소.....	8
도메인 I 사람—33%	9
도메인 II 프로세스—41%	11
도메인 III 비즈니스 환경—26%	14
PMP 응시 자격 요구사항	16
PMP 자격인증 시험 정보.....	21
PMP 자격인증 시험 응시	25
PMP 자격인증 시험 재응시	25
감사의 글.....	26
지속적인 인증 요구사항(CCR) 프로그램.....	27
리소스.....	27

소개

Project Management Institute(PMI)는 **Project Management Professional(PMP)®** 라고 하는 프로젝트 관리자를 위한 전문 자격증을 제공하며, 이는 전 세계적으로 인정받고 있습니다. PMI의 시험 개발 프로세스는 다른 자격인증 프로그램과 분명히 다릅니다. PMI는 이러한 프로세스를 [교육 및 심리 검사 표준](#)에 포함된 인증 업계 모범실무에 따라 규정합니다. PMP® 자격증은 또한 국제적으로 인정받는 ISO/ANSI 17024 표준 및 ISO 9001에 따라 승인을 받았습니다.¹

공정하고 신뢰할 수 있는 자격인증 시험을 위한 핵심 개발 요구사항은 평가 대상 직무에 대한 분석, 표준에 대한 시장 평가, 업계 실무사례입니다. PMP가 글로벌 자격인증이라는 점을 고려하여, PMI는 지원자 평가에 대한 기준 참조 접근 방식을 포함하는 직무 과제 분석(JTA)을 수행했습니다.

이전의 PMP 자격인증 시험에서 다루지 않았던 인공지능(AI) 및 지속가능성과 같은 여러 추세가 등장함에 따라, 이러한 추세가 전문 실무에 대한 기대치에 미치는 영향을 PMI에서 평가하는 것이 매우 중요해졌습니다. 이러한 추세는 JTA에 반영되어 PMP 자격인증 시험에 포함된 과제와의 관련성 및 상관관계를 확인하는 데 사용되었습니다. 인증은 프로젝트 성공으로 이어질 가능성이 높은 현실적인 업무 환경 및 업무 방식 측면에서, 각 시험이 프로젝트관리 전문 분야의 가장 핵심적이고 자주 수행되는 요소를 측정하도록 보장합니다.

PMP 자격인증 시험은 전문 자격증 취득에 필수적인 부분이므로 반드시 프로젝트 관리자의 실무를 정확하게 반영해야 합니다. 모든 시험 문제는 유효한 PMP 자격증을 보유한 관련분야전문가(SME)가 출제하고 철저하게 검토하였습니다. 채점되는 문제는 응시자를 정확하고 공정하게 평가하는 데 유용한지 확인하기 위해 사전에 검증됩니다. 그리고 이러한 문제는 유효한 시험을 제공하기 위해 적절한 문제 수를 포함하도록 *PMP 자격인증 시험 내용 개요(ECO)*를 기준으로 구성됩니다.

PMI는 전반적인 *PMP 자격인증 시험 내용 개요*를 개발하기 위해 Alpine Testing Solutions를 사용했습니다. Alpine Testing Solutions는 자격 및 교육 프로그램에 심리측정, 시험 개발 및 자격 관리 솔루션을 제공합니다.

마지막으로, 업데이트된 이 *PMP 자격인증 시험 내용 개요*와 *프로젝트관리지식체계 지침서(PMBOK® Guide)* 사이에는 뚜렷한 차이가 있습니다. 전담팀(TF팀) 구성원은 자신의 경험과 관련 자원을 기반으로 프로젝트를 선도하고 지휘하는 개인의 핵심적인 직무 과제를 요약할 책임이 있었습니다. 각 지원자는

일련의 시나리오 기반 문제를 통해 프로젝트관리 개념 및 직무상 경험을 적용해야 합니다. *PMBOK® Guide*는 행동의 기반이 되는 원칙, 일반적인 기술 분야, 우수한 실무사례 및 업무 방식이 반영된 프로세스 등의 내용을 모두 담고 있어 프로젝트 관리와 관련된 활동을 안내하는 핵심 지식을 제공합니다. PMP 자격인증 시험은 프로젝트를 이끌고 관리한 경험을 바탕으로 비판적으로 생각하며 이러한 실무사례를 적용하는 지원자의 능력을 평가합니다.

¹ 미국 교육 연구 협회(AMERICAN EDUCATION RESEARCH ASSOCIATION), 교육측정 국가 학회(NATIONAL COUNCIL ON MEASUREMENT IN EDUCATION) 및 미국심리학회(AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)와 공동으로 발행되었습니다. PMP 인증은 또한 미국 표준 협회(ANSI)에서 국제적으로 인정받는 ISO/IEC 17024 표준에 따라 인증을 받았습니다. *(적합성 평가 - 인력 평가 기관에 관한 일반 요구사항)*

시험 내용 개요

아래 표는 시험에 포함되는 각 도메인의 문제 비율을 나타냅니다.

도메인	시험 항목의 비율
I. 사람들	33%
II. 프로세스	41%
III. 비즈니스 환경	26%
총계	100%

중요 참고 사항: JTA를 통해 실시한 연구에서 오늘날의 프로젝트관리 실무자가 다양한 프로젝트 환경에서 일하고 다양한 프로젝트관리 개발방식을 활용한다는 점이 확인되었습니다. 이에 따라 PMP 자격인증은 이 점을 반영하며 가치 제공 스펙트럼 전체에 걸쳐 여러 접근방식을 통합합니다. 예측형, 적응형/애자일, 혼합형 관리 접근방식은 위에 나열된 세 가지 도메인 전반에 걸쳐 사용될 것이며 특정 도메인 또는 과제에만 국한되지 않습니다. 약 40%의 항목은 예측형 프로젝트관리 접근 방식을 반영하고 나머지 60%는 적응형/애자일 및 혼합형 관리 접근 방식으로 나뉩니다. 각 질문 유형 및 접근 방식에 대한 항목의 정확한 수는 양식에 따라 다를 수 있습니다. 채점 모델은 지식 및 기량의 유효한 평가를 보장하도록 채점 전문가가 주기적으로 검토합니다. 자세한 내용은 [PMI 자격인증 핸드북](#)의



시험 보고 섹션을 참조하시기 바랍니다.

영역, 과제 및 활성화 요소

이 문서에서는 JTA에서 정의한 도메인, 과제 및 활성화 요소(Enablers)를 포함하여 PMP 자격인증 시험 내용 개요(ECO)의 구조에 대한 세부 정보를 제공합니다.

