PMP®

Resumo do conteúdo do exame

Profissional de gerenciamento de projetos (PMP)®



Project Management Institute.

Profissional de Gerenciamento de Projetos (PMP)®
Estrutura de Conteúdo do Exame de Certificação

Atualização do exame de certificação PMP® de julho de 2026

Publicado por: Project Management Institute, Inc.
18 Campus Boulevard, Suite 150
Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 EUA

© 2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

"PMI", o logotipo do PMI e "PMP" são marcas do Project Management Institute, Inc. Para obter uma lista abrangente de marcas do PMI, entre em contato com o Departamento Jurídico do PMI.

©2026 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados

Sumário

INTRODUÇÃO 5

ESTRUTURA DE CONTEÚDO DO EXAME 7

DOMÍNIOS, TAREFAS E FACILITADORES 8

DOMÍNIO I PESSOAS—33% 9

DOMÍNIO II PROCESSO—41% 11

DOMÍNIO IIIAMBIENTE DE NEGÓCIOS—26% 13

REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE PARA CERTIFICAÇÃO PMP 15

INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME DE CERTIFICAÇÃO PMP 19

REALIZAÇÃO DO EXAME DE CERTIFICAÇÃO PMP 24

REFAZENDO O EXAME DE CERTIFICAÇÃO PMP 24

AGRADECIMENTOS 26

PROGRAMA DE REQUISITOS DE CERTIFICAÇÃO CONTÍNUA (CCR) 27

RECURSOS 27

INTRODUÇÃO

Project Management Institute (PMI) oferece uma certificação profissional reconhecida mundialmente para gerentes de projeto, conhecida como a certificação Project Management Professional (PMP)®. Os processos de desenvolvimento de exames do PMI se destacam de outros programas de certificação. A PMI alinha seus processos com as melhores práticas do setor de certificação, como as encontradas nas Normas para Testes Educacionais e Psicológicos. A certificação PMP® também é acreditada de acordo com as normas internacionalmente reconhecidas ISO/ANSI 17024 e ISO 9001.

Um requisito fundamental de desenvolvimento para um exame de certificação justo e confiável é uma análise do trabalho que está sendo avaliado e uma avaliação de mercado de normas e práticas do setor. Como o PMP é uma certificação global, o PMI realizou uma análise de tarefas de trabalho (JTA), que incluiu uma abordagem de critério de referência para avaliar as pessoas candidatas.

Com o surgimento de várias tendências na profissão anteriormente não abordadas no exame de certificação PMP, como inteligência artificial (IA) e sustentabilidade, era fundamental que o PMI avaliasse os impactos dessas tendências nas expectativas da prática profissional. Essas tendências foram usadas como entradas na JTA para validar sua relevância e correlação com as tarefas incluídas no exame de certificação PMP. A validação garante que cada exame avalie os elementos mais críticos e frequentemente realizados da profissão de gerenciamento de projetos em termos de ambientes de trabalho realistas e formas de trabalho identificadas como prováveis de conduzir ao sucesso do projeto.

O exame de certificação PMP é uma parte vital para obter essa certificação profissional; portanto, é imperativo que o exame reflita com precisão as práticas dos gerentes de projeto. Todas as perguntas do exame foram escritas e amplamente revisadas por especialistas no assunto (SMEs) que possuem uma certificação PMP válida. As perguntas pontuadas são pré-testadas para confirmar sua utilidade na avaliação precisa e justa das pessoas candidatas. Essas perguntas são mapeadas para o *Conteúdo do Exame de Certificação PMP (ECO)* para ajudar a garantir que um número apropriado de perguntas esteja em vigor para um exame válido.

A PMI contratou a Alpine Testing Solutions para desenvolver a *Estrutura de Conteúdo do Exame de Certificação PMP* em âmbito global. A Alpine Testing Solutions fornece soluções de psicometria, desenvolvimento de testes e gerenciamento de credenciais para programas educacionais e de credenciamento.

Por fim, observam-se diferenças relevantes entre esta versão atualizada da Estrutura de Conteúdo do Exame de Certificação PMP e *Um Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®)*. Os membros do grupo de trabalho foram incumbidos de delinear as tarefas profissionais críticas dos indivíduos que lideram e dirigem projetos, com base em sua experiência e em recursos pertinentes. Cada candidato deve aplicar conceitos de gerenciamento de projetos e sua própria experiência a situações reais de trabalho por meio de uma série de perguntas baseadas em cenários. O *Guia PMBOK®* é uma combinação de conteúdo, como princípios que orientam o comportamento, áreas técnicas comuns e processos que refletem boas práticas e formas de trabalho, para fornecer o conhecimento básico que orienta as atividades associadas ao gerenciamento de projetos. O exame de certificação PMP avalia a capacidade do candidato de pensar criticamente e aplicar essas práticas com base na experiência de liderança e gerenciamento de projetos.

[1] Publicado conjuntamente pela American Educational Research Association, pelo National Council on Measurement in Education e pela

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

American Psychological Association. A certificação PMP® também é acreditada pelo American National Standards Institute (ANSI), em conformidade com a norma internacionalmente reconhecida ISO/IEC 17024: *Avaliação da conformidade — Requisitos gerais para organismos que realizam certificação de pessoas.*

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

Estrutura de Conteúdo do Exame

A tabela a seguir identifica a proporção de perguntas de cada domínio que aparecerá no exame.

Domínio	Porcentagem de itens no Exame
I. Pessoas	33%
II. Processo	41%
III. Ambiente de Negócios	26%
Total	**100%**

Observação importante: A pesquisa conduzida por meio da JTA validou que os profissionais de gerenciamento de projetos atualmente atuam em uma variedade de ambientes de projeto e utilizam diferentes abordagens de desenvolvimento em gerenciamento de projetos. Assim, a certificação PMP reflete isso e incorpora abordagens em todo o espectro de entrega de valor. As abordagens de gerenciamento preditivas, adaptativas/ágeis e híbridas serão encontradas em todas as três áreas de domínio listadas acima e não estão isoladas em nenhum domínio ou tarefa em particular. Aproximadamente 40% dos itens representarão abordagens preditivas de gerenciamento de projetos, enquanto os 60% restantes serão divididos entre abordagens adaptativas/ágeis e híbridas de gerenciamento. O número exato de itens para cada tipo de pergunta e abordagem pode variar de acordo com o formulário. Nosso modelo de pontuação é revisado periodicamente por especialistas para ajudar a garantir uma avaliação válida de conhecimentos e habilidades. Para obter mais informações, consulte a seção de relatórios de exames do Manual de Certificação do PMI.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

DOMÍNIOS, TAREFAS E FACILITADORES

Este documento apresenta detalhes sobre a estrutura da Estrutura de Conteúdo do Exame de Certificação PMP (ECO), incluindo domínios, tarefas e facilitadores, conforme definidos pela JTA.

- **Domínio**: Definida como a área de conhecimento de alto nível que é essencial para a prática do gerenciamento de projetos.
- **Tarefas**: As responsabilidades subjacentes do gerente de projeto em cada área de domínio.
- **Facilitadores**: Exemplos ilustrativos do trabalho associado à tarefa. Observe que os facilitadores não se destinam a ser uma lista exaustiva, mas sim a oferecer alguns exemplos para ajudar a demonstrar o que a tarefa abrange.

Cada exame de certificação PMP incluirá perguntas que abordam todas as tarefas de um domínio, e o PMI seguirá a porcentagem de cobertura no nível do domínio, conforme descrito na página anterior.

Abaixo está um exemplo da estrutura da tarefa:

Domínio:	Pessoas
Enunciado da tarefa:	Ajuda a garantir a transferência de
Facilitadores:	– Identificar o conhecimento crítico para o projeto – Reunir conhecimento – Promover um ambiente para transferência de conhecimento

O ECO está alinhado com o relatório de Liderança de Pensamento do PMI, *Maximizando o Sucesso do Projeto: Elevando o impacto da profissão de gerenciamento de projetos. Elevando o impacto em nosso mundo* pesquisa, onde o resultado foi reformular o sucesso do projeto para se basear nas métricas tradicionais, como cronograma, orçamento e escopo - as marcas registradas do sucesso do gerenciamento de projetos - para uma perspectiva mais ampla que abrange o valor das partes interessadas e a realização dos resultados desejados. Essa extensa pesquisa contribuiu para uma nova visão de consenso da definição de sucesso do projeto quando se percebeu que o projeto havia gerado **valor** que valia o **esforço** e o **custo**.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

DOMÍNIO I PESSOAS—33%	
Tarefa 1	**Desenvolver uma visão comum** • Ajudar a garantir uma visão compartilhada com as principais partes interessadas. • Promover a visão compartilhada. • Manter a visão atual. • Analisar as situações para identificar a causa raiz de um mal-entendido da visão.
Tarefa 2	**Gerenciar conflitos** • Identificar as fontes de conflito. • Analisar o contexto do conflito. • Implementar uma estratégia de resolução acordada. • Comunicar os princípios de gerenciamento de conflitos com a equipe e as partes interessadas externas. • Estabelecer um ambiente que promova a adesão a regras básicas comuns. • Gerenciar e corrigir violações de regras básicas.
Tarefa 3	**Liderar a equipe do projeto** • Estabelecer expectativas no nível da equipe. • Capacitar a equipe. • Resolver problemas. • Representar a voz da equipe. • Apoiar as variadas experiências, habilidades e perspectivas da equipe. • Determinar um estilo de liderança adequado. • Estabelecer papéis e responsabilidades claras dentro da equipe.
Tarefa 4	**Envolver as partes interessadas** • Identificar as partes interessadas. • Analisar as partes interessadas. • Analisar e adaptar a comunicação às necessidades das partes interessadas. • Executar o plano de engajamento das partes interessadas. • Otimizar o alinhamento entre as necessidades das partes interessadas, expectativas e objetivos do projeto. • Criar confiança e influenciar as partes interessadas para atingir os objetivos do projeto.
Tarefa 5	**Alinhar as expectativas das partes interessadas** • Categorizar as partes interessadas. • Identificar as expectativas das partes interessadas. • Facilitar discussões para alinhar expectativas. • Organizar e agir em oportunidades de mentoria.
Tarefa 6	**Gerenciar as expectativas das partes interessadas** • Identificar as expectativas dos clientes internos e externos. • Alinhar e manter os resultados às expectativas dos clientes internos e externos. • Monitorar a satisfação/expectativas dos clientes internos e externos e responder conforme necessário.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

Tarefa 7	**Ajuda a garantir a transferência de conhecimento** • Identificar o conhecimento crítico para o projeto. • Reunir conhecimento. • Promover um ambiente para transferência de conhecimento.
Tarefa 8	**Planejar e gerenciar a comunicação** • Definir uma estratégia de comunicação. • Promover a transparência e a colaboração. • Estabelecer um ciclo de feedback. • Entender os requisitos de relatórios. • Criar relatórios alinhados com as expectativas dos patrocinadores e das partes interessadas. • Apoiar os processos de relatórios e governança.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

DOMÍNIO II PROCESSO—41%	
Tarefa 1	**Desenvolver um plano de gerenciamento do projeto integrado e um plano de entrega** • Avaliar as necessidades, a complexidade e a magnitude do projeto. • Recomendar uma abordagem de desenvolvimento de gerenciamento de projetos (ou seja, preditiva, adaptativa/ágil ou híbrida). • Determinar os requisitos críticos de informações (por exemplo, sustentabilidade). • Recomendar uma estratégia de execução de projeto. • Criar um plano de gerenciamento do projeto integrado. • Estimar o esforço de trabalho e os requisitos de recursos. • Avaliar planos de projeto consolidados para dependências, lacunas e valor de negócio contínuo. • Manter o plano de gerenciamento do projeto integrado. • Coletar e analisar dados para tomar decisões informadas sobre o projeto.
Tarefa 2	**Desenvolver e gerenciar o escopo do projeto** • Definir o escopo. • Obter o acordo das partes interessadas sobre o escopo do projeto. • Dividir o escopo.
Tarefa 3	**Ajudar a garantir a entrega baseada em valor** • Identificar os componentes de valor com as principais partes interessadas. • Priorizar o trabalho com base no valor e no feedback das partes interessadas. • Avaliar oportunidades para entregar valor de forma incremental. • Examinar o valor de negócio ao longo do projeto. • Verificar se há um sistema de medição para acompanhar os benefícios. • Avaliar as opções de entrega para demonstrar valor.
Tarefa 4	**Planejar e gerenciar recursos** • Definir e planejar recursos com base nos requisitos. • Gerenciar e otimizar as necessidades e a disponibilidade de recursos.
Tarefa 5	**Planejar e gerenciar a aquisição** • Planejar as aquisições. • Executar um plano de gerenciamento das aquisições. • Selecionar os tipos de contrato preferidos. • Avaliar o desempenho do fornecedor. • Verificar se os objetivos do acordo de aquisição foram cumpridos. • Participar de negociações de acordos. • Determinar uma estratégia de negociação. • Gerenciar fornecedores e contratos. • Planejar e gerenciar a estratégia da aquisição. • Desenvolver uma solução de entrega.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