- **도메인:** 프로젝트관리 실무에 필수적인 상위 수준의 지식영역으로 정의됩니다.
- **과제:** 각 도메인 내에서 프로젝트 관리자가 수행해야 할 기본적인 책임입니다.
- **활성화 요소(Enablers):** 해당 작업과 관련된 업무의 예시입니다. 활성화 도구는 포괄적인 목록이 아니라 작업이 포함하는 내용을 설명하는 데 도움이 되는 몇 가지 예를 제공한다는 점에 유의하시기 바랍니다.

각 PMP 자격인증 시험에는 한 도메인에 대한 모든 과제를 다루는 문제가 포함되며, PMI는 이전 페이지에 나와 있는 도메인 수준의 출제 범위 비율을 그대로 따를 것입니다.

과제 구조의 예는 다음과 같습니다.

도메인:	사람들
과제 설명:	지식 이전 지원
활성화 요소:	- 프로젝트에 핵심적인 지식을 식별합니다. - 지식을 수집합니다. - 지식 이전을 위한 환경을 조성합니다.

ECO는 PMI 사고 리더십 보고서, [Maximizing Project Success: Elevating the impact of the project profession. Elevating the impact on our world](#)(프로젝트 성공 극대화: 프로젝트 전문 분야의 영향력 향상. 세상에 미치는 영향력 향상) 연구의 내용을 따릅니다. 이 연구의 결과에서는 프로젝트관리 성공의 상징인 일정, 예산, 범위와 같은 전통적인 메트릭을 기반으로 프로젝트 성공을 재구성하여, 이해관계자 가치 및 추구하는 성과 달성을 포괄하는 더 넓은 관점으로 확장했습니다. 이 광범위한

연구는 프로젝트가 **노력**과 **비용**에 상응하는 **가치**를 인도한 것으로 인식될 때 프로젝트가 성공한것으로 정의하는, 새로운 합의된 관점에 기여했습니다.

도메인 I 사람—33%	
과제 1	공통 비전 개발 - 핵심 이해관계자와 공유된 비전을 확립하도록 돕습니다. - 공유된 비전을 촉진합니다. - 비전을 최신 상태로 유지합니다. - 비전에 대한 오해의 근본 원인을 식별하기 위해 상황을 세분화합니다.
과제 2	갈등 관리 - 갈등의 원인을 식별합니다. - 갈등의 맥락을 분석합니다. - 합의된 해결 전략을 실행합니다. - 팀 및 외부 이해관계자와 갈등 관리 원칙에 대해 소통합니다. - 공통된 기본규칙을 준수하도록 유도하는 환경을 조성합니다. - 기본규칙 위반 사례를 관리 및 교정합니다.
과제 3	프로젝트팀 이끌기 - 팀 수준에서 기대치를 설정합니다. - 팀에 권한을 부여합니다. - 문제를 해결합니다. - 팀의 목소리를 대변합니다. - 팀의 다양한 경험, 기량 및 관점을 지원합니다. - 적절한 리더십 스타일을 결정합니다. - 팀 내에서 명확한 역할과 책임을 설정합니다.
과제 4	이해관계자 참여 - 이해관계자를 식별합니다. - 이해관계자를 분석합니다. - 이해관계자의 요구에 맞게 의사소통을 분석하고 조정합니다. - 이해관계자 참여관리 계획서를 실행합니다.

	• 이해관계자의 요구, 기대치 및 프로젝트 목표와의 일치를 최적화합니다. • 프로젝트 목표 달성을 위해 이해관계자와 신뢰를 형성하고 영향을 미칩니다.
과제 5	이해관계자의 기대치 일치 • 이해관계자의 범주를 분류합니다. • 이해관계자의 기대치를 식별합니다. • 기대치를 맞추기 위한 논의를 촉진합니다. • 멘토링 기회를 창출하고 수행합니다.
과제 6	이해관계자의 기대치 관리 • 내부 및 외부 고객의 기대치를 식별합니다. • 내부 및 외부 고객의 기대치에 성과를 맞추고 유지합니다. • 내부 및 외부 고객 만족도/기대치를 모니터링하고 필요에 따라 대응합니다.
과제 7	지식 이전 지원 • 프로젝트에 핵심적인 지식을 식별합니다. • 지식을 수집합니다. • 지식 이전을 위한 환경을 조성합니다.
과제 8	의사소통 계획 및 관리 • 의사소통 전략을 정의합니다. • 투명성과 협업을 촉진합니다. • 피드백 루프를 구축합니다. • 보고 요구사항을 이해합니다. • 스폰서 및 이해관계자의 기대에 부합하는 보고서를 작성합니다. • 보고 및 거버넌스 프로세스를 지원합니다.

도메인 II 프로세스—41%

과제 1	통합 프로젝트관리 계획서 작성 및 인도 - 프로젝트 요구 사항, 복잡성, 규모를 평가합니다. - 프로젝트관리 개발방식(예: 예측형, 적응형/애자일 또는 혼합형 관리)을 추천합니다. - 핵심적인 정보 요구사항(예: 지속가능성)을 결정합니다. - 프로젝트 실행 전략을 추천합니다. - 통합 프로젝트관리 계획서를 작성합니다. - 업무(량) 및 자원 요구사항을 산정합니다. - 통합 프로젝트 계획서를 평가하여 상호의존성, 격차, 지속적인 비즈니스 가치 여부를 평가합니다. - 통합 프로젝트관리 계획서를 유지관리합니다. - 정보에 근거한 프로젝트 결정을 내리기 위해 데이터를 수집 및 분석합니다.
과제 2	프로젝트 범위 개발 및 관리 - 범위를 정의합니다. - 프로젝트 범위에 대한 이해관계자의 동의를 확보합니다. - 범위를 세분화합니다.
과제 3	가치 기반 인도 지원 - 핵심 이해관계자와 함께 가치있는 구성요소를 식별합니다. - 가치 및 이해관계자 피드백을 기반으로 업무 우선순위를 지정합니다. - 점증적으로 가치를 제공하기 위한 기회를 평가합니다. - 프로젝트 전반에 걸쳐 비즈니스 가치를 검토합니다. - 편익을 추적하기 위한 측정 시스템이 구축되어 있는지 확인합니다. - 가치 입증을 위한 인도 옵션을 평가합니다.
과제 4	자원 계획 및 관리 - 요구사항에 따라 자원을 정의하고 계획합니다. - 자원 요구사항과 가용성을 관리하고 최적화합니다.
과제 5	조달 계획 및 관리 - 조달 계획을 수립합니다. - 조달관리 계획을 실행합니다. - 선호하는 계약 유형을 선택합니다. - 공급업체 성과를 평가합니다.