Tarefa 6	**Planejar e gerenciar finanças** • Analisar as necessidades financeiras do projeto. • Quantificar as alocações financeiras de risco e contingência. • Planejar o acompanhamento dos gastos durante todo o ciclo de vida do projeto. • Planejar relatórios financeiros. • Antecipar futuros desafios financeiros. • Monitorar variações financeiras e trabalhar com o processo de governança. • Gerenciar reservas financeiras.
Tarefa 7	**Planejar e otimizar a qualidade dos produtos/entregas** • Reunir requisitos de qualidade para as entregas do projeto. • Planejar processos e ferramentas de qualidade. • Executar um plano de gerenciamento da qualidade. • Ajudar a garantir a conformidade regulatória. • Gerenciar o custo da qualidade (CDQ) e a sustentabilidade. • Realizar revisões contínuas de qualidade. • Implementar a melhoria contínua.
Tarefa 8	**Planejar e gerenciar o cronograma** • Preparar um cronograma com base na abordagem de desenvolvimento selecionada • Coordenar com outros projetos e operações. • Estimar tarefas do projeto (marcos, dependências, pontos de história). • Utilizar benchmarks e dados históricos. • Criar um cronograma do projeto. • Estabelecer uma linha de base para o cronograma do projeto. • Executar um plano de gerenciamento do cronograma. • Analisar a variação do cronograma.
Tarefa 9	**Avaliar o status do projeto** • Desenvolver métricas, análises e reconciliações de projetos. • Identificar e adaptar os artefatos necessários. • Ajudar a garantir que os artefatos sejam criados, revisados, atualizados e documentados. • Ajudar a garantir a acessibilidade dos artefatos. • Avaliar o progresso atual. • Medir, analisar e atualizar as métricas do projeto. • Comunicar o status do projeto. • Avaliar continuamente a eficácia do gerenciamento de artefatos.
Tarefa 10	**Gerenciar o encerramento do projeto** • Obter a aprovação das partes interessadas do projeto para a conclusão do projeto. • Determinar os critérios para encerrar com sucesso o projeto ou a fase. • Validar a prontidão para a transição (por exemplo, para a equipe de operações ou para a próxima fase). • Concluir as atividades para encerrar o projeto ou a fase (por exemplo, lições aprendidas finais, retrospectivas, aquisições, finanças, recursos).

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

DOMÍNIO IIIAMBIENTE DE NEGÓCIOS—26%	
Tarefa 1	**Definir e estabelecer a governança do projeto** • Descrever e estabelecer a estrutura, as regras, os procedimentos, os relatórios, a ética e as políticas por meio do uso de ativos de processos organizacionais (APOs). • Definir métricas de sucesso. • Delinear caminhos e limites para a escalação da governança.
Tarefa 2	**Planejar e gerenciar a conformidade do projeto** • Confirmar os requisitos de conformidade do projeto (por exemplo, segurança, saúde e segurança, sustentabilidade, conformidade regulatória). • Classificar categorias de conformidade. • Determinar possíveis ameaças à conformidade. • Utilizar métodos para apoiar a conformidade. • Analisar as consequências da não conformidade. • Determinar a abordagem e as ações necessárias para atender às necessidades de conformidade. • Medir até que ponto o projeto está em conformidade.
Tarefa 3	**Gerenciar e controlar mudanças** • Executar o processo de controle de mudanças. • Comunicar o status das mudanças propostas. • Implementar as mudanças aprovadas no projeto. • Atualizar a documentação do projeto para refletir as mudanças.
Tarefa 4	**Remover impedimentos e gerenciar questões** • Avaliar o impacto dos impedimentos. • Priorizar e destacar os impedimentos. • Determinar e aplicar uma estratégia de intervenção para remover/minimizar impedimentos. • Reavaliar continuamente para ajudar a garantir que os impedimentos, obstáculos e bloqueios da equipe sejam tratados. • Reconhecer quando um risco se torna um problema. • Colaborar com as partes interessadas relevantes em uma abordagem para resolver as questões.
Tarefa 5	**Planejar e gerenciar riscos** • Identificar riscos. • Analisar riscos. • Monitorar e controlar os riscos. • Desenvolver um plano de gerenciamento de riscos. • Manter um registro de riscos (por exemplo, segurança de TI deficitária). • Executar um plano de gerenciamento de riscos (por exemplo, resposta ao risco de segurança e gerenciamento de riscos de sustentabilidade). • Comunicar o status do impacto de um risco no projeto.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

Tarefa 6	**Melhoria contínua** • Utilizar as lições aprendidas. • Ajudar a garantir que os processos de melhoria contínua sejam atualizados. • Atualizar os ativos de processos organizacionais (APOs).
Tarefa 7	**Apoiar a mudança organizacional** • Avaliar a cultura organizacional. • Avaliar o impacto da mudança organizacional no projeto e determinar as ações necessárias.
Tarefa 8	**Avaliar mudanças no ambiente de negócios externo** • Pesquisar mudanças no ambiente de negócios externo (por exemplo, regulamentações, tecnologia, geopolítica, mercado). • Avaliar e priorizar o impacto no escopo/backlog do projeto com base nas mudanças no ambiente de negócios externo. • Revisar continuamente o ambiente de negócios externo para impactos no escopo/backlog do projeto.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE PARA CERTIFICAÇÃO PMP

Espera-se que os detentores da certificação PMP tenham uma sólida formação, que inclua treinamento acadêmico e comercial, bem como experiência profissional trabalhando como profissionais de projetos. Os candidatos à certificação PMP devem se inscrever para obter a elegibilidade para fazer o exame de certificação PMP.