	• 조달 계약의 목표가 충족되었는지 확인합니다. • 협약 협상에 참여합니다. • 협상 전략을 결정합니다. • 공급업체 및 계약을 관리합니다. • 조달 전략을 계획하고 관리합니다. • 인도 솔루션을 개발합니다.
과제 6	재무 계획 및 관리 • 프로젝트 재무 요구사항을 분석합니다. • 리스크 및 우발사태 재정 배분을 정량화합니다. • 프로젝트 생애주기 전반에 걸친 지출 추적 계획을 수립합니다. • 재무 보고 계획을 수립합니다. • 향후의 재무적 도전과제를 예측합니다. • 재무적 변동을 모니터링하고 거버넌스 프로세스에 따라 업무를 수행합니다. • 재무적 예비비를 관리합니다.
과제 7	제품/인도물의 품질 계획 및 최적화 • 프로젝트 인도물에 대한 품질 요구사항을 수집합니다. • 품질 프로세스 및 도구 계획을 수립합니다. • 품질관리 계획을 실행합니다. • 규제 준수 보장을 지원합니다. • 품질비용(CoQ) 및 지속가능성을 관리합니다. • 지속적인 품질 검토를 수행합니다. • 지속적인 개선을 실행합니다.
과제 8	일정 계획 및 관리 • 선택된 개발방식에 기반한 일정을 준비합니다. • 다른 프로젝트 및 운영과 조정합니다. • 프로젝트 과제(마일스톤, 의존관계, 스토리포인트)를 산정합니다. • 벤치마크 및 과거 데이터를 활용합니다. • 프로젝트 일정을 수립합니다. • 프로젝트 일정을 기준선으로 설정합니다. • 일정관리 계획을 실행합니다. • 일정 변동을 분석합니다.

과제 9	프로젝트 상태 평가 • 프로젝트 메트릭, 분석 및 조정을 개발합니다. • 필요한 결과물을 식별하고 조정합니다. • 결과물이 생성, 검토, 업데이트 및 문서화되도록 지원합니다. • 결과물의 접근성 보장을 지원합니다. • 현재 진행 상황을 평가합니다. • 프로젝트 메트릭을 측정, 분석 및 업데이트합니다. • 프로젝트 상태에 대해 소통합니다. • 결과물 관리의 효율성을 지속적으로 평가합니다.
과제 10	프로젝트 종료 관리 • 프로젝트 이해관계자로부터 프로젝트 완료 승인을 받습니다. • 프로젝트 또는 단계를 성공적으로 종료하기 위한 기준을 결정합니다. • 이동할 준비가 되었는지 여부(예: 운영 팀 또는 다음 단계로 이동)를 평가합니다. • 프로젝트 또는 단계를 마무리하기 위한 활동(예: 마지막으로 얻은 교훈, 회고, 조달, 재무, 자원)을 종결합니다.

도메인 III 비즈니스 환경—26%

과제 1	프로젝트 거버넌스 정의 및 수립 - 조직 프로세스 자산(OPA)의 사용을 통해 구조, 규칙, 절차, 보고, 윤리, 정책을 기술하고 수립합니다. - 성공 메트릭을 정의합니다. - 거버넌스 에스컬레이션 경로 및 한계선을 기술합니다.
과제 2	프로젝트 규정 준수 계획 및 관리 - 프로젝트 규정 준수 요구사항(예: 보안, 건강 및 안전, 지속가능성, 규제 준수)을 확인합니다. - 규정 준수 범주를 분류합니다. - 규정 준수에 대한 잠재적 위협을 파악합니다. - 규정 준수를 지원하는 방법을 활용합니다. - 비준수의 결과를 분석합니다. - 규정 준수 요구 사항을 해결하기 위해 필요한 접근 방식과 조치를 결정합니다. - 프로젝트가 어느 정도 규정을 준수하는지 측정합니다.
과제 3	변경 관리 및 통제 - 변경통제 프로세스를 실행합니다. - 제안된 변경 사항의 상태에 대해 소통합니다. - 승인된 변경 사항을 프로젝트에 실행합니다. - 변경 사항을 반영하도록 프로젝트 문서를 업데이트합니다.
과제 4	장애물 제거 및 이슈 관리 - 장애물의 영향을 평가합니다. - 장애물의 우선 순위를 지정하고 강조합니다. - 장애물을 제거/최소화하기 위한 개입 전략을 결정하고 적용합니다. - 팀에 대한 장애물, 방해물, 방해요인 처리를 보장하도록 지속적인 재평가를 실시합니다. - 리스크가 이슈로 변하는 시점을 인식합니다. - 이슈를 해결하기 위한 접근방식에 대해 관련 이해관계자와 협업합니다.
과제 5	리스크 계획 및 관리 - 리스크를 식별합니다. - 리스크를 분석합니다. - 리스크를 모니터링하고 통제합니다.

	• 리스크관리 계획서를 수립합니다. • 리스크 관리대장을 유지합니다(예: IT 보안 미흡). • 리스크관리 계획(예: 보안에 대한 리스크 대응 및 지속가능성 리스크 관리)을 실행합니다. • 리스크가 프로젝트에 미치는 영향의 상태에 대해 소통합니다.
과제 6	지속적인 개선 • 교훈을 활용합니다. • 지속적인 개선 프로세스가 업데이트되도록 지원합니다. • 조직 프로세스 자산(OPA)을 업데이트합니다.
과제 7	조직 변화를 지원합니다 • 조직 문화를 평가합니다. • 조직의 변화가 프로젝트에 주는 영향을 평가하고 필요한 조치를 결정합니다.
과제 8	비즈니스 외부 환경 변화 평가 • 비즈니스 외부 환경(예: 규정, 기술, 지정학적 요인, 시장)에 대한 변화를 조사합니다. • 비즈니스 외부 환경의 변화를 기반으로 프로젝트 범위/백로그에 대한 영향을 평가하고 우선순위를 지정합니다. • 비즈니스 외부 환경이 프로젝트 범위/백로그에 미치는 영향을 지속적으로 검토합니다.

PMP 응시 자격 요구사항

PMP 자격증 소유자는 프로젝트 실무자로서의 전문적인 경험뿐만 아니라 교육 기관의 교육 및 상업 교육을 포함한 탄탄한 배경을 갖추고 있는 것으로 여겨집니다. PMP 자격인증 지원자들이 PMP 인증 시험에 응시할 자격을 갖추기 위해서는 지원이 필요합니다.

PMP 시험 응시 자격을 얻으려면 아래 나열된 교육 및 직무 경험 경로 중 하나를 충족해야 합니다. 모든 프로젝트관리 경험은 응시 지원서를 제출하기 전 지난 10년 이내에 전문적인 환경에서 쌓은 것이어야 합니다.

교육 배경	전문 프로젝트관리 경험
고등학교 수준 교육 이수(예: 고등학교 졸업장, GED에 준하는 유형의 고등학교 교육 이수 시험, 고등학교 졸업 증명서). 이는 EQF 레벨 4/ISCED 3-4 (또는 고등교육 이수에 대한 국가역량체계 수준)에 해당합니다.	지난 10년 동안 프로젝트를 이끈, 중복되지 않는 경험이 최소 60개월/5년 이상이어야 합니다.
또는	
공인된 전문학사 수준, 상위 수료증 또는 고급 기술/직업 프로그램 이수. 이는 EQF 레벨 5/ISCED 5 (또는 고등학교 이후의 교육, 단기 전문기술 과정으로 지정된 국가역량체계 수준)에 해당합니다.	지난 10년 동안 프로젝트를 이끈, 중복되지 않는 경험이 최소 48개월/4년 이상이어야 합니다.
또는	
공인/인가된 기관에서 취득한 학사 학위(또는 그 이상) 또는 공식적으로 EQF 레벨 6/ISCED 6 (또는 학사에 준하는 것으로 지정된 국가역량체계 수준)에 해당하는 고급 전문/직업 자격.*	지난 10년 동안 프로젝트를 이끈, 중복되지 않는 경험이 최소 36개월/3년 이상이어야 합니다.
또는	
PMI의 글로벌 인증 센터(GAC) 에서 인증한 프로그램에서 수여한 학사 또는 대학원 학위. (GAC 인증은 프로그램 품질을 의미할 뿐이며, 그 자체로 응시 자격을 갖추기 위해 필요한 학위 수준을 바꾸는 것이 아닙니다).	지난 10년 동안 프로젝트를 이끈, 중복되지 않는 경험이 최소 24개월/2년 이상이어야 합니다.

응시 지원서가 감사 대상으로 선정된 경우, 학력 및 진위 여부를 확인하는 문서를 제출해야 합니다. 자격 인증에 국가역량체계 수준이 명시되어 있지 않은 경우, 지원자는 (a) 국가 자격 등록부의 링크 또는 발췌문, (b) 수준을 확인하는 수여 기관 또는 관련 부처의 공식 문서, (c) 공인된 국가 기관의 공식 평가 중

하나를 제출해야 합니다.

**비학위 자격은 공신력 있는 기관이 해당 자격의 수여가 EQF 6(또는 국내 학사 학위에 준하는 수준)에 해당하는 것으로 명확히 지정한 경우에만 이 등급에서 자격을 갖춘 것으로 인정됩니다. 어느 수준에 해당하는지 공식적인 확인 없이 '고급', '전문' 또는 '졸업'이 포함된 자격은 충분하지 않습니다.*

자격이 되는 지원자는 PMP 응시 지원서에서 자신의 전문 경험이 프로젝트를 이끌고 지휘하는 데 있었음을 입증해야 합니다. PMBOK® Guide에 정의된 바와 같이 프로젝트는 가치를 창출하기 위해 고유한 맥락에서 수행되는 일시적인 이니셔티브입니다. 프로젝트의 임시적 특성은 프로젝트 작업에 시작과 끝 또는 프로젝트 작업에 단계가 존재함을 나타냅니다. 프로젝트의 고유한 맥락은 구별된 목표, 환경 조건, 접근 방식, 이해관계자 또는 기타 차원에 의해 결정될 수 있습니다. 프로젝트는 독립적이거나 포트폴리오 또는 프로그램의 일부일 수 있습니다(PMBOK® Guide에 정의된 바에 따름).

상업적 교육 요구사항:

위의 프로젝트관리 경험 외에도 PMP 시험 응시자는 PMP 자격인증 시험 내용 개요(ECO)에서 다루는 주제에 부합되는 프로젝트관리에 대한 상업적 교육을 최소 35시간 이상 사전 이수해야 합니다. 교육 과정은 응시 지원서의 해당 섹션에서 작성해야 합니다. 다음 교육 제공업체 중 하나에서 과정을 이수하여 상업 교육 요구사항을 충족할 수 있습니다.

- PMI 공인 교육 파트너(ATP) *
- 중국의 등록된 교육 제공업체(REP) *
- PMI 프로젝트관리 교육 프로그램의 글로벌인증 센터(GAC) *
- 공인된 고등 교육 기관의 프로젝트관리 과정 *
- 고용주/회사 후원 프로그램입니다
- 교육 회사 또는 컨설턴트(예: 교육기관)
- 과정 종료 후 평가가 포함된 자기 주도형 온디맨드 교육 과정

*2026년 12월 1일부터는 아래 명시된 교육기관에서 제공하는 실시간 강사 주도 교육만 인정됩니다.

고등학교 졸업 후 프로젝트관리에 대한 학술 교육

PMP 자격인증 ECO에 부합하는 프로젝트관리 학습 목표를 다룬 특정 강의에 대해 35시간 이상의 공식 교육 시간을 검증해야 합니다. 교육 수료 시기와 관계없이 모든 교육 시간을 기록합니다. **자격인증을 받기 전에 교육 과정을 완료해야 합니다.**

참고: 1시간의 교실 강의는 1시간의 교육 시간으로 계산됩니다. 프로젝트관리에 대한 대학 강의를 일주일에 3시간씩 15주를 수강했다면 45시간의 교육 시간을 기록합니다. 교육 회사 또는 컨설턴트프로젝트관리를 부분적으로 다루는 과정의 경우, 프로젝트관리에 소요된 시간만 총 시간에 적용할 수 있습니다.