Para ser elegível para a certificação PMP, você deve atender a um dos caminhos de experiência educacional e profissional listados abaixo. Toda a experiência em gerenciamento de projetos deve ter sido adquirida nos últimos 10 anos em um ambiente profissional antes do envio da sua inscrição.

Formação educacional	Experiência profissional em gerenciamento de projetos
Conclusão do ensino médio/secundário (por exemplo, diploma de ensino médio, equivalência secundária do tipo GED, certificado de conclusão do ensino médio/secundário) mapeado para o nível 4 do EQF / níveis 3-4 do ISCED (ou o nível do quadro nacional para a conclusão do ensino médio).	Mínimo de 60 meses/5 anos de experiência não sobreposta liderando projetos nos últimos 10 anos
OU	
Conclusão de um programa reconhecido de nível técnico, certificado superior ou técnico/vocacional avançado mapeado para EQF Nível 5 / ISCED 5 (ou nível de estrutura nacional designado como pós-secundário, ciclo curto de ensino superior).	Mínimo de 48 meses/4 anos de experiência não sobreposta liderando projetos nos últimos 10 anos
OU	
Bacharelado (ou superior) de uma instituição reconhecida/autorizada; ou uma qualificação profissional/vocacional avançada que seja formalmente mapeada para EQF Nível 6 / ISCED 6 (ou o nível do quadro nacional designado como equivalente a bacharelado).*	Mínimo de 36 meses/3 anos de experiência não sobreposta liderando projetos nos últimos 10 anos
OU	
Bacharelado ou pós-graduação concedida por um programa credenciado pelo Centro de Credenciamento Global (Global Accreditation Center - GAC) do PMI. (A certificação do GAC é uma designação de qualidade do programa e não altera, por si só, o nível de graduação exigido para a elegibilidade).	Mínimo de 24 meses/2 anos de experiência não sobreposta liderando projetos nos últimos 10 anos

Se sua inscrição for selecionada para uma auditoria, você será solicitado a fornecer documentação que verifique o nível de escolaridade e a autenticidade. Se uma credencial não citar um nível de framework, os candidatos devem fornecer um dos seguintes: (a) um link ou extrato de um registro nacional de qualificações, (b) uma declaração oficial do órgão emissor ou ministério relevante confirmando o nível, ou (c) uma avaliação formal por um órgão nacional reconhecido.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

**Qualificações não acadêmicas são elegíveis neste nível somente quando uma autoridade competente mapeia explicitamente a qualificação para o EQF 6 (ou nível nacional equivalente a bacharelado). Títulos que contenham "avançado", "profissional" ou "pós-graduação" sem um mapeamento oficial de nível são insuficientes.*

Os candidatos elegíveis devem demonstrar em sua inscrição para o PMP que sua experiência profissional foi na liderança e direção de projetos. Conforme definido no Guia PMBOK®, um projeto é uma iniciativa temporária em um contexto único realizada para criar valor. A natureza temporária de um projeto indica um início e um fim para o trabalho do projeto ou uma fase do trabalho do projeto. O contexto único de um projeto pode ser determinado por suas metas distintas, condições ambientais, abordagens, partes interessadas ou outras dimensões. Os projetos podem ser esforços independentes ou parte de um portfólio ou programa (conforme definido pelo Guia PMBOK®).

Requisitos de treinamento comercial:

Além da experiência em gerenciamento de projetos mencionada acima, os candidatos à certificação PMP também devem ter concluído, no mínimo, 35 horas de treinamento comercial em gerenciamento de projetos, alinhado aos tópicos abrangidos pela Estrutura de Conteúdo do Exame de Certificação PMP (ECO). O trabalho do curso deve ser concluído nas respectivas seções da inscrição. Você pode atender aos requisitos de treinamento comercial concluindo cursos de qualquer um dos seguintes provedores de educação:

- Parceiro de treinamento autorizado do PMI (ATP)*
- Provedor de educação registrado (REP) na China*
- Centro de Credenciamento Global do PMI para Programas de Educação em Gerenciamento de Projetos (GAC)*
- Curso(s) de Gerenciamento de Projetos de Instituição de Ensino Superior Credenciada*
- Programas patrocinados pelo empregador/empresa
- Empresas ou consultores de treinamento (por exemplo, escolas de treinamento)
- Cursos de treinamento sob demanda em ritmo próprio, incluindo uma avaliação de fim de curso

**A partir de 1º de dezembro de 2026, o treinamento presencial ministrado por instrutor só será aceito quando oferecido por essas instituições de ensino.*

Educação acadêmica pós-secundária em gerenciamento de projetos

Verifique pelo menos 35 horas de treinamento formal de instrução específica que abordou os objetivos de aprendizagem em gerenciamento de projetos que se alinham ao ECO de certificação PMP. Registre todas as horas de treinamento, independentemente de quando foram acumuladas. **O curso deve ser concluído antes que a certificação seja concedida.**

> ***NOTA:*** Uma hora de aula presencial equivale a uma hora de treinamento. Se você concluiu um curso universitário ou de faculdade sobre gerenciamento de projetos que durou 3 horas por semana durante 15 semanas, você registraria 45 horas de treinamento. Se apenas uma parte de um curso tratasse de gerenciamento de projetos, somente as horas dedicadas ao gerenciamento de projetos poderiam ser aplicadas ao total.

As horas do curso de aprendizagem devem abranger tópicos relacionados à gestão de projetos, conforme detalhado na Certificação PMP ECO acima, e podem incluir conteúdo sobre, entre outros, escopo do projeto,

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

cronograma do projeto, comunicações do projeto, riscos do projeto, aquisições do projeto, finanças do projeto, recursos do projeto, partes interessadas do projeto, gestão da integração do projeto e governança do projeto.

Observe que o treinamento comercial não se restringe a nenhuma modalidade ou provedor específico. No entanto, todo o treinamento está sujeito a auditoria. O PMI reserva-se o direito de considerar o treinamento como inelegível para a candidatura à certificação PMP com base na qualidade e pode, a seu exclusivo critério, desqualificar o treinamento se for considerado de baixa qualidade. Por fim, livros e exames práticos sozinhos NÃO serão aceitos como treinamento comercial elegível.

O PMI continua a promover a integridade e a confiança que definem a certificação PMP®. Embora o PMI não endosse nem controle provedores de treinamento terceirizados, nosso programa de Parceiros de Treinamento Autorizados (ATP) ajuda a garantir que os candidatos que optam por seguir a estrutura Os candidatos são livres para se preparar da maneira que escolherem, desde que o treinamento atenda ao mínimo de 35 horas e esteja alinhado ao ECO. O PMI incentiva todas as pessoas a terem cautela ao se envolver com organizações que fazem alegações enganosas ou garantem o sucesso no exame. O PMI investiga relatórios confiáveis de má conduta para ajudar a preservar a integridade e a justiça do processo de certificação. Em alinhamento com os padrões ISO/IEC 17024:2012, o PMI está introduzindo uma verificação aprimorada no sistema de inscrição do PMP®.

Crédito para caminhos de aprendizagem anteriores:

Se você for um titular ativo da certificação Certified Associate in Project Management (CAPM)® e tiver atendido aos requisitos de experiência educacional e profissional, não precisará documentar as 35 horas de treinamento. Seu requisito de treinamento em gerenciamento de projetos não é necessário. Ao manter uma certificação CAPM® ativa, você ganha um crédito de 35 horas de treinamento para os requisitos de treinamento comercial.

*Se você é graduado em um programa de graduação credenciado pelo GAC, o curso do GAC que você concluiu também pode contar para cumprir o requisito de 35 horas de treinamento. Saiba mais sobre o Centro de Credenciamento Global do PMI para Programas de Educação em Gerenciamento de Projetos (GAC).

Como registrar sua experiência e educação na solicitação

Use a seção de verificação de experiência do formulário de inscrição online para registrar sua experiência profissional na liderança e direção de projetos. A experiência não precisa necessariamente ser um trabalho remunerado, mas precisa ser em um ambiente profissional. Atividades como projetos escolares, pesquisa acadêmica para um programa de graduação, planejamento de eventos pessoais ou projetos de melhoria da casa não se qualificam. Certifique-se de que as entradas do seu projeto não incluam tarefas rotineiras, operacionais ou administrativas.

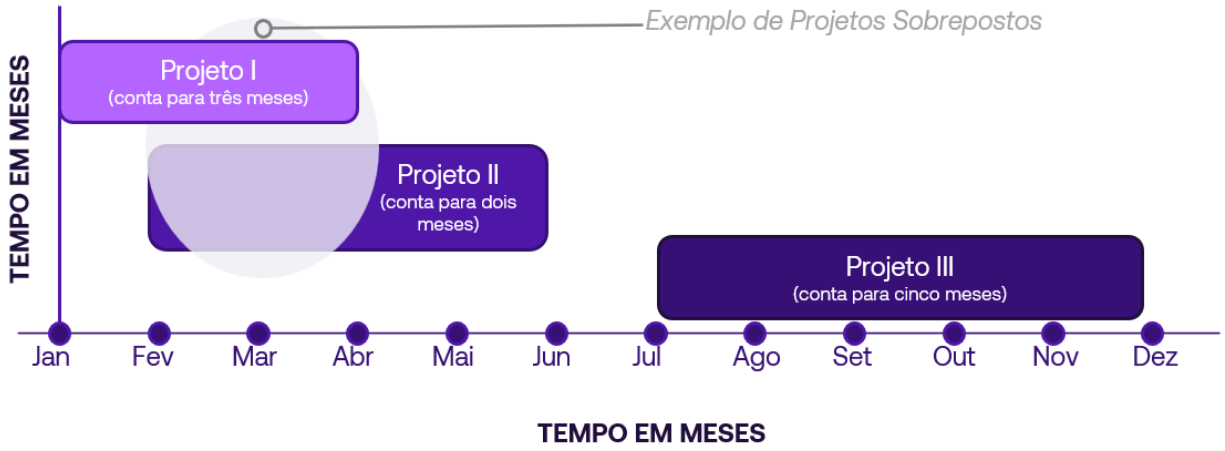
Número de meses de experiência em gerenciamento de projetos

Toda a experiência de projeto deve ser registrada individualmente, independentemente do número de

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

projetos incluídos. O tempo de experiência é contabilizado em meses, e não pelo número de projetos; portanto, 6 meses de experiência em gerenciamento de projetos devem ser informados como tal, independentemente de quantos projetos você tenha liderado durante esses 6 meses.

Usando o exemplo abaixo, o período de atuação na liderança do Projeto I, de 1º de janeiro a 31 de março, contaria como três meses para fins do requisito de elegibilidade. Já o período de atuação na liderança do Projeto II, de 1º de fevereiro a 31 de maio, contaria como dois meses para fins do requisito de elegibilidade. Não é permitido contabilizar duas vezes o período em que você liderou ambos os projetos durante os meses de fevereiro a abril. Portanto, o Projeto I e o Projeto II totalizam cinco meses (1º de janeiro a 31 de maio) de experiência em gerenciamento de projetos para fins do requisito de elegibilidade.



Pessoas que não atendem aos requisitos de elegibilidade para a certificação PMP devem considerar explorar outras certificações, como a Certified Associate in Project Management (CAPM)®, para aprimorar seus conhecimentos e habilidades em gerenciamento de projetos.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

INFORMAÇÕES SOBRE O EXAME DE CERTIFICAÇÃO PMP

O exame de certificação PMP é composto por 180 perguntas, incluindo, entre outras, de múltipla escolha com uma ou várias respostas, arrastar e soltar, bem como testes práticos que podem incluir ferramentas, dados e perguntas de estudo de caso. Das 180 perguntas, 10 são consideradas perguntas de pré-teste. As perguntas de pré-teste não afetam a pontuação e são usadas em exames como uma forma eficaz e legítima de testar a validade de futuras perguntas de exame. Todas as perguntas são colocadas aleatoriamente em todo o exame.

Número de Questões Pontuadas	Número de perguntas de pré-teste (não pontuadas)	Exame Total Perguntas
170	10	180

Tempo de Exame Alocado
240 Minutos

O tempo alocado para concluir o exame no centro é de 240 minutos. Você pode levar menos do que o tempo alocado para concluir o exame.

Para o exame de certificação PMP, há dois intervalos de 10 minutos no exame. Observe que, depois de revisar suas respostas e iniciar seu intervalo, você não poderá retornar às perguntas da seção anterior do exame.