과정 학습 시간에는 위의 PMP 자격인증 ECO에 자세히 설명된 대로 프로젝트관리 관련 주제를 다루어야 합니다. 여기에는 프로젝트 범위, 프로젝트 일정, 프로젝트 커뮤니케이션, 프로젝트 리스크, 프로젝트 조달, 프로젝트 재무, 프로젝트 자원, 프로젝트 이해관계자, 프로젝트 통합관리 및 프로젝트 거버넌스 관련 내용이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

참고로 상업적 교육은 특정 교육 방식이나 제공업체에 제한을 두지 않습니다. 그러나 모든 교육은 감사 대상이 될 수 있습니다. PMI는 교육 품질에 따라 교육을 PMP 자격인증 시험 응시 자격에 부적합한 것으로 간주할 권리를 보유하며, 품질이 낮은 것으로 판명될 경우 독자적인 재량으로 교육의 자격을 무효 처리할 수 있습니다. 마지막으로, 책과 모의고사만으로는 적절한 상업 교육을 이수한 것으로 인정받을 수 없습니다.

PMI는 PMP® 자격증의 바탕이 되는 진실성과 신뢰를 지속적으로 향상시키기 위해 노력합니다. PMI는 타사 교육 제공업체를 지지하거나 통제하지는 않지만, 공인 교육 파트너(ATP) 프로그램을 통해 체계적인 학습을 원하는 지원자가 꾸준한 고품질의 교육을 받을 수 있도록 지원합니다. 교육이 최소 35시간을 충족하고 ECO에 부합하는 경우, 지원자는 원하는 방식으로 자유롭게 준비할 수 있습니다. PMI는 오해의 소지가 있는 주장을 하거나 시험 성공을 보장하는 조직과 연관되지 않도록 주의를 기울일 것을 모두에게 권장합니다. PMI는 자격인증 프로세스의 진실성과 공정성을 유지하기 위해 그러한 부정 행위에 대한 신뢰할 수 있는 제보를 조사합니다. ISO/IEC 17024:2012 표준에 따라 PMI는 PMP® 응시 시스템 내에서 강화된 검증을 도입하고 있습니다.

이전 학습 경로에 대한 인정:

유효한 Certified Associate in Project Management(CAPM)® 자격증을 보유하고 있고 교육 및 전문 경험 요구사항을 충족하는 경우, 35시간의 교육 시간을 문서화할 필요가 없습니다. 프로젝트관리 교육 요구사항이 면제됩니다. 유효한 CAPM® 자격증을 보유하면 상업적 교육 요구사항에 대해 35시간의 교육

시간이 인정됩니다.

*GAC 인증 학위 프로그램을 졸업한 경우, 이수한 GAC 교육 과정 또한 35시간의 교육 요구사항을 충족하는 것으로 인정될 수 있습니다. [PMI 프로젝트관리 교육 프로그램의 글로벌 인증 센터\(GAC\)에 대한 자세한 내용을 참조하십시오.](#)

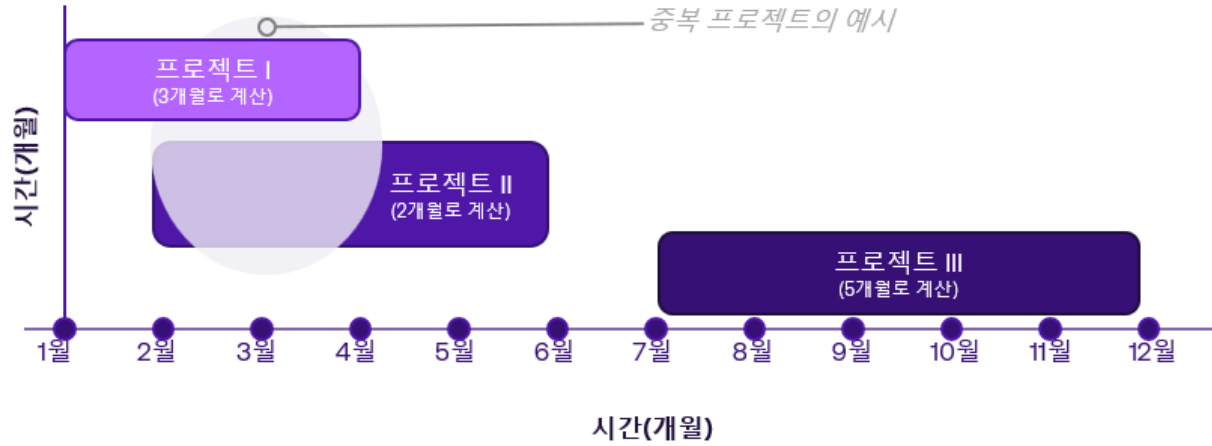
응시 지원서에 경험 및 교육 기록 방법

프로젝트를 이끌고 지휘한 전문 업무 경험을 기록하려면 온라인 응시 지원서의 경험 검증 섹션을 사용합니다. 이 경험은 급여를 받는 업무일 필요는 없지만, 전문적인 환경 내에서 수행되어야 합니다. 학위 취득 프로그램을 위한 학술 연구, 학교 프로젝트, 개인 이벤트 계획 또는 주택 개조 프로젝트와 같은 활동은 자격이 되지 않습니다. 프로젝트 항목에 일상적인 과제, 운영성 과제 또는 일반 관리 과제가 포함되지 않도록 합니다.

프로젝트관리 경험 개월 수

포함하는 프로젝트 수에 관계없이 모든 프로젝트 경험은 개별적으로 기록해야 합니다. 재직 기간은 프로젝트 수가 아닌 개월 수로 기록됩니다. 따라서 6개월 동안 몇 개의 프로젝트를 이끌었는지와 관계없이 6개월의 프로젝트관리 경험 기간으로만 기록되어야 합니다.

아래 예시를 사용하면 1월 1일부터 3월 31일까지 프로젝트 1을 이끈 기간은 응시 자격 요구사항에 3개월로 반영됩니다. 반면에 2월 1일부터 5월 31일까지 프로젝트 2를 이끈 기간은 응시 자격 요구사항에 2개월로 반영됩니다. 두 프로젝트는 2~4월 사이에 두 번 이끈 것으로 기간을 기록할 수 없습니다. 따라서, 프로젝트 1과 프로젝트 2는 5개월(1월 1일~5월 31일)의 프로젝트관리 경험으로 응시 자격 요구사항에 반영됩니다.