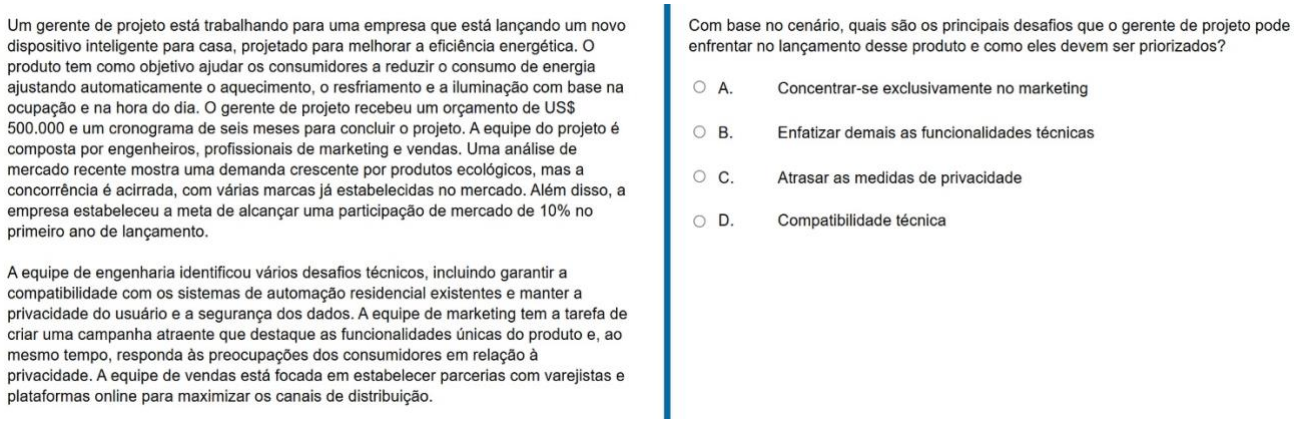
No total, você terá 240 minutos para responder a 180 perguntas. Aquelas pessoas que farão o exame on-line, consultem a seção abaixo sobre intervalos durante os testes on-line supervisionados (OPT).

O exame é precedido por um tutorial e seguido por uma pesquisa, ambos opcionais. O tempo usado para concluir o tutorial e a pesquisa não está incluído no tempo de exame de 240 minutos (4 horas).

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

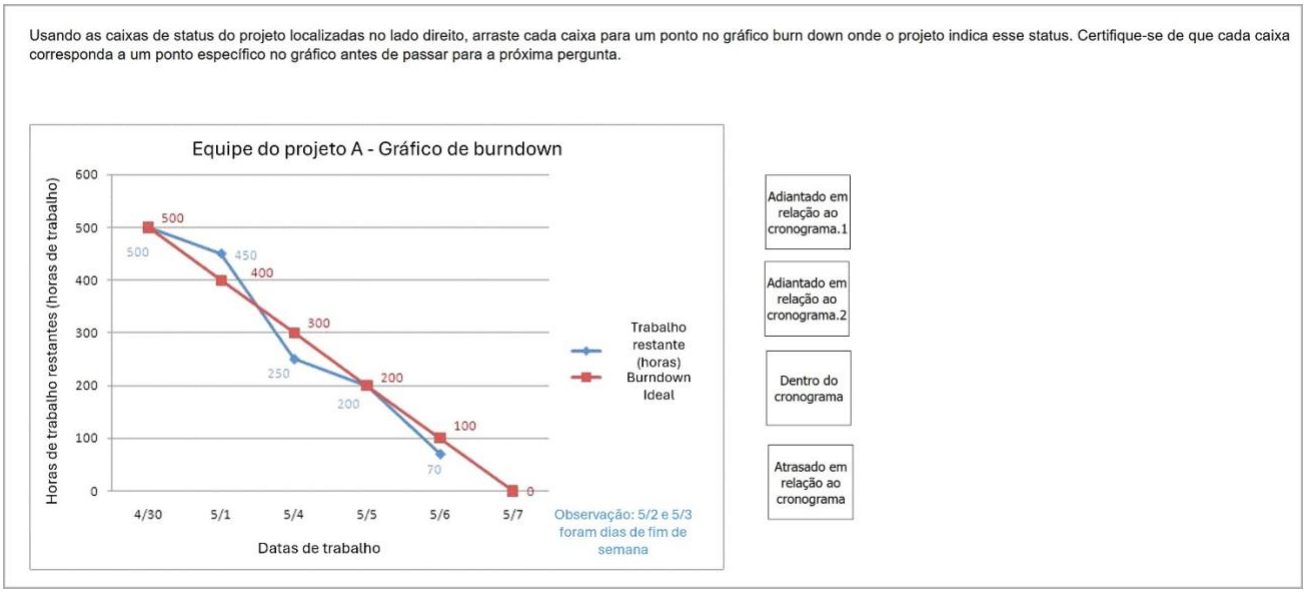
Tipos de perguntas do exame de certificação PMP:

Caso ou cenário (NOVO): O candidato é apresentado a um cenário ou situação detalhada, que pode incluir gráficos ou tabelas para fornecer contexto adicional. Esta pode ser uma descrição de um negócio, um projeto, um processo de tomada de decisão ou uma combinação de qualquer um deles. Após analisar o cenário ou a situação e quaisquer imagens que o acompanhem, a pessoa candidata responderá a uma série de perguntas com base em todas as informações fornecidas. *(Disponível em todas as modalidades)*