PMP 자격인증의 응시 자격 요구사항을 충족하지 못하는 개인은 프로젝트관리 지식과 기량을 향상시키기 위해 [Certified Associate in Project Management\(CAPM\)®](#)와 같은 다른 자격증을 알아보는 것이 좋습니다.

PMP 자격인증 시험 정보

PMP 자격인증 시험은 도구, 데이터 및 사례 연구 문제를 포함할 수 있는 실무 기반 시험뿐만 아니라 단일 또는 복수 응답 객관식, 드래그 앤 드롭 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 180개의 문제로 구성됩니다. 180개의 문제 중 10개는 사전 시험 문제입니다. 사전 시험 문제는 점수에 영향을 주지 않으며, 향후 시험 문제의 타당성을 테스트하기 위한 효과적이고 합법적인 수단으로 활용됩니다. 모든 문제는 시험 내에서 무작위로 배치됩니다.

채점되는 문제 수	사전 시험 문제 수 (채점되지 않음)	총 시험 질문
170	10	180

할당된 시험 시간
240분

센터 주관 시험에 할당되는 시간은 240분입니다. 할당된 시간보다 더 빨리 시험을 완료할 수도 있습니다.

PMP 자격인증 시험의 경우, 시험 중 10분의 휴식 시간이 두 번 제공됩니다. 응답을 검토하고 휴식을 시작하면 시험의 이전 섹션에 있는 질문으로 돌아갈 수 없다는 점을 유의하시기 바랍니다.

총 240분 동안 180개 문제에 답변해야 합니다. 온라인으로 시험을 치르는 경우 온라인 감독 시험(OPT) 중 휴식 시간에 대한 아래 섹션을 참조하십시오.

시험 전 응시 지침과 시험 후 설문조사가 주어지는데, 두 가지 모두 선택 사항입니다. 시험 전 응시 지침 및 설문조사를 완료하는 데 소요된 시간은 240분(4시간)의 시험 시간에 포함되지 않습니다.

PMP 자격인증 시험 문제 유형:

사례 또는 시나리오(신규): 지원자에게는 추가적인 맥락을 제공하는 그래프나 차트가 포함될 수 있는 상세한 시나리오나 상황이 제시됩니다. 이는 비즈니스, 프로젝트, 의사결정 프로세스 또는 이들의 조합에 대한 설명일 수 있습니다. 지원자는 시나리오 또는 상황과 모든 시각 자료를 검토한 후 제공된 모든 정보를 바탕으로 일련의 문제에 답변합니다. *(모든 시험 방식에서 출제)*

프로젝트 관리자가 에너지 효율성을 개선하기 위해 설계된 새로운 스마트 홈 장치를 출시하는 회사에서 근무하고 있습니다. 이 제품은 사람의 존재 여부와 시간대에 따라 난방, 냉방 및 조명을 자동으로 조절하여 소비자가 에너지 소비를 줄일 수 있도록 돕는 것을 목표로 합니다. 프로젝트 관리자에게 프로젝트를 완료하기 위해 50만 달러의 예산과 6개월의 일정이 부여되었습니다. 프로젝트팀은 엔지니어, 마케터, 영업 전문가로 구성됩니다. 최근 시장 분석에 따르면 친환경 제품에 대한 수요가 증가하고 있지만, 이미 시장에 진출한 여러 기존 브랜드와의 경쟁이 치열합니다. 또한 회사는 출시 첫 해에 10%의 시장 점유율을 달성하는 것을 목표로 설정했습니다.

엔지니어링팀은 기존 스마트 홈 시스템과의 호환성 보장, 사용자 프라이버시 및 데이터 보안 유지 등 여러 기술적 챌린지를 파악했습니다. 마케팅팀은 프라이버시에 대한 소비자의 우려를 해결하면서 제품의 고유한 기능을 강조하는 매력적인 캠페인을 만드는 과제를 맡았습니다. 영업팀은 유통 채널을 극대화하기 위해 소매업체 및 온라인 플랫폼과의 파트너십 구축에 집중하고 있습니다.

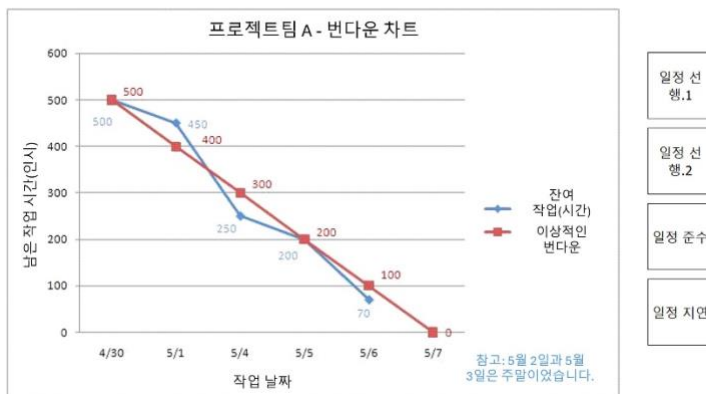
이 시나리오를 기반으로 했을 때, 프로젝트 관리자가 이 제품을 출시할 때 직면할 수 있는 핵심 챌린지는 무엇이며, 어떻게 우선순위를 정해야 할까요?

- ☐ A. 마케팅에만 집중
- ☐ B. 기술적 기능을 과하게 강조
- ☐ C. 프라이버시 조치 연기
- ☐ D. 기술적 호환성

자격인증 시험의 사례 또는 시나리오 예시

강화된 매칭 문제: 강화된 매칭 문제에는 무엇을 연결해야 할지 명확히 파악하는 데 도움이 되는 이미지나 다이어그램이 포함될 수 있습니다. 아래 예시에서 지원자는 오른쪽의 상자 중 하나를 차트의 특정 위치로 끌어다 놓습니다. 사용자가 항목을 이동하여 연결할 수 있도록 끌어다 놓기 기능과 같은 추가 요소를 포함할 수 있습니다. *(CBT에서만 출제)*

오른쪽에 있는 프로젝트 상태 상자를 사용하여 각 상자를 프로젝트가 해당 상태를 나타내는 번다운 차트의 지점으로 끌어다 놓으세요. 다음 문제로 넘어가기 전에 각 상자가 차트의 특정 지점에 해당하는지 확인하세요.



자격인증 시험의 강화된 매칭 문제 예시

그래픽 기반 문제(신규): 이 유형의 문제는 지원자가 차트, 그래프, 다이어그램 또는 이미지와 같은 시각적 정보를 참조하고 해석한 다음 제공된 정보를 기반으로 문제에 답하는 유형입니다. *(모든 시험 방식에서 출제)*

요구사항 추적 매트릭스(RTM) 프로젝트 계획서 발제

A	B
요구사항 ID	요구사항 설명
RQ001	B2B 고객 서비스를 위한 Salesforce Service Cloud(SFSC) 기본 제공 기능. 이미 최신 SFSC를 사용하는 BSC 인력으로 간단한 이슈를 중단시킵니다.
RQ002	이메일 분산 처리를 가속화하여 CSA 개입이 필요한 이메일 수를 줄입니다.
RQ003	이메일 해결 속도를 개선하여 적시에 고객 응답을 보장합니다.
RQ004	BI 및 솔루션 사용 가시성을 포함한 고급 분석을 수행합니다.
RQ005	AI 자동화 사례 분류, 적절 답변 생성 및 사례 요약 수행합니다.
RQ006	각 사례 후 CSAT 설문조사 및 자동 에스컬레이션을 수행합니다.

비즈니스 솔루션 센터(BSC)의 높은 직원 이직률로 인해, B2B 고객 사이에서 상당한 불만이 발생했습니다. 이는 주로 Outlook 이메일에 저장된 선례 정보가 손실되었기 때문입니다. 이 이슈를 완화하기 위해, BSC는 Salesforce Service Cloud(SFSC)를 채택하여 고객 문의에 대한 가시성과 관리를 향상시키고 다른 역량을 함께 제공하고 있습니다. 연간 계획 수립에 따르면 이 프로젝트는 연간 1,000만 달러를 제공할 것으로 예상되지만, 제시된 비즈니스 케이스에서는 400만 달러의 편익만 제시되었습니다. 결과적으로 비즈니스 스폰서는 비즈니스 전환 오피스(BTO)의 우려 사항을 해결하고 명확한 파락을 위해 애자일 실무자를 참여시켜야 했습니다.

Salesforce Service Cloud 구현 내에서 어떤 특정 요구사항이 400만 달러의 편익 감소에 가장 크게 기여합니까?

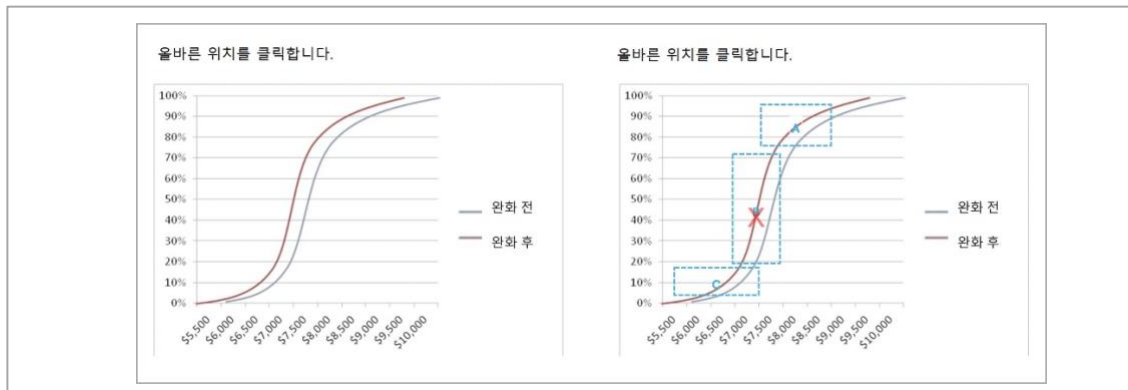
- ☐ A. RQ001
- ☐ B. RQ002
- ☐ C. RQ003
- ☐ D. RQ004
- ☐ E. RQ005
- ☐ F. RQ006

자격인증 시험의 그래픽 기반 문제 예시

객관식 단일 응답: 정답이 1개인 객관식 문제입니다. *(모든 시험 방식에서 출제)*

복수 응답 문제: 정답이 2개 이상인 객관식 문제입니다. *(모든 시험 방식에서 출제)*

포인트 앤 클릭: 이 항목은 숨겨진 핫스팟 구역이 있는 이미지 형식의 문제입니다. 지원자는 이미지의 올바른 위치를 클릭하여 올바른 영역을 식별해야 합니다. 왼쪽 이미지는 지원자가 보게 될 문제의 예시입니다. 오른쪽 이미지는 지원자가 응답을 선택할 수 있는 영역을 나타냅니다 *(CBT에서만 출제)*.



자격인증 시험의 포인트 앤 클릭 문제 예시

매칭 문제: 지원자는 서로 다른 목록의 항목을 짝지어야 합니다. 이 문제에는 정보로 구성된 열이 있습니다. 첫 번째 열의 항목을 세 번째 열의 정보에 해당하는 가운데로 끌어다 놓는 것이 과제입니다. 아래 예시는 지원자가 답변하기 전(왼쪽)과 후(오른쪽)의 매칭 문제를 보여줍니다. *(CBT에서만 출제)*

역할에 대응되는 해당 직무 설명을 연결하세요.		역할에 대응되는 해당 직무 설명을 연결하세요.	
역할		설명	
포트폴리오 관리자		보고 책임이 있을 수 있는 프로그램 및 프로젝트 직원, 관리 직원을 관리하거나 조정합니다.	포트폴리오 관리자
프로젝트 관리자		사업부에 대한 경영 감독 제공에 집중합니다.	프로젝트 관리자
기능조직 관리자		팀을 이끌고 프로젝트 목표 달성에 대한 책임을 집니다.	기능조직 관리자
이해관계자		프로젝트의 활동 또는 성과에 영향을 받으므로, 프로젝트에 투입물을 제공합니다.	이해관계자

자격인증 시험의 매칭 문제 예시

풀다운 목록: 아래와 같이 드롭다운 목록에서 정답을 선택해야 합니다. *(CBT에서만 출제)*

이 계획에는 활동, 산정된 기간 및 의존관계가 포함됩니다.

Seleccionar...
▼

Seleccionar...

요구사항관리 계획서

원가관리 계획서

범위관리 계획서

일정관리 계획서

변경관리 계획서

품질관리 계획서

자격인증 시험의 풀다운 목록 예시

PMP 자격인증 시험 응시

PMP 자격인증 시험은 시험 센터에서 컴퓨터 또는 스캐트론을 사용하여 대면 응시할 수 있으며, 감독관과 함께 온라인으로 응시할 수도 있습니다. 시험 당일 지침 및 체크인 절차를 반드시 검토하시기 바랍니다. 자세한 내용은 [PMI® 자격인증 핸드북](#)에 설명되어 있습니다.