Exemplo de um Caso ou Cenário no Exame de Certificação

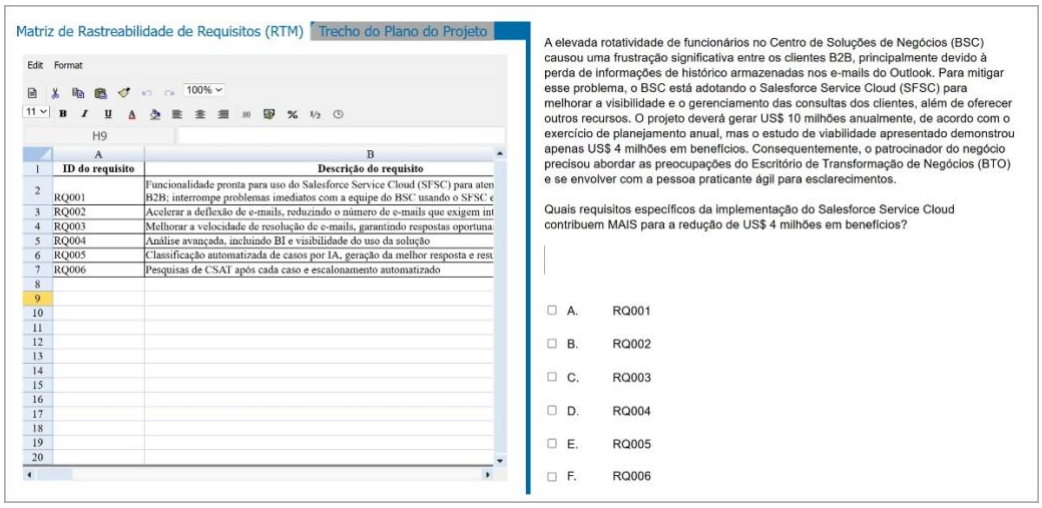
Correspondência aprimorada: As perguntas de correspondência aprimorada podem incluir imagens ou diagramas para ajudar a esclarecer os itens a serem correspondidos. No exemplo abaixo, o candidato arrastaria uma das caixas à direita para um local específico no gráfico. Pode incluir elementos adicionais, como a funcionalidade de arrastar e soltar, permitindo que os usuários movam os itens para fazer combinações. *(Disponível apenas no CBT)*



Exemplo de Correspondência Aprimorada no Exame de Certificação

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

Perguntas baseadas em gráficos (NOVO): Esse tipo de pergunta exige que o candidato consulte e interprete informações visuais, como tabelas, gráficos, diagramas ou imagens, e, em seguida, responda às perguntas com base nas informações fornecidas. *(Disponível em todas as modalidades)*

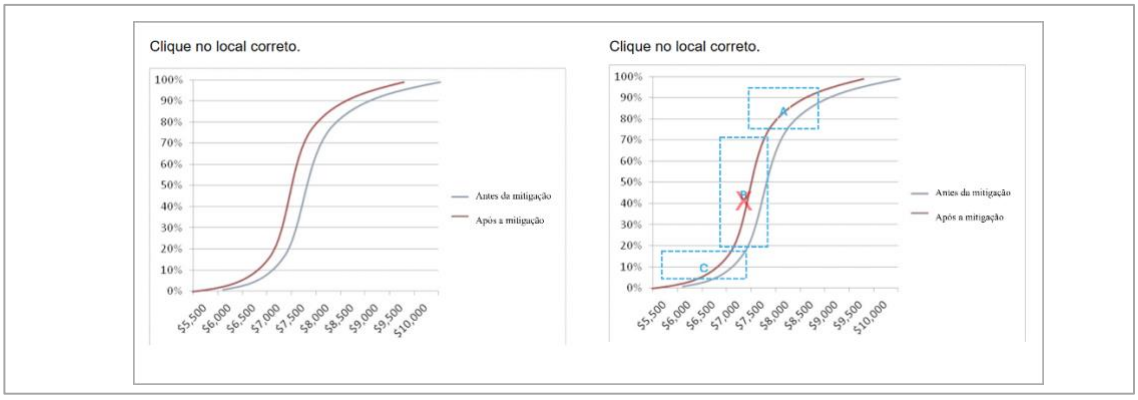


Exemplo de uma pergunta baseada em gráfico no exame de certificação

Resposta única de múltipla escolha: Múltiplas opções de resposta com uma resposta correta. *(Disponível em todas as modalidades)*

Perguntas de resposta múltipla: Múltiplas opções de resposta com mais de uma resposta correta. *(Disponível em todas as modalidades)*

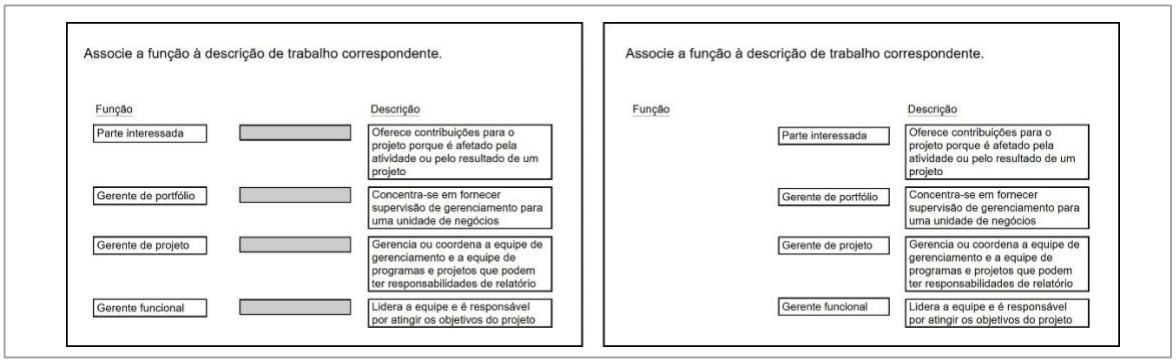
Apontar e clicar: O item está na forma de uma imagem com áreas de pontos de acesso ocultos. O candidato deve identificar as áreas corretas clicando nos locais corretos na imagem. A imagem à esquerda é um exemplo do que a pessoa candidata veria. A imagem à direita representa as áreas onde o candidato pode selecionar para responder *(Disponível apenas no CBT).*



Exemplo de apontar e clicar no exame de certificação

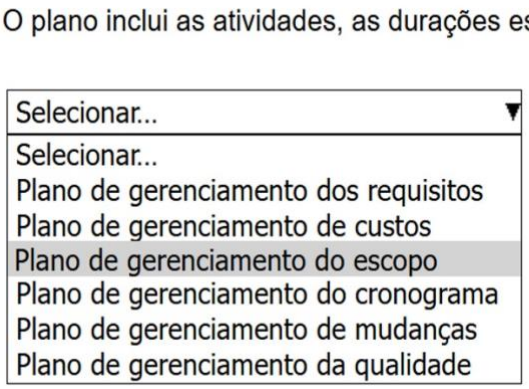
©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

Correspondência: Pede aos candidatos que combinem itens de listas diferentes. Consiste em colunas de informações. A tarefa é arrastar os itens da primeira coluna para o meio, correspondendo às informações da terceira coluna. O exemplo abaixo mostra uma pergunta de correspondência antes (à direita) e depois (à esquerda) de a pessoa candidata ter respondido. *(Disponível apenas no CBT)*



Exemplo de correspondência no exame de certificação

Lista suspensa: A resposta correta deve ser selecionada em uma lista suspensa, conforme mostrado abaixo. *(Disponível apenas no CBT)*



Exemplo de uma lista suspensa no exame de certificação

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

REALIZAÇÃO DO EXAME DE CERTIFICAÇÃO PMP

O exame de certificação PMP pode ser realizado presencialmente em um centro de testes, utilizando computador ou folha de respostas Scantron, ou pode ser realizado on-line, com supervisão remota (proctor). Certifique-se de revisar as instruções do dia do exame e os procedimentos de check-in conforme descrito no Manual de Certificação do PMI®.