대면 시험: 컴퓨터 기반 시험(CBT) 및 종이 기반 시험(PBT)

- 대면 시험 센터 및 이용 가능 여부를 확인(권장됨)하려면 다음 사이트를 방문하여 가까운 시험 센터를 확인하십시오. <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi.html>
- 중국 본토의 전문 시험은 PBT를 통해서만 응시할 수 있으며 ATA 시험 서비스에서 제공합니다. 자세한 내용은 [PMI 자격인증 핸드북](#)을 참조하시기 바랍니다.

온라인 감독 시험(OPT)

온라인 감독 시험은 시스템 테스트와 광범위한 체크인 프로세스가 필요합니다. 시험 전에 이러한 프로세스를 완료할 수 있도록 충분한 시간을 확보하시기 바랍니다.

- OnVue 온라인 감독을 통해 온라인 시험에 응시하려면 다음 사이트를 방문하여 필요한 시스템 검사를 검토 후 완료하십시오. <https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi/onvue.html>
- OPT 시험을 치르는 지원자는 휴식을 완료한 후 시험을 계속하기 전에 감독관에게 신분증을 제시하라는 요청을 받을 수 있습니다.
- 일본 및 대한민국의 응시자가 현지 언어 OPT 응시 옵션을 통해 시험 응시를 선택하는 경우 ATA 시험 서비스에서 감독합니다. 자세한 내용은 [PMI 자격인증 핸드북](#)을 참조하시기 바랍니다.

PMP 자격인증 시험 재응시

처음 시험에 합격하지 못한 경우, 추가로 학습한 후에 시험에 재응시하는 것이 좋습니다. 1년의 응시 자격 유효 기간 내에 최대 3회 시험에 응시할 수 있습니다. 세 번의 시험에 응시한 후에는 다시 자격인증 시험을 신청하려면 마지막 시험에 응시한 날짜로부터 1년을 기다려야 합니다. 이 정책은

시험의 보안을 유지하고 개별 지원자에게 시험 문제가 과도하게 노출되는 것을 방지하기 위함입니다. 그러나 이 기간 동안에도 PMI의 다른 자격인증 시험은 응시하실 수 있습니다.

시험에 합격하지 못한 상태로 1년의 응시 자격 유효 기간이 만료된 경우, 세 번을 응시하지 않았더라도 시험을 다시 신청해야 합니다. 이 정책은 응시 자격을 지키고 지원자의 응시 지원서에 포함된 모든 경험이 10년 제한에 부합하도록 보장하기 위해 고안된 정책입니다. 그러나 이 경우에는 대기 기간이 적용되지 않습니다.

감사의 글

Project Management Institute(PMI)는 모든 관련분야전문가(SME)의 지원에 감사드리며 프로젝트관리 전문 분야에 대한 그들의 뛰어난 기여를 인정합니다. PMI는 아래 목록에 나와 있는 전 세계의 SME가 PMP® 자격증 프로그램 개발에 기여한 것을 영광으로 생각합니다.

Shane Allua, PhD, PMP

Loay Mohamed Ibrahim Aly, PMP, PMI-ACP, PMI-PMOCP, DASM, GPM-b

Lisa Au, PMP, PMI-ACP

Jason Chow, PhD, PMI-ACP, PMP

Mohamad ElHelaly, MSc, PMP, PMI-RMP, PMI-PBA, P3O

Gabriela Ewachiw, PMP

Luis Eduardo Franca, PMP, PMI-ACP, PMI-PMOCP, PMI-CPMAI

박사 Edward J. Hoffman

Regina Holzinger PhD, PMP

Nestor Jimenez, PMP, PMI-PBA, PMI-ACP, PMI-RMP

Rosana Juestel, PMP, DASM

Keiichiro Kaneko, PMP

Alankar Karpe, PMP, PMI-ACP

Nina Li(Li Nannan), PMP, PMI-ACP

Husam T. Maghrabi, PMP, PgMP, PfMP, PMI-ACP, AHPP

Casey Marks, PhD

Walters Nfortoh, PMP

Awotunde Olaoluwa, PMP

Manuel Ortiz de Zevallos, PMP

Adriana Pavón Navarrete, PMP

Falguni Rolekar, PMP, PMI-ACP, DASSM

Miguel Santos, PMP, PMI-ACP, DASSM

Mercedes Martinez Sanz, PhD, PMP, PMI-ACP, PMI-PBA

David Schatzman, MBA, DBA, PMP, PgMP, PfMP, PMI-SP, PMI-RMP

Radha Somasundaram, PMP

Nok Wing Szeto, Ernie, PMP, DASSM

Bisi Toro-Popoola, B.Eng, MBA, PgD .ED

Esteban Villegas, PMP, PgMP, PMI-ACP, PMI-CPMAI, GPM-b

Kris Williams, PMP, PMI-ACP

지속적인 인증 요구사항(CCR) 프로그램

PMP 자격증을 획득한 후에는 3년마다 60점의 전문성 개발 단위(PDU)를 완료 및 제출하여 자격증을 유지하십시오. 이때 자격증 갱신 수수료를 지불해야 합니다.

CCR 프로그램에 대한 자세한 내용과 CCR에서 PDU를 획득 및 추적하는 방법에 대한 지침을 보려면 다음 사이트를 방문하여 CCR 핸드북을 검토하십시오. <https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain>

리소스

PMI.org의 [PMP 시험 준비](#) 페이지에 제공된 PMP 시험 리소스를 반드시 검토하시기 바랍니다.

PMI는 인증 준비를 위한 특정 검토 과정 자원, 참고 자료 또는 기타 자료를 보증하지 않습니다. 나열된 참고 자료는 활용 가능한 모든 리소스를 포함하는 것이 아니며, 시험 합격을 보장하는 수단으로 해석되어서는 안 됩니다.



PMP 자격인증 시험은 단일 교재에 따라 작성되지 않았으며 특정 참고 자료에만 단독으로 의존하지 않습니다. 이러한 참고 자료는 PMP 자격인증 시험 문제를 개발하는 자원봉사 프로젝트 전문가들이 가장 자주 인용하는 자료입니다. 참고 자료 목록은 편의를 위해서만 제공됩니다.