Testes presenciais: Testes baseados em computador (CBT) e testes baseados em papel (PBT)

- Para centro de testes presencial e disponibilidade (recomendado), certifique-se de consultar os centros de testes perto de você visitando: https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi.html
- A entrega de exames profissionais na China continental está disponível apenas por meio de PBT e é fornecida pelos serviços de teste da ATA. Consulte o Manual de certificação do PMI para obter mais informações.

Testes supervisionados on-line (OPT)

Os exames supervisionados on-line exigirão testes de sistema e um processo de check-in extensivo. Reserve um tempo antes do exame para garantir que você conclua esses processos.

- Para o teste online via OnVue com supervisão online, certifique-se de revisar e concluir as verificações de sistema necessárias acessando: https://www.pearsonvue.com/us/en/pmi/onvue.html
- Os candidatos que estiverem fazendo um exame OPT podem ser solicitados a apresentar sua identificação ao fiscal após o retorno do intervalo, antes de continuar com o exame.
- Os candidatos no Japão e na Coreia do Sul que optarem por fazer o exame por meio da opção de entrega OPT em seu idioma local serão supervisionados pelos serviços de teste da ATA. Consulte o Manual de certificação do PMI para obter mais informações.

REFAZENDO O EXAME DE CERTIFICAÇÃO PMP

Se você não passar na primeira tentativa do exame, recomendamos que continue estudando e refaça o exame. Você pode fazer o exame até três vezes dentro do seu período de elegibilidade de 1 ano. Após três tentativas, você deve aguardar 1 ano a partir da data do último exame antes de se inscrever novamente para a certificação. Esta política foi criada para manter a segurança do exame e reduzir a exposição excessiva das perguntas do exame a candidatos individuais. No entanto, durante este ano, você pode se inscrever para qualquer outra certificação do PMI.

Se o seu período de elegibilidade de 1 ano expirar sem que você seja aprovado no exame, mesmo que não tenha feito o exame três vezes, você deve se inscrever novamente para a certificação. Esta política foi criada para manter a elegibilidade e ajudar a garantir que toda a experiência incluída na inscrição de uma pessoa candidata esteja alinhada ao limite de 10 anos. No entanto, nesse caso, você não estará sujeito a um período de espera.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

AGRADECIMENTOS

O Project Management Institute (PMI) agradece a todos os especialistas no assunto (SMEs) pelo apoio e reconhece suas contribuições excepcionais para a profissão de gerenciamento de projetos. O PMI teve a honra de contar com a contribuição dos seguintes SMEs de todo o mundo para o desenvolvimento do programa de certificação PMP®.

Shane Allua, PhD, PMP
Loay Mohamed Ibrahim Aly, PMP, PMI-ACP, PMI-PMOCP, DASM, GPM-b
Lisa Au, PMP, PMI-ACP
Jason Chow, PhD, PMI-ACP, PMP
Mohamad ElHelaly, MSc, PMP, PMI-RMP, PMI-PBA, P3O
Gabriela Ewachiw, PMP
Luis Eduardo Franca, PMP, PMI-ACP, PMI-PMOCP, PMI-CPMAI
Dr. Edward J. Hoffman
Regina Holzinger PhD, PMP
Nestor Jimenez, PMP, PMI-PBA, PMI-ACP, PMI-RMP
Rosana Juestel, PMP, DASM
Keiichiro Kaneko, PMP
Alankar Karpe, PMP, PMI-ACP
Nina Li (Li Nannan), PMP, PMI-ACP
Husam T. Maghrabi, PMP, PgMP, PfMP, PMI-ACP, AHPP
Casey Marks, PhD
Walters Nfortoh, PMP
Awotunde Olaoluwa, PMP
Manuel Ortiz de Zevallos, PMP
Adriana Pavón Navarrete, PMP
Falguni Rolekar, PMP, PMI-ACP, DASSM
Miguel Santos, PMP, PMI-ACP, DASSM
Mercedes Martinez Sanz, PhD, PMP, PMI-ACP, PMI-PBA
David Schatzman, MBA, DBA, PMP, PgMP, PfMP, PMI-SP, PMI-RMP
Radha Somasundaram, PMP
Nok Wing Szeto, Ernie, PMP, DASSM
Bisi Toro-Popoola, B.Eng, MBA, Pgd .ED
Esteban Villegas, PMP, PgMP, PMI-ACP, PMI-CPMAI, GPM-b
Kris Williams, PMP, PMI-ACP

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.

PROGRAMA DE REQUISITOS DE CERTIFICAÇÃO CONTÍNUA (CCR)

Depois de obter com sucesso a certificação PMP, mantenha sua certificação concluindo e enviando 60 unidades de desenvolvimento profissional (PDUs) a cada 3 anos e pagando a taxa de renovação da certificação.

Para obter detalhes sobre o Programa CCR e instruções sobre como obter e registrar PDUs no CCR, consulte o Manual do CCR visitando https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/maintain

RECURSOS

Certifique-se de revisar os recursos do exame de certificação PMP conforme fornecido na página Preparação para o exame PMP do PMI.org.

O PMI não endossa recursos, referências ou outros materiais de cursos de revisão específicos para a preparação para a certificação. As referências listadas não incluem todos os recursos que podem ser utilizados e não devem ser interpretadas como um meio garantido de aprovação no exame.

O exame de certificação PMP não é escrito de acordo com nenhum texto único ou apoiado singularmente por qualquer referência específica. Essas referências são as mais citadas pelos profissionais de projetos voluntários que desenvolvem questões para o exame de certificação PMP. A lista de referências é fornecida apenas como cortesia.

©2025 Project Management Institute, Inc. Todos os direitos reservados.